

Program Klient – doklady do EET na platby kartou

<u>Pokladní doklady – platba kartou</u>

Pro evidenci plateb kartou a jejich odesílání do evidence EET využíváme modul Pokladna.

Je možné mít samostatnou hotovostní pokladnu a další pokladnu pro platby kartou nebo používat jednu společnou pokladu pro tržby v hotovosti i pro platby kartou.

<u>Nastavení číselných řad – Pokladní konta</u>

V modulu Pokladna v číselných řadách v menu **Soubory – Pokladní konta** vyberete příslušnou číselnou řadu pokladny a zvolíte "Editovat". V nastavení pokladny je samostatný **účet pro platební karty**, kde nastavíte účet, který se použije při účtování příjmových dokladů za platby kartou (místo účtu pokladny), například analytický účet 315-ostatní pohledávky-platby kartou, analytický účet 261-peníze na cestě.

Agenda :	Pokladna	*	Sub	ubsystém : 8		Preferovaný typ dokladu : 💽 Evidovat na dokladě zaměstnance 🕅 Centrální pokladna 🕅		
Název :	Pokladna EET		Číselná řada :		1			
První doklad :	2170001	Zahran	ičí 📃	Měna :				
Prv.dokl. výdej :	0	Pořizovat v cizí mě	ně 📃	Kurs :	0,000		Vrácení DPH 📃	
Účat :	211010		8		_	Současný sta	av	
00001.	211010					Poslední	2170126	
Učet pro platebni karty : 315001		Kódy DF	чн			doklad : výdej :	0	
Učet pro storno plateb	faktur : 395006	Přijem	Výdej			Konečný stav :	30322,00	
T Základní (21%) :		801	840			Posl. účetní doklad :	550816756	
1.Snížená (15%) :		802	841			K datu :	20.02.2017	
ສີ ວິ 2.Snížená (10%) :		702	741				<u>A</u> ktualizace 🕼	
Kód DPH pro Osvoboze	eno :	0	0					
Účet kurs.rozdílu zisk/ztráta :							Další údaje	
Pomocné účty DPH Základní (21%)		6) 1.Snížená	1.Snížená (15%)		(10%)	Be	egist.pokladna 🔏	
Přechod mezi měsíci						ĒE	T pokl. 🤆 EET 🥑	
Krátící koeficient								
Kráticí koaficiant přec	hod					·		

Pořízení pokladního dokladu na platbu kartou

V modulu Pokladna při pořizování pokladního dokladu na platbu kartou je potřeba **zapsat hodnotu do pole kód transakce (KT).** Vyplněným kódem transakce se určuje, že se nejedná o příjem hotovosti a tedy nenavýší se stav poklady v hotovosti. Kód transakce musí obsahovat alespoň jeden znak a nebo





roxidund .	PONIGUNA LET			Stav :	0,00	KC	R unu . 20.02.20
Druh pohybı Příjem		Doklad číslo :	2	170127			Kopie dokladu
Výdej Příjem - fa Výdej – fak	ktura	Datum : Popis :	21.02.20 tržba za	17	•		Měna :
Příjem -zal Výdej -zah Příjem - zá	hraničí raničí I.faktura	Středisko			Zakázka ·		Kód KH
Výdej - zál Příjem zálo Výdej zálo	.faktura ohy hy +		Kód tran	isakce - pla	tba kartou PK		Položky 🔒
Celker	n doklad ———	DPH	Sazba		Základ	Daň	3
I ⊇ Přîem :		Základní :	21		0,00	0,00	
Výdei	0.00	Snížená :	15		0,00	0,00	Likvidace
1 1	0,00	10 %	10				EET
Příjem :		Osvobozeno :			0,00		Uložit 📊
Výdej :	0,00	Mimo DPH :			0,00		Zpět 🤰

Pro platby kartou můžete využít v pokladně všechny druhy pohybu, které se týkají příjmu, tedy i úhrady faktur a úhrady zálohových faktur placených platební kartou.

Tisk pokladního dokladu na platbu kartou

Při tisku pokladního dokladu na platbu kartou se v záhlaví dokladu tiskne text Příjem z platební karty.

Firma : SOFT APP	P	ŘÍJEM Z PLAT	ARTY		
Orlov 72	da	ňový doklad			2170114
261 01 Příbram Stát: CZ Pobočka : nová pobočka Softappu Zápis v OR : <i>Městský soud v Praze,oddíl C,vložka 98583</i> DIČ: CZ00000019 IČ: 28748492	ze Po	dne : kladna :	15.02.20 Pokladn) 17 16:54:4 a EET	9
Přijato od : SOFTAPP s. r. o., IČ:45194921	Ce	lkem:			1 000,00 Kc
Zakázka : Stř.: Přílohy : Slovy : jedentisíc Kc	ákladní (21%) Snížená (15%) Snížená (10%) svobozeno (0%) ení předmětem D	: : : PH :	826,45 0,00 0,00 0,00 -0,05	DPH : DPH : DPH :	173,60 0,00 0,00
Účel výplaty : Objednávka č. 130998 - záloha					
Schválil :	Přijato od :		Pokladník	:	
Dne : 15.02.2017 Podpis :	Zaúčtoval :				
Elektronická evidence tržeb BKP : 79B2892D-18EF0E38-404C445D-0A31552C-518113BF FIK : a520ad46-ef07-4121-98e7-d45517e90aec-ff		Režim : Označení prov Označení pokl.	l ozovny: f zařízení: {	Běžný 11 3-Pokladna EE	ET01 - H





Tisk pokladní knihy

Výběr dle :	Pokladna :	Pokladna EET		•
Účetní <u>r</u> ok	Rok od :	2017 🔺		
Úč. <u>m</u> ěsíc	Úč.měsíc od :	0	do : 0	
Da <u>t</u> um dokl.	Datum OD :	• •	do : 🗌	
Číslo dokladu	Doklad OD :	0	do :	0
Zaměstnance	Zaměstnance :			·
Centrální pokladna :	 Všechny 	🔿 Nezaplacené	🔿 Zaplacené	
Bezhotovostní platby :	 Všechny plati 	by 🕜 Pouze hotovo:	st 🕜 Pouze platb	y kartou

Před tiskem pokladní knihy je možnost zadat výběrovou podmínku za hotovostní platby, platby kartou nebo všechny platby.

V tisku pokladní knihy jsou příjmy do pokladny rozděleny do dvou sloupců: Kartou a Příjem (hotově). V případě příjmu kartou se hotovostní stav pokladny nemění.

POKLADNÍ KNIHA

Pokladna EET Účetní rok=2017 Datum od 02.02.2017 do 06.02.2017

Datum	Doklad	Obsah zápisu	Kartou (Kc)	Příjem (Kc)	Výdej (Kc)	Stav pokladny (Kc)	EET
		Počáteční stav				7 013,45	
02.02.2017	2170038	Platba za fa.č.20170007 k zak. 20150021		461,00		7 474,45	ок
02.02.2017	2170039	STORNO DOKLADU 2170038		-461,00		7 013,45	ок
02.02.2017	2170040	Objednávka č. 130996 - záloha	100,00				ок
06.02.2017	2170041	prijem karta	100,00				ок
06.02.2017	2170042	prijem hotovost		100,00		7 113,45	ок
06.02.2017	2170043	prijem	1 000,00				ок
06.02.2017	2170044	tržba	5 555,00				ок
06.02.2017	2170045	STORNO DOKLADU 2170043	-1 000,00				ок
06.02.2017	2170046	STORNO DOKLADU 2170044	-5 555,00				ок
06.02.2017	2170047	pokus		1 500,00		8 613,45	ок
06.02.2017	2170048	STORNO DOKLADU 2170047		-1 500,00		7 113,45	ок
06.02.2017	2170049	odvoz z pokl.			5 000,00	2 113,45	
	Zůstatek		200,00	100,00	5 000,00	2 113,45	



<u> Pokladna – platby kartou - storna</u>

V menu "**Oprava, Prohlížení, Likvidace"** - ve formuláři je volba "**Storno**". **Oprava hodnot, které vstupují do EET není možná**, místo opravy slouží **volba Storno dokladu.**

Po výběru dokladu a stisku tlačítka "**Storno**" se k původnímu dokladu vytvoří "záporný" doklad s novým číslem dokladu a aktuálním datem a časem a nabídne se jeho tisk. Pokud byl původní doklad již zlikvidován, vytvoří se i likvidace. Pokud byl původní doklad odeslán do EET, odesílá se i storno doklad. <u>Doklady vystavené v jiných modulech</u> (autoservis,...), je potřeba v příslušných modulech také stornovat. Výjimkou jsou úhrady faktur, které se stornují v modulu Klient, i když byly vystaveny jiným modulem.

Upozornění: Všechny uvedené účty jsou pouze ilustrativní, uživatel si musí zvolit účty dle vlastní účtové osnovy a dle vzorového účtového rozvrhu pro dané období. V případě nejasností konzultujte účtování se svým daňovým poradcem.

