



SOFTapp
INFORMATION SYSTEMS

MANUÁL

Bazar – ojeté vozy



Obsah

1	Spuštění a přihlášení do modulu.....	4
1.1	Spuštění programu.....	4
1.2	Přihlášení do programu.....	4
2	Práce s modulem.....	5
2.1	Příjem vozidla.....	6
2.1.1	Web.....	6
2.1.2	Technické parametry.....	6
2.1.3	Majitel.....	7
2.1.4	Doplňky a výbava.....	8
2.1.5	Kalkulace ceny.....	8
2.1.6	Kupující.....	16
2.2	Editace vozidla.....	17
2.3	Zrušení záznamu o vozidle.....	17
2.4	Naskladnění vozidla.....	17
2.5	Evidenze nákladů a výnosů.....	18
2.5.1	Nastavení zakázky do dokladů.....	19
2.5.2	Zakázky v dokladech.....	20
2.5.3	Evidenze dalších nákladů a výnosů – rentabilita vozu.....	20
2.5.4	Korekce nákladů.....	22
2.6	Rezervace vozidla.....	24
2.7	Prodej vozidla.....	24
2.7.1	Tisk smluv a jiných sestav.....	24
2.7.2	Zálohová faktura.....	26
2.7.3	Konečná faktura.....	27
2.7.4	Vystavení další vydané faktury.....	28
2.8	Vyskladnění vozu.....	30
2.9	Vrácení nebo vyřazení vozidla.....	30
2.10	Historie oprav.....	31
2.11	Rozbory a vyhodnocení.....	31
2.12	Storna dokladů.....	31
2.13	Ruční oprava odkazů.....	31
2.14	Fotografie.....	32
2.15	TipCars.....	32
2.16	Cebia.....	35



2.16.1	Nastavení	35
2.16.2	Autotracer – historie oprav.....	36
2.16.3	Cebicat – ocenění vozu	38
2.17	RPZV	40
2.17.1	Nastavení komunikace	40
2.17.2	Odesílání dat	41
2.18	Práce se zákazníkem	41
2.18.1	Nový zákazník.....	41
2.18.2	Editace zákazníka	43
3	Nastavení programu.....	44
3.1	Uživatelské nastavení.....	47
3.2	Přístupová práva	48



1 Spuštění a přihlášení do modulu

1.1 Spuštění programu

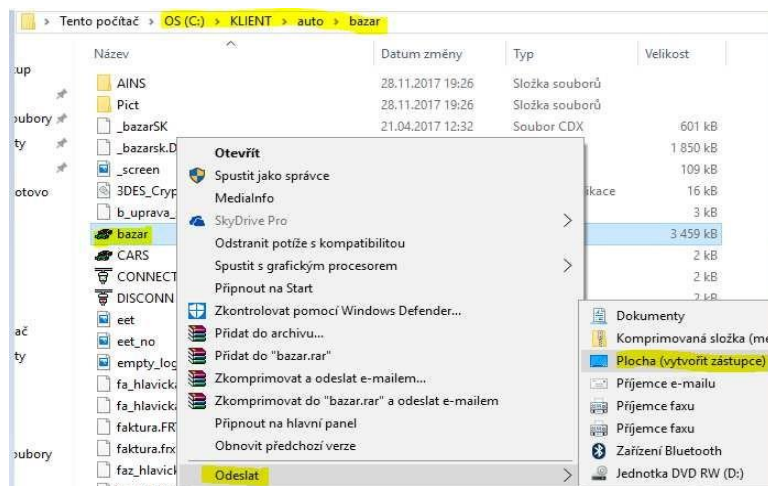
Program Bazar lze jednoduše spustit pomocí zástupce na ploše dvojklikem myši.

V případě, že zástupce modulu Bazar z nějakého důvodu chybí, lze se k zástupci dostat v příslušné složce, kde je program nainstalován. Dle standardní instalace je složku možné nalézt v C:\KLIENT\AUTO\bazar\bazar.exe.

V případě, že program v této složce není, je vhodné kontaktovat správce vaší firemní sítě nebo jinou osobu odpovědnou za instalaci nových verzí.

Když je program nainstalován v dané složce, ale na ploše zástupce chybí, lze zástupce vytvořit standardním způsobem:

- Nalézt bazar.exe
- Pravý klik myši
- Odeslat
- Plocha (vytvořit zástupce)



1.2 Přihlášení do programu

Po dvojkliku na zástupce programu se zobrazí přihlašovací tabulka, kde je nutné zadat přihlašovací jméno a heslo.

Dále je vhodné zkontrolovat aktuální rok a přihlásit se.

V případě nezdařeného přihlášení je doporučeno zkontrolovat nastavení připojení (pokud je skryté, pomocí šipky v levém dolním rohu rozkrýt).

Server/ODBC je propojení lokálního počítače se serverem.

Pole Databáze obsahuje název databáze, do které se modul přihlašuje.

Pokud se opětovně nelze přihlásit do modulu, je vhodné kontaktovat správce vaší sítě nebo jinou pověřenou osobu a provést kontrolu přihlášení či přihlašovacích údajů. V případě že ani potom se do modulu nedostanete, neváhejte kontaktovat hotline.

Po přihlášení do modulu Bazar se může (po instalaci nové verze) nebo nemusí (dle nastavení modulu) objevit informační okno s novinkami. Toto okno lze bez problému zavřít nebo nastavit, aby se již po dalším spuštění nezobrazovalo (pomocí zaškrtnutí pole v levém dolním rohu).

2 Práce s modulem

Pro celý modul Bazar platí používání klávesových zkratk levý alt + podtržené písmeno na tlačítku.

Po načtení bazaru se zobrazí hlavní obrazovka, která obsahuje seznam vozidel v horní části formuláře. V prostřední části formuláře je filtr a ve spodní části jsou funkční tlačítka, informace o voze a jiné funkce pro práci s bazarovými vozidly.

ID	RZ	Typ	Č.karoserie	Výkup.cena	Prodej.cena	Dat.přijetí	Př Zak ZF VF Vy	Majitel	Tě ^
1	8P93385	PEUGEOT 5008	VF30E9HR8AS3178	180000,0	250000,00	26.11.201		SOFTAPP s.r.o.	+
2	1L86150	CITROEN JUMPE	VF72AAMFA175196	0,00	150000,00	26.11.201		SOFTAPP s.r.o.	+
3	1P6 7683	RENAULT CAPTI	VF12R401E517106	0,00	190000,00	26.11.201		SOFTAPP s.r.o.	+
4	8P95479	FORD Mondeo	WF05XXGGB56R385	100000,0	156000,00	26.11.201		SOFTAPP s.r.o.	+

Ve spodní části s funkčními tlačítky lze vidět na levé straně informace o majiteli vozu, který je označen v tabulce v horní části. Na pravé straně formuláře je umístěn seznam dokumentů, které lze k danému vozidlu vytisknout. Při příjmu vozidla se zobrazí jen základní seznam dokumentů. Po příjmu vozidla a další práci se seznam rozrůstá o příjemku, různé faktury a výdejku.

Uprostřed spodní části formuláře, kde je umístěný filtr pro *Obsah seznamu*, je možné blíže specifikovat výběr vozidel (zda chce uživatel vidět vozy na bazaru, prodané vozy, vrácené vozy nebo jejich kombinace). Je zde také filtr pro výběr způsobu výkupu vozu. Vedle této specifikace je barevná legenda.

2.1 Příjem vozidla

Pro vytvoření nového vozidla na bazaru slouží tlačítko **Příjem vozu** na hlavní obrazovce. Po kliknutí na tlačítko se zobrazí formulář pro nové bazarové vozidlo s několika záložkami.

- 1) Web – pro bližší specifikaci kódu pro export na TipCars.
- 2) Technické údaje – pro specifikaci parametrů vozidla.
- 3) Majitel – pro specifikaci prodávajícího a majitele vozidla.
- 4) Doplnky a výbava – pro upřesnění vybavení vozidla nebo případné záruky a evidenci poškození vozu.
- 5) Kalkulace ceny – pro specifikaci typu výkupu a ceny vozidla.
- 6) Kupující – pro specifikaci kupujícího.


The screenshot shows a software window titled "Vozidlo" with a tabbed interface. The "Technické údaje" tab is selected. The form includes fields for registration number (RZ), type (PEUGEOT), and date received (22.07.2024 00:00). The "Web" tab is active, showing a "Demo vozidlo ..." button and a "Cebia - Historie" button. The "Technické údaje" section contains fields for VIN, make (PEUGEOT), model, year, and engine details. There are also checkboxes for "Vozidlo fyzicky přijato" and "Ověřený vůz". The "Web" tab is highlighted in the top navigation bar.

2.1.1 Web

Webová karta je při vytvoření nového bazarového vozidla zašedlá. Tato karta se zpřístupní, až po uložení karty a to jen v případě, že je zatržený parametr **Používat exporty na web (TipCars)** v parametrech programu.

2.1.2 Technické parametry

U technických parametrů se začíná vytvářet nové vozidlo. Nové vozidlo lze vytvořit třemi způsoby.


- 1) Vozidlo je v číselníku vozidel systému – do pole **RZ** se zadá registrační značka a vozidlo načte VIN a některé další informace do karty. Nebo přes tlačítko  vedle pole pro registrační značku se načte číselník vozidel a v něm uživatel potřebné vozidlo nalezne pomocí filtrovacích oken.

2.1.4 Doplnky a vybava

V levé části formuláře se vyplňují doplňky a vybava vozidla pomocí zaškrtnutí ve sloupci **A/N**. Pokud je pole zaškrtnuté, celý řádek se probarví zeleně.

V pravé části formuláře je možné zaznamenat, zda má vozidlo servisní knížku, jeho bezpečnostní kódy nebo poškození vozidla. Také lze stanovit typ a délka záruky na vozidlo.

2.1.5 Kalkulace ceny

V první řadě musí uživatel určit **způsob výkupu**. Způsoby jsou pevně stanovené a uživatel je může navolit pomocí rozbalovacího menu. Dále je možné navést faktury dodavatele, které lze načíst ze systému pomocí tlačítek 

vedle příslušného řádku v pravé horní části. Při výkupu na protiúčtet je možné propojit bazarové vozidlo se zakázkou (objednávkou) vozidla, které je bráno protiúčtem.

Dále je zapotřebí zadat prodejní cenu s DPH ve spodní levé části formuláře. Pokud je nutné zadat cenu bez DPH, po zadání a odenterování prodejní ceny s DPH se tato cena automaticky dopočítá dle sazby DPH v nastavení programu. Pro evidenci je vhodné i zaevidovat nákupní cenu vozidla (pro vyhodnocení bazaru) a prodejní cenu nového vozidla. Na této záložce je možné zadat i poznámku k ceně nebo evidovat marži dealera.

V modulu Bazar je možné použít 6 způsobů výkupu:

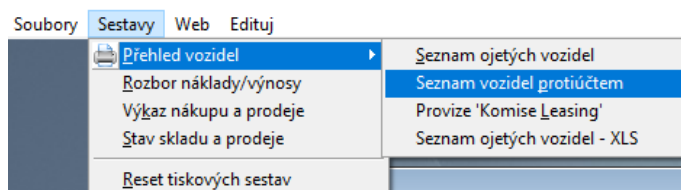
- protiúčtet,
- výkup,
- zprostředkovatelský prodej (komise),
- nákup s DPH od jiného prodejce,
- komise pro Leasingovou spol.,
- zprostředkovatelský prodej s DPH.


Po uložení příjmu vozu již není možné způsob výkupu změnit!

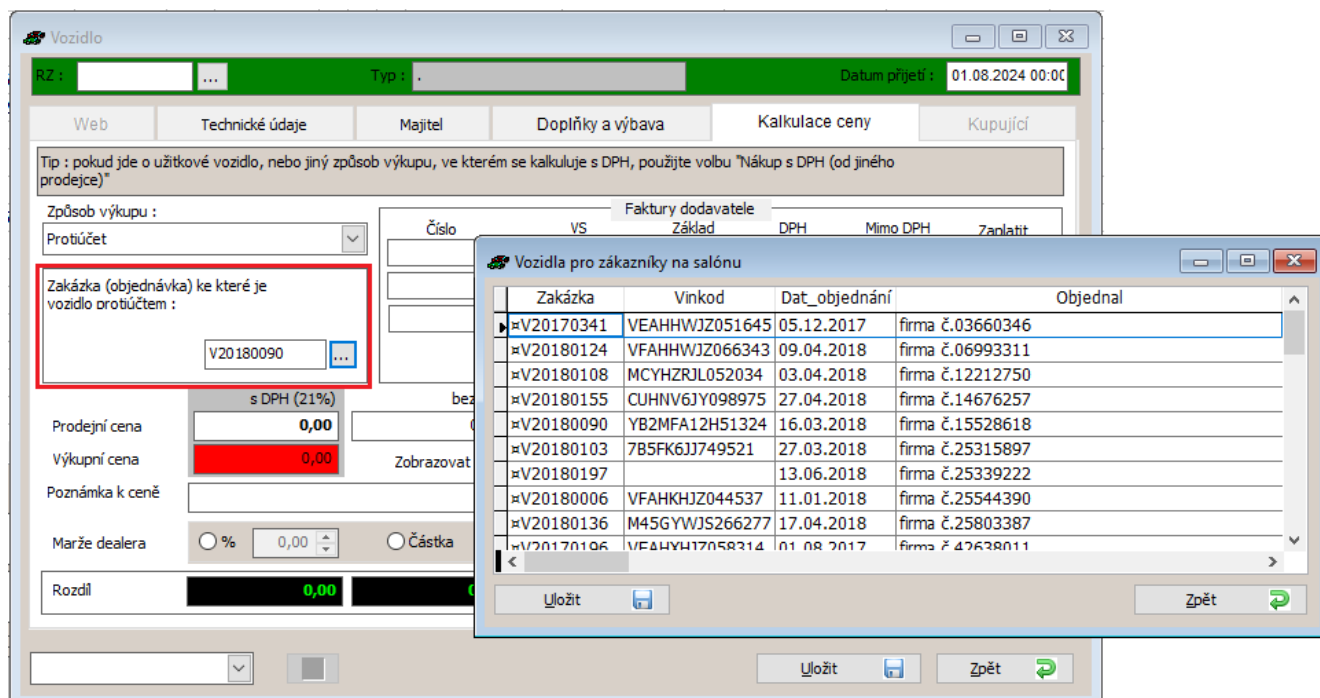
1. Protiúčtet

V případě, že se jedná o vozidlo vykoupené protiúčtem (nákup nového vozu za staré), je možné zadat číslo zakázky z objednávky vozu v modulu Salon, ke které se toto vozidlo váže.

Zadání čísla zakázky slouží pro evidenční účel (zobrazení na sestavě **Seznam vozidel protiúčtem** ve volbě *Sestavy – Přehled vozidel*). Vliv na objednávku tento krok nemá.



Zakázka se vybírá pomocí tlačítka , které vyvolá k výběru číselník zakázek ze Salonu. Způsob zadání cen u protiúčtu je stejný, jako je tomu u výkupu, viz níže.



2. Výkup

Tento způsob výkupu se obvykle používá u zákazníků, kteří nejsou plátcí DPH. Výše DPH se počítá z rozdílu prodejní a výkupní ceny.

Příklad:

Prodejní cena vozu s DPH je: 121 000 Kč

Výkupní cena vozu : 100 000 Kč

Prodejní cena - výkupní cena = částka s DPH.

$$121\ 000 - 100\ 000 = 21\ 000$$

Z této částky se vypočítá výše DPH a ta je poté odečtena od prodejní ceny s DPH.

$$21\ \% \text{ z } 21\ 000 = 3\ 644.63$$

$$121\ 000 - 3\ 644.63 = 117\ 355.37$$

Vozidlo

RZ : 1B0 56-55 ... Typ : PEUGEOT 605 Datum přijetí : 29.07.2024 00:00

Web Technické údaje Majitel Doplnky a výbava Kalkulace ceny Kupující

Tip : pokud jde o užitkové vozidlo, nebo jiný způsob výkupu, ve kterém se kalkuluje s DPH, použijte volbu "Nákup s DPH (od jiného prodejce)"

Způsob výkupu : Výkup

Zakázka (objednávka) ke které je vozidlo protiučtem :

Číslo	VS	Základ	DPH	Mimo DPH	Zaplatit
...		0,00	0,00	0,00	0,00
...		0,00	0,00	0,00	0,00
...		0,00	0,00	0,00	0,00
Suma :				0,00	

Prodejní cena s DPH (21%) **121 000,00** bez DPH 117 355,37 Cena nového vozu Předpokládaná prodejní cena:

Výkupní cena **100000,00** Zobrazovat Cebia - Kalkulace

Poznámka k ceně

Marže dealera % 0,00 Částka Majetkový vůz

Rozdíl **21 000,00** **17 355,37** Hrubá marže **17,36** %

Uložit Zpět

3. Zprostředkovatelský prodej (komise)

Jedná se o prodej vozu, které není ve vlastnictví firmy. Vůz je prodáván za zákazníka, který jej přiveze, a domluví se na určité ceně a období, kdy bude vůz nabízený k prodeji.

Při tomto způsobu se vystavují dvě faktury. Jedna faktura je **Vyúčtování provize**, kterou vystavujeme na původního majitele. Ten dostane peníze okamžitě (není závislé na prodeji). Druhá faktura je **faktura konečná** na zákazníka, kde se fakturuje pouze ojetý vůz. Zde je ojetý vůz ve výkupní ceně mínusem a sjednaná (smluvní) provize.

V případě komisioního prodeje je možné zadat pouze prodejní cenu (ne výkupní). Dále je nutné zadat provizi (marži dealera) procentem nebo částkou, a na základě toho se vyčísluje DPH.

Vozidlo

RZ : 1AR 03-29 ... Typ : PEUGEOT 207 Datum přijetí : 29.07.2024 00:00

Web Technické údaje Majitel Doplnky a výbava Kalkulace ceny Kupující

Tip : pokud jde o užitkové vozidlo, nebo jiný způsob výkupu, ve kterém se kalkuluje s DPH, použijte volbu "Nákup s DPH (od jiného prodejce)"

Způsob výkupu : Zprostředkovatelský prodej (komise)

Zakázka (objednávka) ke které je vozidlo protiučtem :

Číslo	VS	Základ	DPH	Mimo DPH	Zaplatit
...		0,00	0,00	0,00	0,00
...		0,00	0,00	0,00	0,00
...		0,00	0,00	0,00	0,00
Suma :				0,00	

Prodejní cena s DPH (21%) **100 000,00** bez DPH 99 305,79 Cena nového vozu Předpokládaná prodejní cena:

Výkupní cena 0,00 Zobrazovat Cebia - Kalkulace

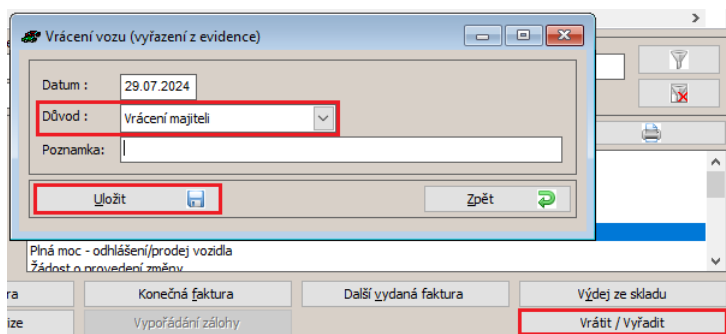
Poznámka k ceně

Marže dealera % 4,00 Částka 4 000,00 Majetkový vůz

Rozdíl **0,00** **0,00** Hrubá marže **3,33** %

Uložit Zpět

Příjem vozu na sklad se při tomto typu kalkulace neprovádí. Prodej se uzavírá klikem na tlačítko **Vrátit/Vyřadit** výběrem důvodu – **Vrácení majiteli**.



4. Nákup s DPH od jiného prodejce

DPH se u tohoto výkupu počítá z celé částky vozu. Zatřítkem **Zobrazovat** určíme, zda se má zobrazovat cena bez DPH (např. na Informačním listě).

Nákup s DPH lze evidovat dvěma způsoby

- Na základě dodavatelské faktury – faktura se vybere přes tlačítko **...** v poli **Číslo**, částky se dotáhnou z faktury.
- Ručně - je-li výkupní cena s DPH, je nutné rozepsat částky v řádku **Suma**, do sloupců Základ a DPH zvlášť.

Číslo	VS	Základ	DPH	Mimo DPH	Zaplatit
a) 11801663		82 644,62	17 355,37	0,01	100 000,00
0	...	0,00	0,00	0,00	0,00
0	...	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Suma :		82 644,62	17 355,37	0,01	

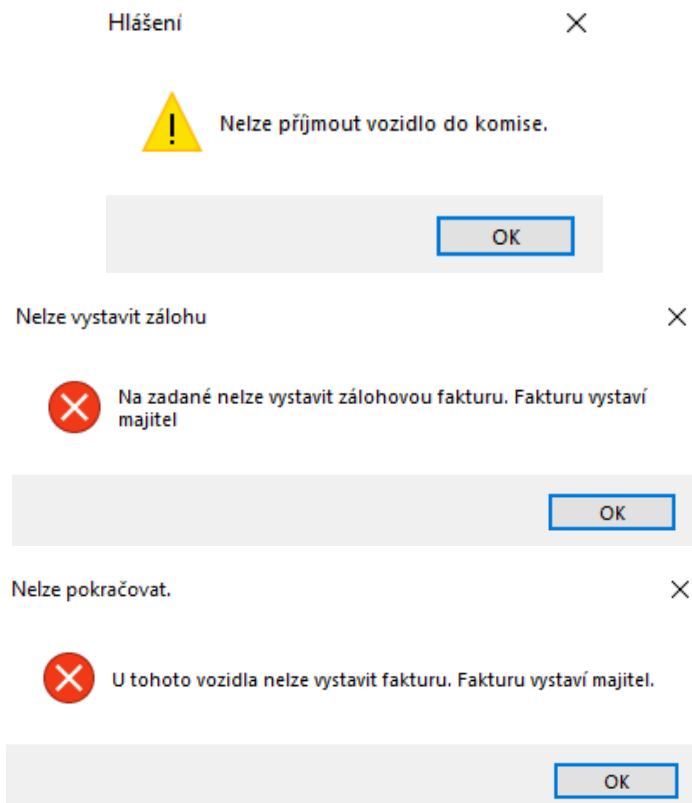
Prodejní cena	s DPH (21%)	121 000,00	bez DPH	100 000,00	Cena nového vozu	0,00	Předpokládaná prodejní cena:	0,00
Výkupní cena		100 000,00	Zobrazovat	<input type="checkbox"/>			Cebia - Kalkulace	
Marže dealera	<input type="radio"/> %	0,00	<input type="radio"/> Částka	0,00	Majetkový vůz	<input type="checkbox"/>		
Rozdíl		21 000,00		17 355,38	Hrubá marže	17,36	%	

Výpočet je stejný jako u výkupu, pouze se k vypočítanému DPH připočte DPH uvedené na faktuře, a tato suma se odečte od prodejní ceny bez DPH.

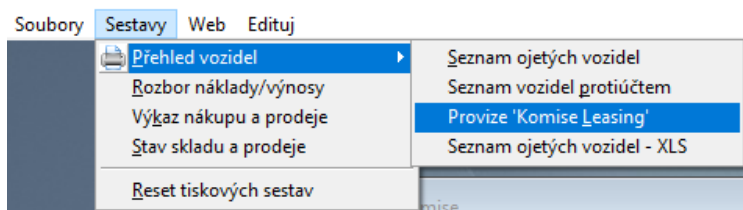
Pokud je potřeba vůz přijmout na sklad bez daně, je potřeba vyplnit částky v sumě dodavatelských faktur nebo zvolit dodavatelskou fakturu. Poté bude na příjemce částka rovnající se základu daně.

5. Komise pro Leasingovou spol.

Způsob výkupu komise pro leasingovou společnost použijeme pro komisní prodej vozidel v majetku leasingové společnosti. Vozidla nelze přijímat na sklad ani nelze vystavit zálohovou nebo vydanou fakturu, faktury vystavuje majitel.



Vyúčtování provize z prodeje se provádí hromadně na základě sestavy provizí za zvolené období dle data prodeje. Jako podklad pro **vyúčtování provize** leasingové společnosti slouží sestava **Provize 'Komise-Leasing'**, v záložce *Sestavy* – volba *Přehled vozidel*.



Vozidla do seznamu vybíráme podle data prodeje. Seznam obsahuje prodaná vozidla za zvolené datum s vyčíslenou prodejní cenou bez DPH a s DPH, procentem a částkou provize.

Při příjmu vozu na komisní prodej vyplníme na záložce *Majitel* původního majitele vozu – leasingovou společnost. Na záložce *Kupující* zadáme kupce vozu až ve chvíli, kdy je znám.

Do kalkulace ceny se zadává

- prodejní cena s DPH (prodejní cena bez DPH se automaticky dopočítá),
- marže dealera – provize za zprostředkování prodeje v % nebo částkou bez DPH.

Příklad: PC s DPH (21%): 121 000 PC bez DPH: 100 000

Marže dealera: 5% = 5 000 bez DPH, 6 050 s DPH

Volbou **Předání vozu** se uzavírá prodej vozu a vytváří se předávací protokol novému majiteli. Nový majitel se načte z karty vozidla ze záložky *Kupující*.

Po vytištění předávacího protokolu se vozidlo přesune do seznamu prodaných vozidel.

Prodaný vůz na komisi leasing je možné po prodeji vrátit zpět do stavu „vozidlo na bazaru“, opětovným kliknutím na tlačítko **Předání vozu** v seznamu prodaných vozidel.

Volbou **Vrácení vozu** lze vrátit komisioní vozidlo původnímu majiteli. Provádí se stiskem tlačítka **Vrátit majiteli** na hlavní obrazovce, kdy musí být ukazatel v tabulce nastaven na příslušný záznam o vozidle. Po stisku tlačítka program přesune záznam o vozidle z evidence vozidel na bazaru mezi vrácené vozy (řádek podbarvený modře).

6. Zprostředkovatelský prodej s DPH

Jedná se o komisioní způsob výkupu.

S tím rozdílem, že na tiskové sestavě faktury je uveden rozpis DPH, ale do dat faktury se DPH neukládá.

Barva:	
Typ karoserie:	
TP číslo:	
Stav tachometru:	110 000 km
Datum 1.registrace:	01.01.1900
K úhradě: 200 000,00 Kč	
Rozpis DPH vozu:	Základ DPH: 165289,26
	Daň 21%: 34710,74
	Celkem s DPH: 200000,00
Pouze pro plátce DPH, který má prodáváný vůz v obchodním majetku: Daňový doklad vystaven dle §28 odst.5 zákona o DPH 235/2004 Sb. na základě zplnomocnění zprostředkovatele. Prodávající plátce DPH prohlašuje: DPH z prodeje ojetého vozu odvedu příslušnému finančnímu úřadu.	

V závěrečném textu faktury se uvede příklad textu:

Pouze pro plátce DPH, který má prodáváný vůz v obchodním majetku: Daňový doklad vystaven dle §28 odst.5 zákona o DPH 235/2004 Sb. na základě zplnomocnění zprostředkovatele.

Prodávající plátce DPH prohlašuje: DPH z prodeje ojetého vozu odvedu příslušnému finančnímu úřadu....

Text lze přednastavit v Konfiguraci programu. Pokud zatrhneme parametr **Používat různé texty pro různé zp. výkupu**, tak u kódu textu na konci faktury dojde k zobrazení tlačítka **Nastavení textů**.


Zde lze u způsobu výkupu Komise nastavit text z číselníku textů, který se bude tisknout na konci faktury.

Způsob výkupu	Kód textu	Tisknout položky na vydané faktuře	Tisknout daňovou rekapitulaci
Protůčet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Výkup		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komise	B_FA_KOM_D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nákup s DPH		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komise leasing		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.1.6 Kupující

Karta kupujícího je při vytvoření nového bazarového vozidla zašedlá. Tato karta se zpřístupní až po uložení karty nového bazarového vozidla. V této kartě se do levé části formuláře navede kupující podobně jako je tomu u nového majitele.

Kupujícího je možné vybrat z databáze pomocí napsání části jména (např. příjmení nebo název firmy) do kolonky **IČO/RČ**. Po odenterování se zobrazí zúžený výběr obchodních partnerů, kteří jsou uvedeni v databázi a obsahují hledanou část jména. Dále se kupující vybere klikem na řádek a stiskem tlačítka **OK** se potvrdí výběr. Výběr z číselníku

obchodních partnerů lze provést přes tlačítko  u kolonky **IČO/RČ** nebo klávesou F2. Zde uživatel vybere z číselníku, nebo vytvoří nového obchodního partnera (viz kapitola *Práce se zákazníkem*).

V pravé části formuláře uživatel blíže specifikuje způsob financování vozidla.

Pro uložení všech záložek platí tlačítko **Uložit**. Pokud se jedná o novou, ještě neuloženou kartu, tlačítkem **Zpět** se karta vymaže. Pokud je karta již uložená tak tlačítkem **Zpět** se neuloží editace vozidla.

2.2 Editace vozidla

Pro editaci karet bazarových vozidel slouží tlačítko **Editace vozu** nebo funkce **Editace záznamu** přes pravý klik na vybraném vozidle. Po provedení příjmu vozu na sklad už nelze některé údaje měnit např.: způsob výkupu, kalkulace ceny.

2.3 Zrušení záznamu o vozidle

Zrušení záznamu je možné jen tehdy, když na vozidle není vytvořený žádný doklad. Zrušení záznamu je možné provést přes pravý klik myši na záznamu volbou **Zrušit záznam**.

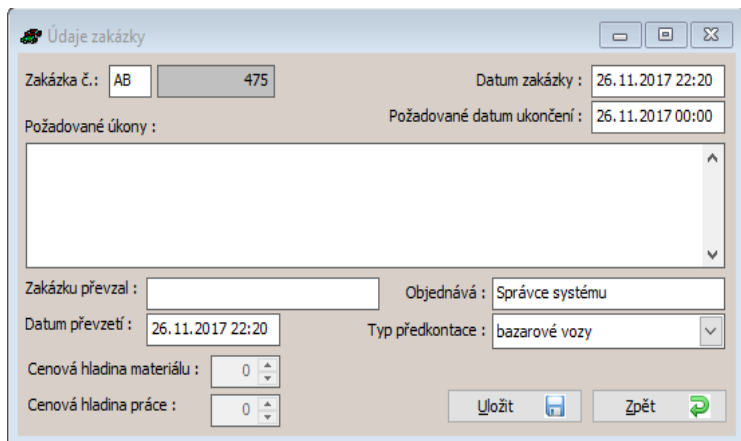
2.4 Naskladnění vozidla

Pro naskladnění vozidla slouží tlačítko **Příjem na sklad** na hlavní obrazovce. Po odkliknutí se zobrazí následující tabulka, kde se zadá nebo zkontroluje datum příjmu a stiskne se tlačítko **Uložit**. Parametry naskladnění vozidla se nastavují v parametrech programu.

!!! Na vozidla v komisi nelze vytvořit příjemku!!!

Vytvoření zakázky na vozidlo

Pro vytvoření bazarové zakázky slouží tlačítko **Zakázka do servisu**. Typ zakázky je nastavený v parametrech programu i v modulu servis jako bazarová zakázka. Typ zakázky se automaticky přednabízí a automaticky se také doplní pořadové číslo zakázky.



Uživatel zkontroluje data a popíše požadované úkony na vozidle. Následně odešle zakázku do servisu pomocí tlačítka **Uložit**. Tlačítko **Zpět** zakázku neodešle a ani neuloží.

V praxi se na tuto zakázku připisují práce a materiály na údržbu bazarového vozidla. Tyto zakázky se následně mohou vyhodnotit v rámci nákladů.

!!! Na vozidla v komisi nelze vytvořit zakázku!!!

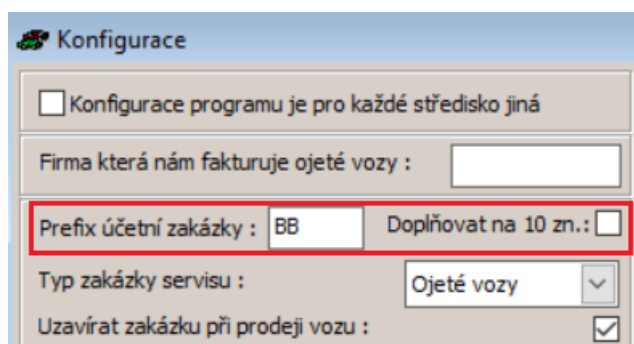
2.5 Evidence nákladů a výnosů

Pro možnost evidování nákladů a výnosů nově vznikla tzv. účetní zakázka. Dříve pořízená vozidla do evidence bazaru neměla žádný spojovací prvek s ostatními prvotními a účetními doklady. Jediný identifikační znak bylo ID vozidla.

Systém při založení nového vozu automaticky provede založení účetní zakázky. Číslo zakázky je složeno z tzv. prefixu a jedinečného čísla (ID) vozu v databázi. Z tohoto důvodu je potřeba do konfigurace systému zadat prefix účetní zakázky (*Soubory – Konfigurace*).

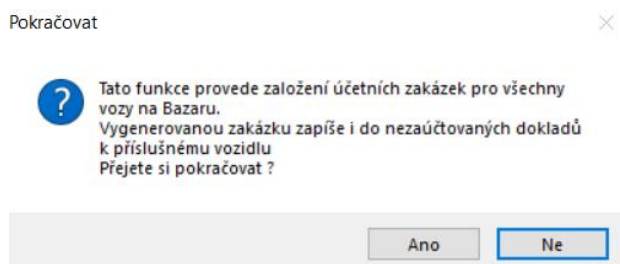
Jedná se o max. tříznakové označení zakázky. Například existuje v systému vozidlo s ID číslo 128. V konfiguraci je zadán prefix „BB“, zakázka, která na toto vozidlo vznikne, bude mít číslo „BB128“. V konfiguraci u prefixu je možno nastavit, zda se má číslo zakázky doplňovat nulami do celkové délky 10 znaků. Při tomto nastavení by číslo zakázky vypadalo následovně: „BB0000128“. V tomto případě se zakázky třídí v seznamu dle čísel, nevýhodou je však větší počet znaků při zadávání.

V první variantě se zakázky v seznamu řadí znakově (tzn. BB1, BB11, BB12, BB2, atd.), při ručním zadání se však vypisuje méně znaků.



Jakmile je formát účetní zakázky nastaven, lze vygenerovat účetní zakázky k doposud evidovaným vozům v modulu Bazar. U vozidel, která jsou již prodána, se účetní zakázka ihned označí jako uzavřená. Generace účetních zakázek se provádí v menu *Soubory – Založení úč. zakázek*.

Následně po zvolení této volby zobrazí program informační hlášku, kde se uvádí, že bude založena účetní zakázka u všech vozů Bazaru. Pokud u již vytvořených dokladů není uvedena žádná zakázka a doklad není zaúčtován, dojde k doplnění účetní zakázky zpětně i do těchto dokladů. Zakázka se doplní do vydaných faktur, zálohových faktur, pokladních dokladů a jejich účtování k výnosovým př. k nákladovým účtům. Uvedením této zakázky při vytváření dokladů, dojde k jejich automatickému připočítání do nákladů a výnosů konkrétního vozidla.



V hlavním formuláři je sloupec **Zakázka**, kde je uvedena automaticky generovaná účetní zakázka. Formát účetní zakázky po jejím vygenerování, již nelze editovat.

Jmístění	Zakázka	Příjem na skl:
	BB428	
	BB429	
	BB431	

V případě Konfigurace na střediska (provozovny) lze nastavit prefix pro každé středisko odlišně.

Funkce **Založení úč. zakázek** v menu *Soubory* provede hromadnou generaci účetních zakázek k doposud evidovaným vozům v modulu Bazar. U Konfigurace na střediska, kdy lze nastavit prefix účetní zakázky pro různá střediska odlišný, se generace provádí dle přiřazené provozovny u vozidla. Podmínkou pro správnou generaci účetních zakázek na střediska je:

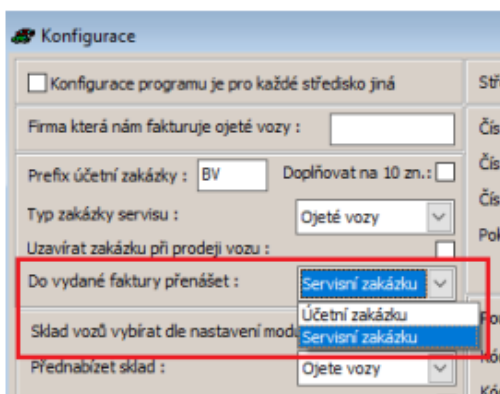
- mít vozidlo v modulu Bazar přiřazené k provozovně,
- střediska používané pro Bazar mít přiřazené k provozovně.

Na základě těchto nastavení program dokáže určit, do jakého střediska vozidlo spadá a tím při generaci použít správné nastavení prefixu zakázky. Vozidlům, která nejsou zařazena do provozovny, se účetní zakázka zpětně nevygeneruje. U nově pořízených vozidel se účetní zakázka generuje automaticky dle nastavení střediska, do kterého je přihlášený uživatel zařazen. Konfigurace programu nerozdělená na střediska neřeší výše uvedené podmínky a generace probíhá na základě jednotného nastavení.

2.5.1 Nastavení zakázky do dokladů

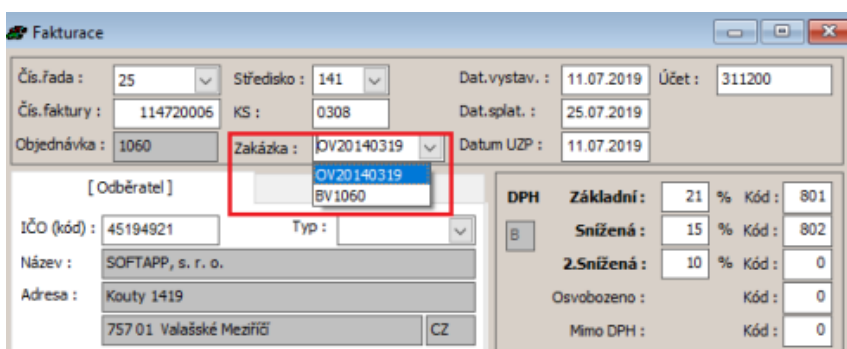
V Konfiguraci programu lze přednastavit, jaká zakázka se bude přenášet do dokladů (zálohová faktura, vydaná faktura, příjemka a výdejka). Možnosti nastavení:

- Účetní zakázka – při vystavení výše uvedených dokladů program přednabídne účetní zakázku a následně uloží do dat.
- Servisní zakázka - při vystavení dokladů program přednabídne servisní zakázku a následně uloží do dat.



2.5.2 Zakázky v dokladech

Při vystavení zálohové nebo vydané faktury je umožněno měnit přednastavenou zakázku. Dle nastavení Konfigurace programu systém přednabídne vybranou zakázku, ale před samotným uložením dokladu, lze zakázku ještě změnit.



2.5.3 Evidence dalších nákladů a výnosů – rentabilita vozu

Formulář pro evidenci nákladů a výnosů se na hlavní obrazovce vyvolá tlačítkem **Další nákl./výnosy**. Tato funkce slouží pro ruční evidenci dalších nákladů a výnosů bazaristy na daném vozidle. Záznamy lze přidávat, editovat nebo mazat.

Náklady / výnosy							
RZ	6H9 54-32	Značka	VOLVO	Rok výroby	2014	Zakázka	BB3541
VIN	YV1DZ8256E2513994	Model	XC60	Stav km	0	Servisní zakázka	OV20180639; OV2018064
+ / -	Agenda	Doklad	Zakázka	Datum	Popis	Částka (bez DPH)	
▶	Náklad Pořízení vozu	3541	BB3541	30.01.2019 00:	XC60	280000,00	
	Náklad Přijatá faktura	118400076	BB3541	30.01.2019 00:	Volvo Car Czech Republic s.r.o-Nákup OV	20661,14	
	Náklad Přijatá faktura	118400076	BB3541	30.01.2019 00:	Volvo Car Czech Republic s.r.o-Nákup OV	0,02	
	Náklad Přijatá faktura	118400077	OV20180639	30.01.2019 00:	Volvo Car Czech Republic s.r.o-Nákup na OV	733,90	
	Náklad Přijatá faktura	118400077	OV20180639	30.01.2019 00:	Volvo Car Czech Republic s.r.o-Nákup na OV	-0,02	
	Náklad Přijatá faktura	118400079	BB3541	17.02.2019 00:	Volvo Car Czech Republic s.r.o-Provize za poji	-20000,00	
	Náklad Práce	0	OV20180640	30.01.2019 00:	Kontrola světel	126,00	
	Náklad Práce	1	OV20180639	30.01.2019 00:	Test tlumičů	315,00	
	Náklad Práce	1	OV20180639	30.01.2019 00:	Oprava brzd	94,50	
	Náklad Materiál	131079	ov20180639	30.01.2019 00:	Spona	15,83	
	Náklad Materiál	131079	ov20180639	30.01.2019 00:	Těsnění	20,00	
	Náklad Materiál	131080	ov20180640	30.01.2019 00:	Šroub	99,44	
	Náklad Materiál	131080	ov20180640	28.01.2019 00:	Brusný pás 10x330 P80	16,80	
	Náklad Materiál	131080	ov20180640	31.01.2019 00:	Brusný pás 10x330 P40	16,80	
Součet agendy Pořízení vozu		+	0,00	-	280 000,00	->	- 280 000,00
Součet celkem		+	313 583,54	-	287 431,72	->	26 151,82
Přidat náklad / výnos		+	Vymazat náklad / výnos		✖	Tisk rozboru	Korekce nákladů
							9,10 %

V tomto formuláři je zobrazen celkový přehled přiřazených nákladů a výnosů k danému vozidlu. V záhlaví formuláře jsou zobrazeny základní technické informace o vozidle s označením Zakázky (účetní zakázka) a Servisní zakázky. V případě, že bylo na vozidlo vystaveno více servisních zakázek, budou zde zobrazeny všechny tyto zakázky.

Obsah jednotlivých sloupců:

- +/- tento sloupec udává, jestli se jedná o náklad nebo výnos. U nákladu se hodnota odčítá, u výnosu přičítá.
- Agenda – ze které agendy je doklad načítán (Přijatá faktura – Dodavatelé, Vydaná faktura – Odběratelé, Pokladna, Účetnictví, Vydaná zál. faktura – Odběratelské zálohové faktury, Práce a Materiál ze servisních zakázek, Ostatní náklady a výnosy pořízené ručně z tohoto formuláře).
- Doklad – číslo prvotního dokladu nebo číslo výdejky u materiálu.
- Zakázka – typ a číslo zakázky účetní i servisní.
- Datum – datum prvotního dokladu.
- Popis – popis položek dokladu.
- Částka (bez DPH) – částka položek dokladu bez DPH.

Doklady jsou načítány:

1. Z pořízených dokladů – faktury, pokladní doklady, účetní doklady, výdejky, ostatní práce, dílenské práce.
2. Z likvidace dokladů – jakmile je u dokladů provedena likvidace (zaúčtování), jsou náklady a výnosy načítány z jejich účtování. V potaz jsou brány pouze nákladové (5xx) a výnosové účty (6xx).

Ostatní náklady a výnosy

Záznamy do dalších nákladů / výnosů se zadávají přímo z formuláře rozboru. Tlačítka **Přidat (Vymazat) náklad / výnos** lze dopsat ručně zadané informace, které nemohou nebo ještě nejsou zadány do účetnictví.

Náklad / výnos k vozu

Vozidlo: 6H9 54-32 [YV 1DZ8256E2513994] VOLVO

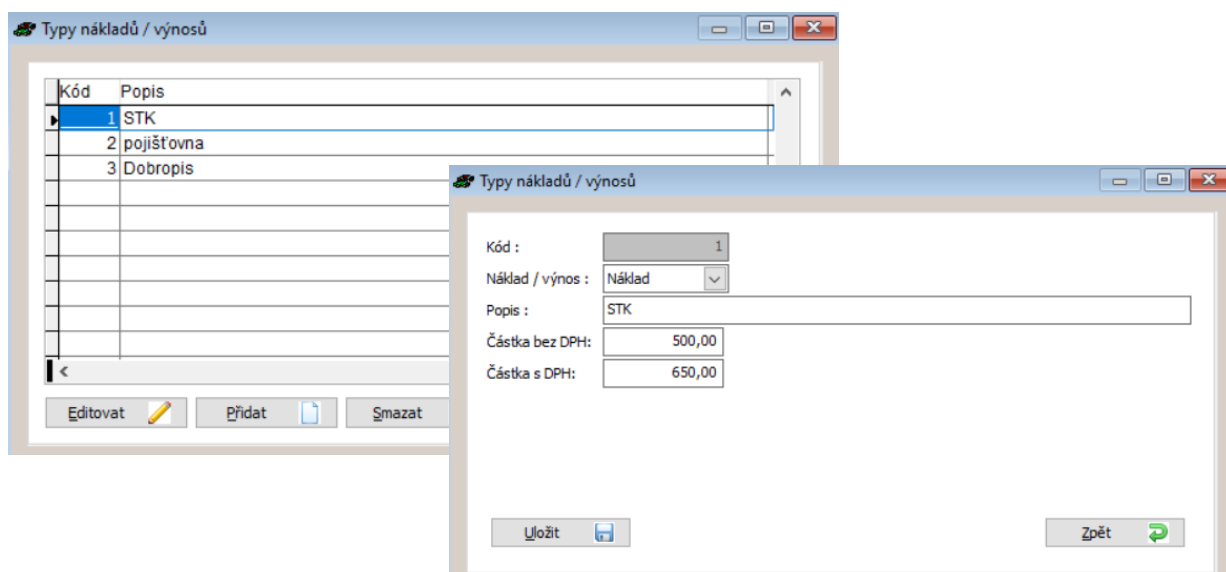
Popis: Provize za zprostředkování ...

Náklad / výnos: Výnos Datum: 12.02.2019

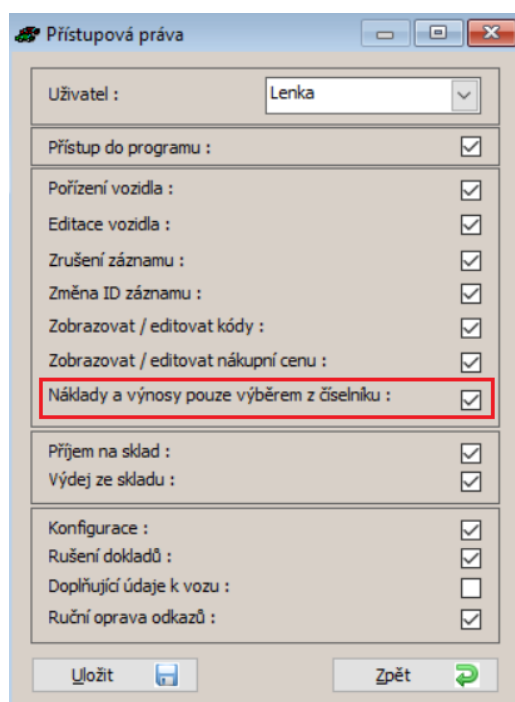
Částka bez DPH: 2000,00 Částka s DPH: 2420,00

Uložit Zpět

Zadávání dalších nákladů / výnosů k vozidlu bylo rozšířeno o možnost definovat jednotlivé typy nákladů / výnosů v číselníku. Číselník se vyvolá tlačítkem ... vedle pole s popisem. Číselník zrychluje a zjednodušuje zadávání těchto dat do systému. Je možno si přednastavit nejčastěji používané záznamy a ty následně aplikovat u jednotlivých vozidel.



Tento číselník lze používat dvěma způsoby. Buď jako nabídku pro zrychlení zadávání, nebo jako fixní číselník následně používaný pro vyhodnocování. To, zda bude možno editovat záznamy vybrané z číselníku, se nastavuje v přístupových právech uživatelů (Soubory – Přístupová práva – Náklady a výnosy pouze výběrem z číselníku).



2.5.4 Korekce nákladů

V případě, že jsou pro potřeby vyhodnocení zadány náklady / výnosy tzv. „dopředu“, je zde umožněno po jejich zaúčtování do nákladů jejich hromadné vymazání.

Příklad: částka participace za prodaný vůz je již známa dopředu, ale fyzicky přijde doklad souhrnně až za určité období. V případě, že jsme fakturu / dobropis ještě neobdrželi, můžeme si očekávané náklady / výnosy zaevidovat k jednotlivým vozidlům s předstihem. U takto zadaných záznamů, je potřeba dbát na zvolený typ nákladu / výnosu. Vždy by měl být u stejných dokladů vybrán stejný typ nákladů / výnosů.

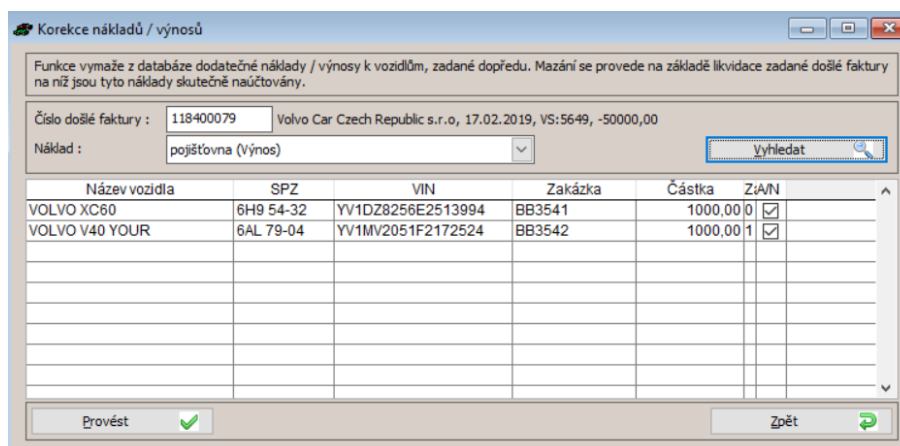
Po obdržení a zaevidování dobropisu, provedeme jeho rozúčtování. Tyto dobropisy bývají zpravidla na více vozidel, takže je nutné výnosy rozúčtovat na jednotlivé vozy. Každý vůz musí být rozepsán na jednotlivý řádek, kde pro jeho identifikaci sloučí bazarová účetní zakázka (BB3541).

Po rozúčtování na jednotlivé zakázky, dojde k jejich automatickému načtení do rozboru nákladů a výnosů v modulu Bazar. V takovémto případě budou výnosy v rozborech načteny dvakrát. Jednou z ručního zadání a podruhé z rozúčtovaného dokladu. Aby se nemusely jednotlivé vozy procházet a ručně mazat zadané záznamy, byla za tímto účelem přidána nová funkce **Korekce nákladů**. Po zvolení tohoto tlačítka dojde k zobrazení formuláře, kde se nejprve zadá faktura, na které jsou náklady / výnosy zaúčtovány.

V případě, že systém zadané číslo došlé faktury najde v evidenci, vypíše název dodavatele, VS a celkovou částkou. V opačném případě vypíše nenalezeno.

Dalším krokem je vybrání typu nákladu / výnosu, pod kterým byly k jednotlivým vozidlům tyto záznamy zadány. Po stisku tlačítka **Vyhledat**, si systém načte likvidaci zadané faktury a dle uvedených účetních zakázek identifikuje vozidla, kde byl záznam s tímto typem ručně zadán. Nalezené záznamy se zobrazí v tabulce a pomocí výběru ve sloupci A/N, je možno ručně upravit, které záznamy budou vymazány.

Samotné mazání se provede potvrzením tlačítka **Provést**.



Název vozidla	SPZ	VIN	Zakázka	Částka	Z/A/N
VOLVO XC60	6H9 54-32	YV1DZ8256E2513994	BB3541	1000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
VOLVO V40 YOUR	6AL 79-04	YV1MV2051F2172524	BB3542	1000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Potvrzení operace



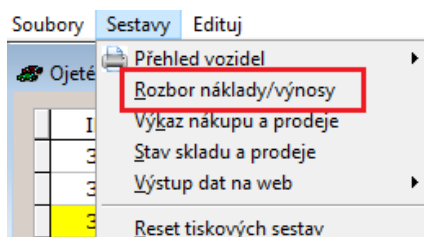
Skutečně vymazat zobrazené záznamy z databáze

Ano

Ne

Po zvolení volby **ANO**, dojde k trvalému vymazání záznamů z databáze. Operace je nevratná.

V menu Sestavy ve volbě **Rozbor náklady/výnosy** je taktéž zohledněn nový výpočet nákladů a výnosů. Vozidla, která nemají založenou účetní zakázku, se do této sestavy nenačítají.



2.6 Rezervace vozidla

Pro rezervaci vozidla slouží tlačítko **Rezervace** ve spodní části hlavního formuláře. Po odkliknutí se zobrazí následující formulář, kde v horní části jsou informace o voze, kterého se rezervace týká. Pod těmito informacemi se nachází seznam rezervací na dané vozidlo a pod tímto seznamem je náhled uložené rezervace, nebo formulář pro nový záznam. Nový záznam se pořídí pomocí tlačítka **Nový záznam**.

U nového záznamu se vyplní:

- Datum rezervace od – do
- Kdo vozidlo rezervuje – to lze provést dvěma způsoby:
 - o Ručně zadat informace pro IČ/RČ, jméno, adresa, telefon, e-mail
 - o Rezervujícího je možné vybrat z databáze pomocí napsání části jména (např. příjmení nebo název firmy) do kolonky IČO/RČ. Po odenterování se zobrazí zúžený výběr obchodních partnerů, kteří jsou uvedeni v databázi a obsahují hledanou část jména. Dále se rezervující vybere klikem na řádek a stiskem tlačítka **OK** se potvrdí výběr. Výběr z číselníku obchodních partnerů lze provést klávesou F2. Zde uživatel vybere z číselníku, nebo vytvoří nového obchodního partnera (viz kapitola *Práce se zákazníkem*).
- Následně se záznam uloží pomocí **Uložit změny**

Záznam o rezervaci je možné smazat označením potřebného záznamu a klikem na tlačítko **Smazat záznam**. Rezervované vozidlo se v hlavním formuláři přes celý řádek propíše zelenou barvou.

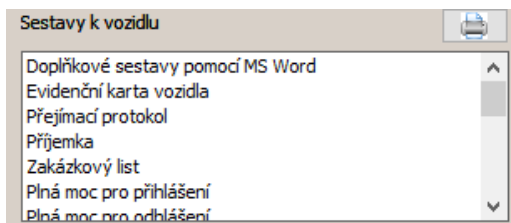
Ojeté vozy - na bazaru												
ID	RZ	Typ	Č.karoserie	Výkup.cena	Prodej.cena	Dat.přijetí	Př	Zak	ZF	VF	Vý	Majitel
1	8P93385	PEUGEOT 5008	VF30E9HR8AS3178	180000,00	250000,00	26.11.201	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				SOFTAPP s.r.o.
2	1L86150	CITROEN JUMP	VF7ZAAMFA175196	0,00	150000,00	26.11.201						SOFTAPP s.r.o.
3	1P6 7683	RENAULT CAPTI	VF12R401E517106	0,00	190000,00	26.11.201						SOFTAPP s.r.o.
4	8P95479	FORD Mondeo	WF05XXGBB56R389	100000,00	156000,00	26.11.201	<input checked="" type="checkbox"/>					SOFTAPP s.r.o.
5	4P21669	BMW 530D	WBADP81030GS87	0,00	160000,00	26.11.201						firma14791
6	8T26644	MERCEDES-BEN	WDB2033071F878	500000,00	782000,00	26.11.201	<input checked="" type="checkbox"/>					SOFTAPP s.r.o.

2.7 Prodej vozidla

Prodej samotného vozidla zahrnuje tisk smluv a jiných sestav, vytvoření zálohové faktury a vystavení konečné faktury. Všechny tyto úkony se provádějí z hlavní obrazovky modulu Bazar.

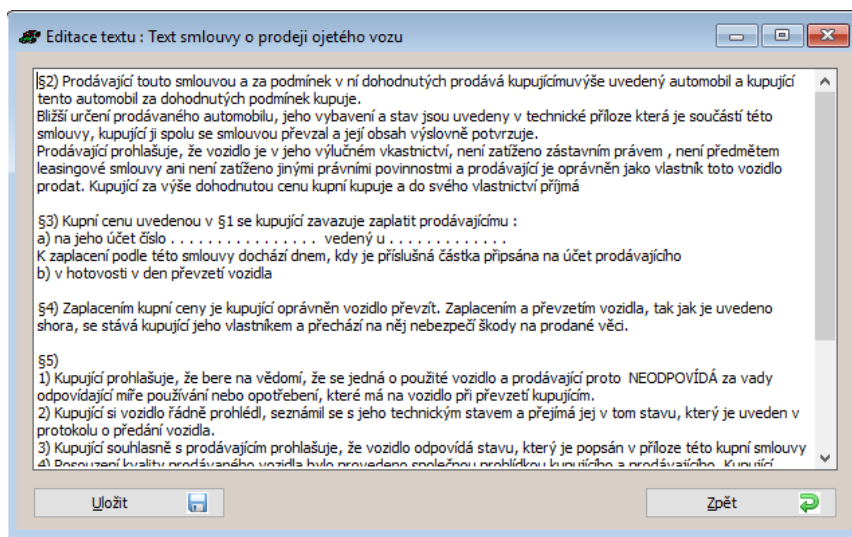
2.7.1 Tisk smluv a jiných sestav

K vytištění smluv a jiných sestav slouží seznam dokumentů na hlavní obrazovce v pravé spodní části. Před výběrem sestavy je potřeba označit vozidlo, ke kterému chce uživatel vytvářet sestavy, aby se načetla do sestav správná data. Sestava se spustí pomocí dvojkliku na daný řádek. Následně se zobrazí příslušný formulář.

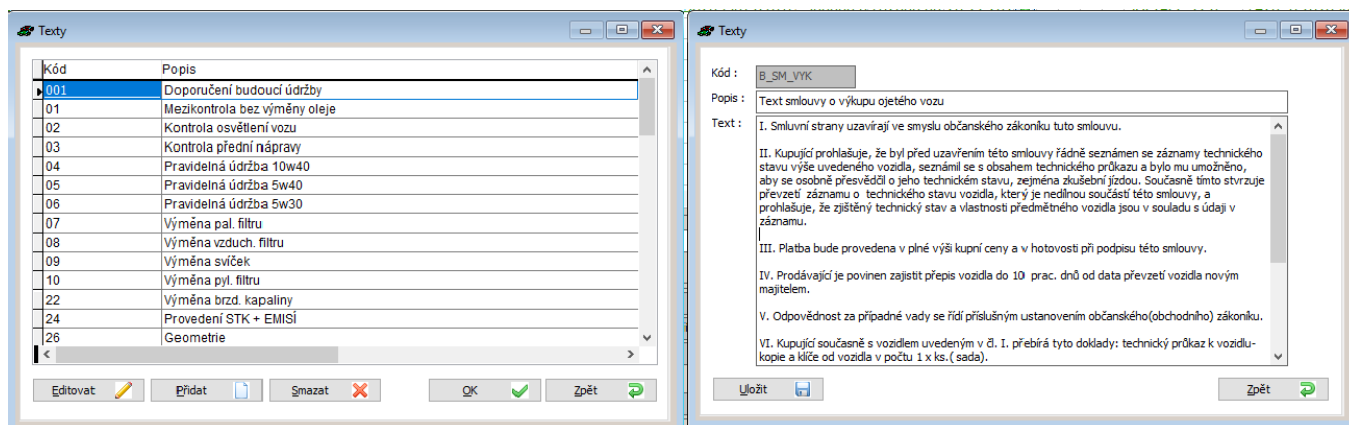


Jsou dva typy sestav.

- a) **Pevná sestava** – sestavu nelze měnit. Mění se jen data načítaná ze systému.
- b) **S volitelným textem** – u sestavy je možné měnit hlavní text např.: Smlouva o prodeji.
Před tiskem se zobrazí okno, ve kterém má uživatel možnost editace jen pro danou sestavu nebo má možnost vybrat z uložených textů. Uložený text lze vložit přes pravý klik myši do editovatelného pole nebo pomocí klávesy F2 v editovatelném poli. Před vložením nového textu je vhodné vymazat starý text, pokud jej má nahradit, jinak se vytiskne více textů (pokud je vkládáno více textů současně pozor na umístění dalšího textu. Vložení proběhne na místo, kde se nachází kurzor na obrazovce.)



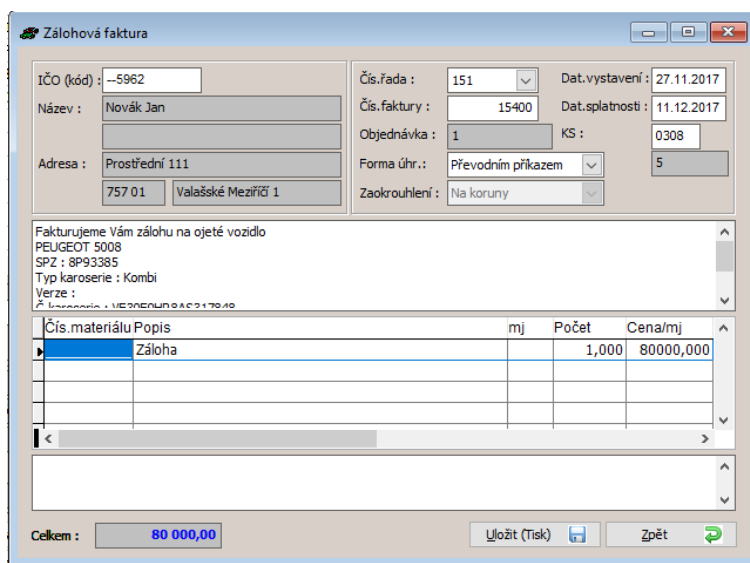
Po vyvolání uložených textů se zobrazí číselník textů, který je viditelný v horním menu ve volbě **Soubory - Texty**.



V číselníku textů je možné vybrat daný text a stiskem tlačítka **OK** ho vložit do sestavy. Také je možné editovat stávající text (tlačítko **Editovat**) nebo vytvořit nový (tlačítko **Přidat**). V tom případě je nutné ve formuláři zadání nového textu vyplnit kód textu (může být vymyšlený nebo je možné použít číslo, nesmí být však duplicitní), popis textu a samotný text. Texty pro daný modul je možné i mazat (tlačítko **Smazat**).

2.7.2 Zálohová faktura

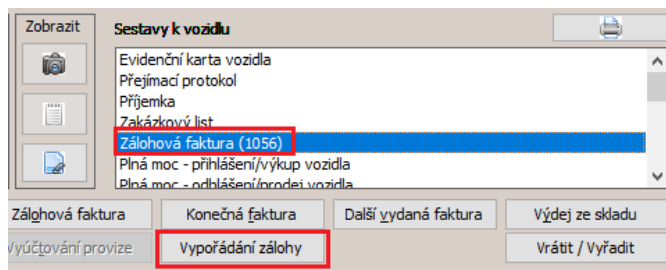
Pro vytvoření zálohové faktury slouží tlačítko **Zálohová faktura** v pravé spodní části hlavní obrazovky. Po odkliknutí tlačítka se zobrazí formulář pro vytvoření zálohové faktury, ve kterém se postupuje následovně.



- 1) Pokud je vyplněn v kartě vozidla kupující, je v zálohové faktuře předvyplněný v levém horním rohu. Pokud není vyplněný, je nutné ho doplnit. Kupujícího je možné vybrat z databáze pomocí napsání části jména (např. příjmení nebo název firmy) do kolonky **IČO (kód)**. Po odentování se zobrazí zúžený výběr obchodních partnerů, kteří jsou uvedeni v databázi a obsahují hledanou část jména. Dále se kupující vybere klikem na řádek a stiskem tlačítka **OK** se potvrdí výběr. Výběr z číselníku obchodních partnerů lze provést klávesou **F2**. Zde uživatel vybere z číselníku, nebo vytvoří nového obchodního partnera (viz kapitola *Práce se zákazníkem*).
- 2) Je potřeba řádně zkontrolovat číselnou řadu faktury (je přednastavena v parametrech programu), datum vystavení a splatnosti, konstantní symbol a formu úhrady v pravém horním rohu.
- 3) Pod výše uvedenými údaji se nachází text k zálohové faktuře, který se načítá automaticky. Tento text je možné ručně editovat, ale nelze do něj vkládat uložené texty.
- 4) Pod textem faktury je umístěna tabulka s položkami, kterou je možné ručně editovat. Stačí do sloupce **Cena/mj** zapsat výši zálohy.
- 5) Ve spodní části formuláře je umístěn konečný text na zálohové faktuře, kde lze text napsat ručně, nebo vložit uložené texty přes pravý klik myši do pole nebo pomocí klávesy **F2** v daném poli.
- 6) Nakonec je zapotřebí fakturu uložit a vytisknout pomocí tlačítka **Uložit (Tisk)**.

Vypořádací faktura

Po uložení zálohové faktury lze v modulu Bazar vytvořit i vypořádací fakturu. V seznamu sestav k danému vozu se klikem označí zálohová faktura, ke které má být V faktura vytvořená, a tím se zpřístupní tlačítko **Vypořádání zálohy**.



Vypořádací faktura

Čís.řada : [] Středisko : [] Dat.vystav. : 17.07.2024 Účet : 311100
 Čís.faktury : 200753666 KS : 0308 Dat.splat. : 17.07.2024
 Objednávka : 1125 Datum UZP : 17.07.2024

[Odběratel] [Příjemce]

IČO (kód) : --1378
 Název : SOFTAPP, s. r. o.
 Adresa : Kouty 1419
 757 01 Valašské Meziříčí CZ

DPH Základní : -1 % Kód : 210
 Snížená : -1 % Kód : 215

Osvobozeno : Kód : 0
 Mimo DPH : Kód : 0

Fakturujeme Vám zálohu na ojeté vozidlo

Čís.materiálu	Popis	mj	Počet	Cena/mj	DPH	Kod
	Vypořádání zálohové faktury 1056		1,000	826,450	21,0	

2.7.3 Konečná faktura

Pro vytvoření konečné faktury pro bazarové vozidlo slouží tlačítko **Konečná faktura** v pravé spodní části hlavní obrazovky. Po odkliknutí tlačítka se zobrazí formulář pro vytvoření konečné faktury, ve kterém se postupuje následovně.

Fakturace

Čís.řada : 150 Středisko : 5 Dat.vystav. : 27.11.2017 Účet : 311
 Čís.faktury : 158310013 KS : 0308 Dat.splat. : 11.12.2017
 Objednávka : 4 Datum UZP : 27.11.2017

[Odběratel] [Příjemce]

IČO (kód) : 150208 Typ : Právnícká osoba
 Název : Leasing
 Adresa : Ulice10000 131
 757 01 Město10000

DPH Základní : 21 % Kód : 801
 Snížená : 15 % Kód : 802
 2.Snížená : 10 % Kód : 702

Osvobozeno : Kód : 0
 Mimo DPH : Kód : 0

Fakturujeme Vám ojeté vozidlo
 FORD Mondeo
 SPZ : 8P95479
 VIN kód : WF05XXGGB56R38996
 Barva : tmavě šedá metalíza

[Legenda záloh]
 - zaplacené
 - nezaplacené

Čís.materiálu	Popis	mj	Počet	Cena/mj	DPH	Kod	Zal.
	Ojetý vůz	Ks	1,000	100000,000	0,0		<input type="checkbox"/>
	Základ DPH		1,000	46280,992	21,0		<input type="checkbox"/>
	Záloha : fakt.č. 13345		-1,000	66115,702	21,0		<input checked="" type="checkbox"/>

Faktura v cizí měně Kurs : [] 0,00
 Faktura do EU

Celkem bez DPH : 80 165,29 s DPH : 76 000,00 Záloha : 0,00 K úhradě : 76 000,00

Forma úhrady : Převodním příkazem Způsob zaokrouhlení : Na koruny
 Uložit (Tisk) Zpět

- 1) Je potřeba řádně zkontrolovat číselnou řadu faktury (je přednastavena v parametrech programu), středisko, datum vystavení, splatnosti a UZP, konstantní symbol a formu úhrady v horní části formuláře.

- 2) Pokud je vyplněn v kartě vozidla odběratel, je v odběratelské faktuře předvyplněný v levé horní části formuláře. Pokud není vyplněný, je nutné ho doplnit. Odběratele je možné vybrat z databáze pomocí napsání části jména (např. příjmení nebo název firmy) do kolonky *IČO (kód)*. Po odenterování se zobrazí zúžený výběr obchodních partnerů, kteří jsou uvedeni v databázi a obsahují hledanou část jména. Dále se odběratel vybere klikem na řádek a stiskem tlačítka *OK* se potvrdí výběr. Výběr z číselníku obchodních partnerů lze provést klávesou F2. Pokud je vozidlo financováno leasingem, leasingová společnost je uvedena v kolonce odběratel a nový majitel vozidla se následně vyplní do záložky **Příjemce**.

[Odběratel]	[Příjemce]
IČO (kód) : --5962	
Název : Novák Jan	
Adresa : Prostřední 111	
757 01 Valašské Meziříčí 1	

U odběratele je potřeba vyplnit typ odběratele, pokud je v parametrech programu zatrženo parametrem **Vyžadovat zadání distribučního kanálu při prodeji**.

[Odběratel]	[Příjemce]
IČO (kód) : 45194921b	Typ : <input type="text"/>
Název : SOFTAPP, s. r. o.	
Adresa : Kouty 1419	
757 01 Valašské Meziříčí	CZ

- 3) Vedle odběratele jsou vyplněny kódy DPH. Ty jsou dotahovány z číselné řady faktur. Pokud jsou kódy nesprávné, kontaktujte svou účetní, aby problém prověřila.
- 4) Pod výše uvedenými údaji se nachází text ke konečné faktuře, který se načítá automaticky. Tento text je možné ručně editovat, ale nelze do něj vkládat uložené texty.
- 5) Pod textem faktury je umístěna tabulka s položkami, kterou je možné ručně editovat. Lze přidávat nebo ubírat řádky.
- 6) Následující pole pod tabulkou položek patří konečnému textu na faktuře, kde lze text zapsat ručně nebo vložit uložené texty přes pravý klik myši do pole nebo pomocí klávesy F2 v daném poli. (manipulace s číselníkem textů viz kapitola *Tisk smluv a jiných sestav*)
- 7) Ve spodní části formuláře je umístěna možnost faktury v cizí měně nebo faktury do EU. A pod těmito údaji je rozpis ceny vozu a pole pro volbu způsobu úhrady.
- 8) Nakonec je zapotřebí fakturu uložit a vytisknout pomocí tlačítka **Uložit (Tisk)**.

2.7.4 Vystavení další vydané faktury

V modulu Bazar je umožněno vystavit další vydanou fakturu vázanou k vozidlu. To lze provést pomocí tlačítka **Další vydaná faktura** v pravé spodní části hlavní obrazovky.

Plná moc - přiblížení/vůzku vozidla		
Konečná faktura	Další vydaná faktura	Výdej ze skladu
Vypořádání zálohy		Vrátit / Vyřadit

Po stisku tohoto tlačítka se zobrazí formulář se seznamem již vystavených faktur na konkrétně zvolené vozidlo. Pomocí tlačítka **Nová faktura** lze pořídit novou další vydanou fakturu.

Vydané faktury vozidla

RZ	VIN	Značka	Model	Zakázka
5A6 25-98	YV14587KJK1542DRT	VOLVO	V40	BB3539

Číslo	Datum UZP	Splatná	Odběratel	Částka	Zbývá zaplatit

Tisk Nová faktura + Zpět ↻

Vzhled a struktura formuláře je shodná jako při vystavení vydané faktury za ojetý vůz. Do položek faktury je umožněno zapisovat požadovaný obsah. Nutná pole pro korektní zapsání dat jsou počet, cena za měrnou jednotku, sazba DPH a kód DPH. Kód DPH se automaticky dosadí po zadání sazby DPH a stisku klávesy Enter.

Fakturace

Čís.fada : 23 Středisko : 141 Dat.vystav. : 05.01.2019 Účet : 311200
 Čís.faktury : 118230115 KS : 0308 Dat.splat. : 19.01.2019
 Objednávka : 3539 Datum UZP : 05.01.2019

[Odběratel] [Příjemce]

IČO (kód) : 45194921 Typ : DPH Základní : 21 % Kód : 801
 Název : SOFTAPP s.r.o. Snížená : 15 % Kód : 802
 Adresa : Pod Hubleskou 17 Osвобоzeno : Kód : 0
 Bílovec 1 CZ Mimo DPH : Kód : 0

VOLVO V40
 SPZ : 5A6 25-98
 VIN kód : YV14587KJK1542DRT
 Barva :
 Typ karoserie : 5.rdv. liftback

[Legenda záloh]
 ■ - zaplacené
 ■ - nezaplacené

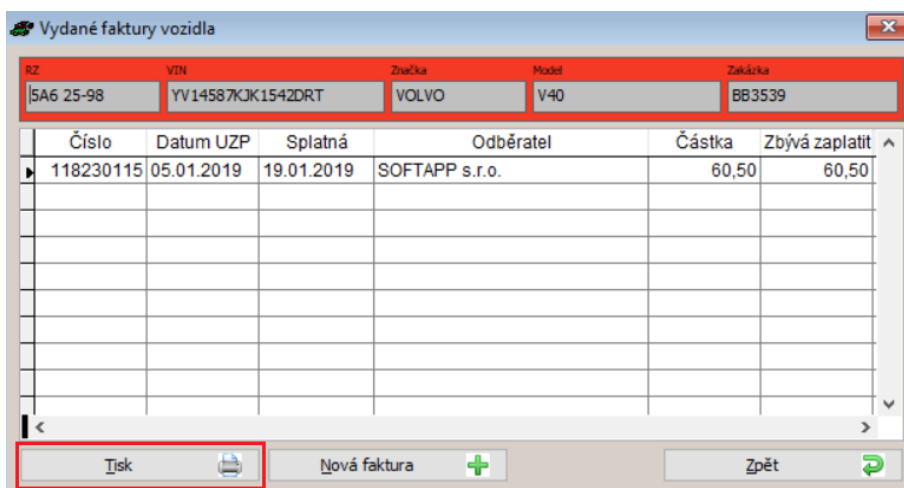
Čís.materiálu	Popis	mj	Počet	Cena/mj	DPH	Kod	Zal.
	Přefaktura za vyřízení STK		1,000	50,000	21,0	801	

Faktura v cizí měně Kurs : 0,00
 Faktura do EU

Celkem bez DPH : 50,00 s DPH : 60,50 Záloha : 0,00 K úhradě : 60,50

Forma úhrady : Převodním příkazem Způsob zaokrouhlení : Nezaokrouhlovat Uložit (Tisk) Zpět ↻

Po jejím uložení se faktura zobrazí v seznamu vydaných faktur s možností jejího opakovaného tisku.



Číslo	Datum UZP	Splatná	Odběratel	Částka	Zbývá zaplatit
118230115	05.01.2019	19.01.2019	SOFTAPP s.r.o.	60,50	60,50

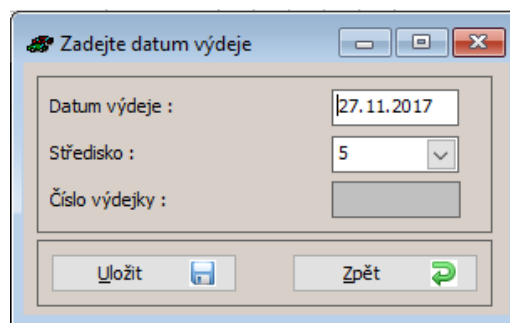
Další vydané faktury jsou s vozidlem spojeny pomocí tzv. účetní zakázky (prefix zakázky + ID vozidla). Počet vystavených faktur není omezen.

2.8 Vyskladnění vozu

Vyskladnění vozidla je vhodné provádět, až po uzavření zakázky na dané vozidlo. Pro vyskladnění vozidla ze skladu slouží tlačítko **Výdej vozu** ve spodní části hlavní obrazovky.

Po odkliknutí se zobrazí uvedený formulář. V tomto formuláři je vhodné zkontrolovat aktuální datum výdeje a číslo střediska výdeje.

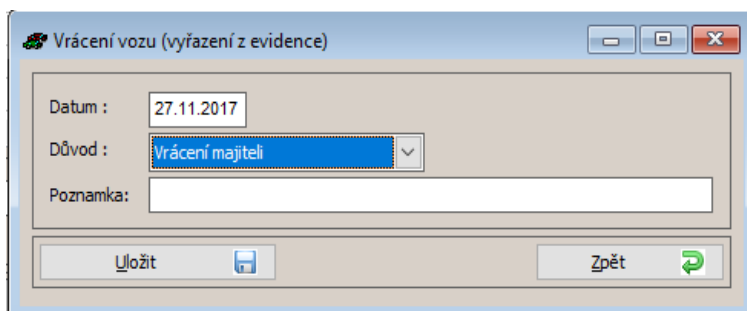
Po potvrzení výdeje se doplní číslo výdejky a vozidlo se přeřadí do skupiny prodaných vozidel (je žlutě podsvícené).



2.9 Vrácení nebo vyřazení vozidla

V některých případech majitel požaduje vrácení vozidla nebo je potřeba vozidlo z nějakého důvodu zlikvidovat. Pro tyto případy slouží tlačítko **Vrátit / Vyřadit** v pravé spodní části formuláře. Po odkliknutí se zobrazí následující formulář, kde se uvede datum vrácení nebo vyřazení, důvod vrácení nebo vyřazení pomocí rozbalovacího menu a poznámka slouží k odůvodnění úkonu.

Po uložení pomocí tlačítka **Uložit** se vozidlo převede do skupiny vrácených vozidel (je modře podsvícené).

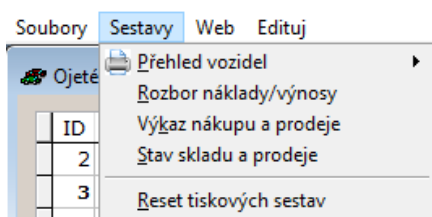


2.10 Historie oprav

Pro volbu historie oprav slouží tlačítko **Historie oprav** ve spodní části hlavní obrazovky. Pokud bylo dané vozidlo servisované u dealera, jsou v této funkci viditelné opravy a jiné úkony na daném vozidle.

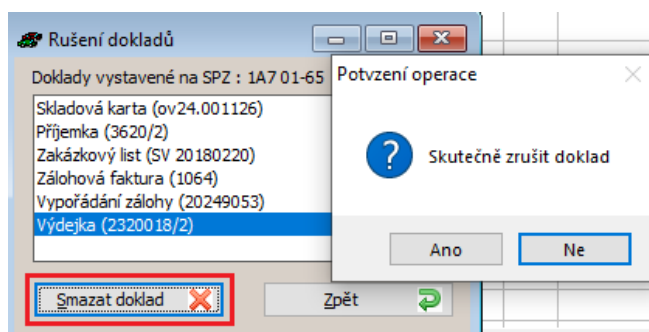
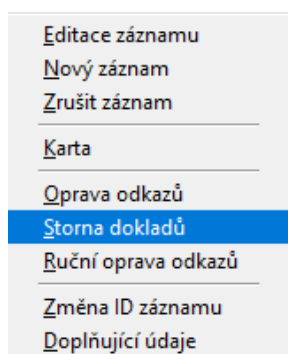
2.11 Rozbory a vyhodnocení

Rozbory, vyhodnocení a různé tiskové sestavy související s bazarovými vozidly nebo jiné ekonomické výstupy pro bazar jsou na záložce **Sestavy**. Po zvolení formuláře si uživatel může zúžit zobrazení dat pomocí použití filtrů. Sestavy uživatel může vytisknout i vyexportovat do souboru.



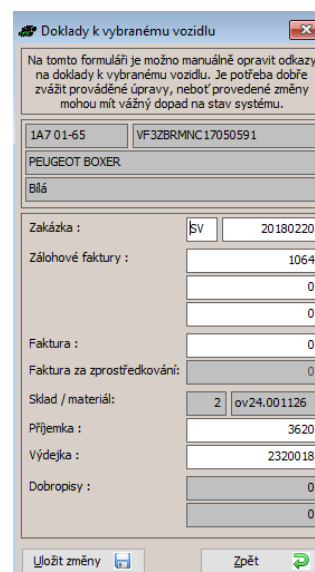
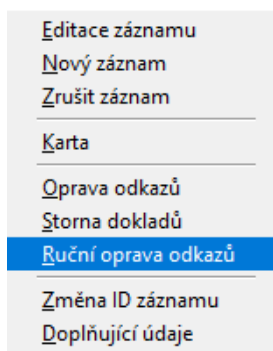
2.12 Storna dokladů

Tato volba slouží ke zrušení vystavených dokladů z modulu Bazar. V seznamu vozů na Bazaru se vybere konkrétní vůz a pravým klikem myši se zvolí volba **Storno dokladů**. Doklady se ruší postupně, označením konkrétního a klikem na tlačítko **Smazat doklad** a potvrzením.



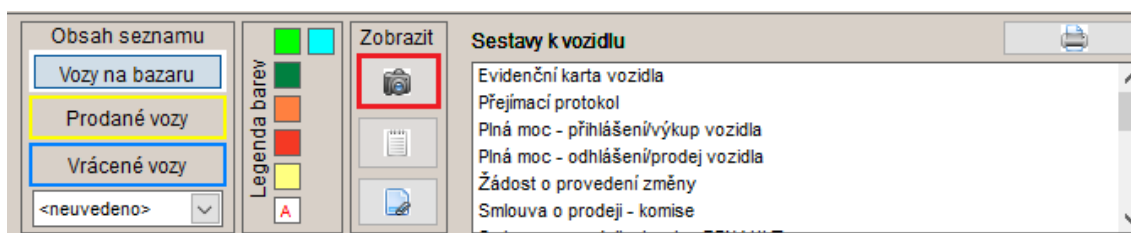
2.13 Ruční oprava odkazů

Přes ruční opravu odkazů lze, v případě potřeby, u vozu ručně změnit jednotlivé doklady (zakázku, zálohové faktury, konečnou fakturu, příjemku a výdejku).

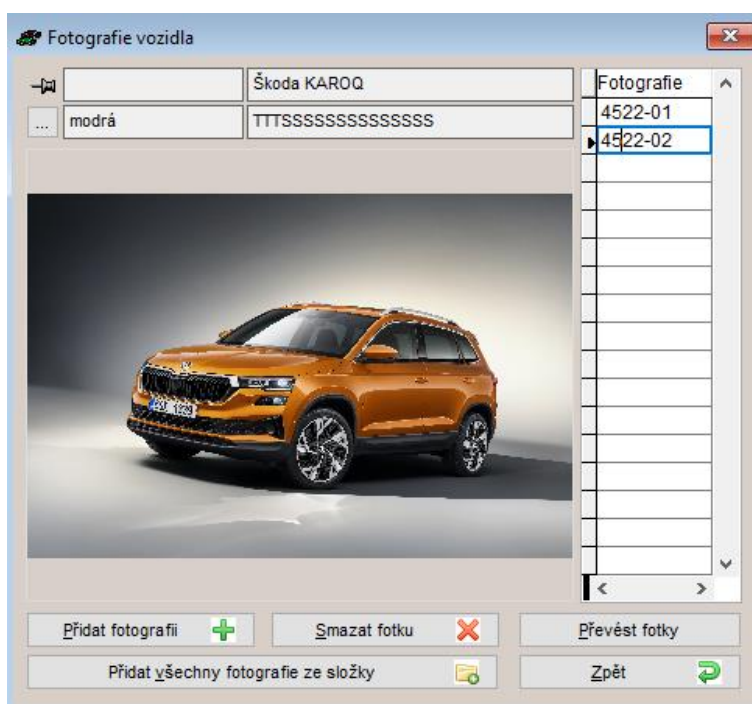


2.14 Fotografie

K jednotlivým vozidlům lze nahrát fotografie přes tlačítko **fotoparátu** na hlavní obrazovce modulu Bazar.



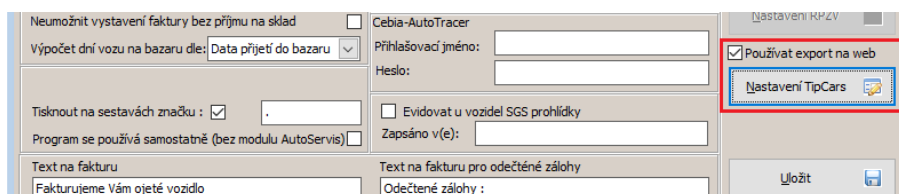
Po kliku na toto tlačítko se otevře okno a pomocí **Přidat fotografii** se postupně po jednom obrázku přidají fotografie. V případě, že je fotografií více, lze využít možnost **Přidat všechny fotografie ze složky**. Fotografie se v tomto případě nahrají z připravené složky najednou.



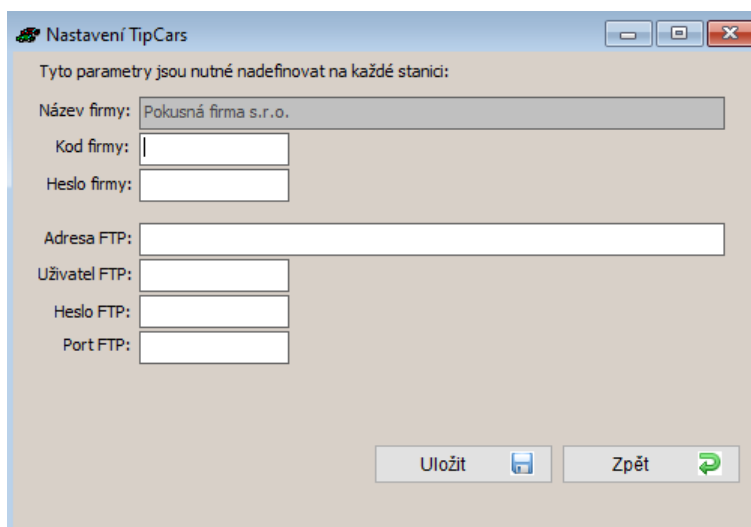
2.15 TipCars

Vozidla je možné exportovat i na web, pokud je k tomu modul Bazar správně nastavený. Pro exportování musí být splněny následující podmínky.

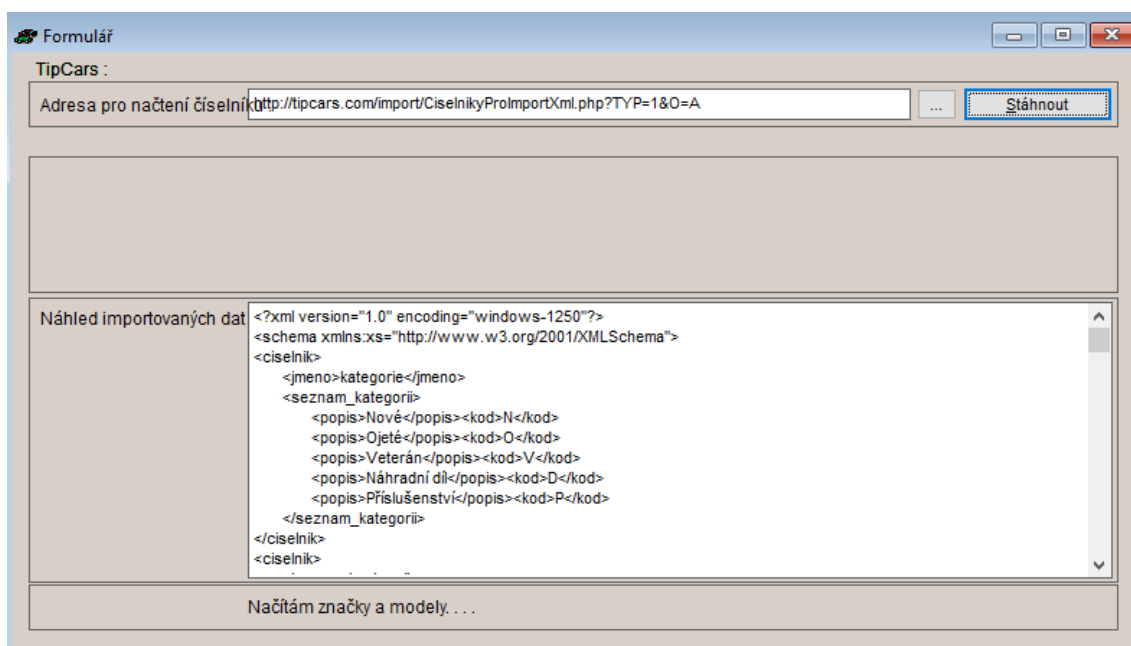
- 1) Uživatel musí mít účet na TipCars a musí na něj znát uživatelské jméno a heslo.
- 2) Nastavení programu pro odesílání vozů na TipCars – v parametrech programu (záložka *Soubory – Konfigurace*) musí být zatržen parametr **Používat export na web**.



Tlačítkem **Nastavení TipCars** se zobrazí okno pro nastavení údajů. Tyto údaje se musí nastavit na každé PC stanici, odkud se budou data exportovat.



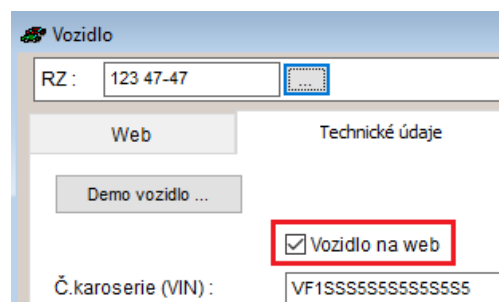
- 3) Načtení aktuálních číselníků pro TipCars se provádí v horním menu přes volbu **Soubory - Import číselníků**. Zobrazí se formulář, kde je přednastavena cesta pro stahování aktuálních číselníků webu TipCars. Pro načtení číselníku se klikne na tlačítko **Stáhnout** u pole Adresa pro načtení číselníku. Ve spodní části formuláře je viditelný náhled importu dat a také zde uživatel uvidí zprávu, zda se číselníky v pořádku nainportovaly. Jakmile import dobehne, formulář se automaticky zavře.



```

<?xml version="1.0" encoding="windows-1250"?>
<schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
<ciselnik>
  <jmeno>kategorie</jmeno>
  <seznam_kategorii>
    <popis>Nové</popis><kod>N</kod>
    <popis>Ojeté</popis><kod>O</kod>
    <popis>Veterán</popis><kod>V</kod>
    <popis>Náhradní díl</popis><kod>D</kod>
    <popis>Příslušenství</popis><kod>P</kod>
  </seznam_kategorii>
</ciselnik>
<ciselnik>
  
```

- 4) Vozidlo, které má být exportováno na web, se označuje zatržením parametru – **Vozidlo na web** v kartě vozu na záložce **Technické údaje**.



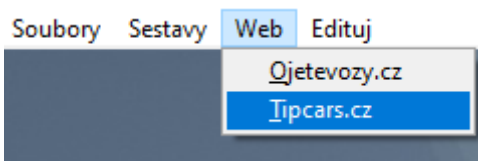
Tímto označením se zpřístupní záložka **Web**, kde se v combech vybírají informace o vozidle z naimportovaného číselníku z TipCars. Jedná se o údaje typ vozidla, značka, model, palivo a další. Ostatní informace, které mají být promítnuty na web (např. zda má vůz servisní knížku, poznámka k němu atd.), se zadávají ručně.

K vozu se také vybírají doplňky, které se mají na webu zobrazit. Výběr lze provést na záložce **Doplňky a výbava**. Doplňky ze zdroje Tipcas jsou označeny modrým písmem. Výběr se provádí zatržením ve sloupci A/N.

5) **Odeslání vozidel na TipCars** – vozidla, která mají v příjmu vozu zadáno *Vozidlo na web*, jsou v hlavním formuláři označeny ve sloupci *www* zatržítkem.

RZ	Typ	Č.karoserie	Výkup.cena	Prodej.cena	Dat.přijetí	Dni naStáří vozu	ZF	VF	Majitel	Telefon m	Nový majitel	Telefon n	Servizak.	www	Dat.prodeje	Barva	Rok výroby	TP	Stav km
000343	RENAULT R KANGOO E	VF1FC0DA	150000,00		22.07.2024	3	24	<input checked="" type="checkbox"/>	<>	Mayer Milan		0606-33 24000227		<input checked="" type="checkbox"/>			2000		100000
	Škoda KAROQ	TTTSSSSS	155555532122121,00		22.07.2024	3	24	<input checked="" type="checkbox"/>	SOI,+420 77	Klouda		24000229		<input checked="" type="checkbox"/>		modrá	2000		10
000095	RENAULT R Clio	VF1BB0A0	0,00	200000,00	22.07.2024	3	25	<input type="checkbox"/>	Duř,	<>		<>	OV0	<input type="checkbox"/>			1999		40000

Export se provádí v horním menu přes záložku **Web - TipCars.cz**.



V tomto formuláři se zobrazují vozidla označená uvedeným parametrem.

ID	Vozidlo	Spz	Vinkod	Model pro web web	Barva	barva pro web web	Cena	Dobrá cena	Výběr
4351	Reliant	5C29564	VF1LZBF054		modrá meta	BBM	30,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4522	Škoda KAROQ		TTTTSSSSSBTT		modrá	BB	*****	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Před exportem lze vybraný vůz označit odkliknutím fajfky ve sloupci **Výběr**. Klikem na tlačítko **Exportovat na TipCars** se označené vozy nahrají na portál TipCars. Vozy se nahrají včetně fotografií, které k nim byly přidány přes ikonu fotoaparátu na hlavní obrazovce, viz kapitola 2.14.

!!! Portál TipCars není pod správou firmy Softapp. Ohledně problémů na portálu volejte hotline pro TipCars. V případě problémů se vyexportovaným souborem volejte hotline firmy Softapp!!!

2.16 Cebia

Cílem je propojení Bazaru na portál CebiaNET, a to produktů:

- AutoTracer – historie oprav vozu,
- CebiCat – ocenění vozu.

VIN kód se zasílá na portál, kde je možné dále s aplikacemi AutoTracer a CebiCat pracovat. Propojení je jednosměrné z DMS na CebiaNET.

2.16.1 Nastavení

V menu Soubory – Konfigurace je nutné nastavit přihlašovací údaje vygenerované Cebia, a to uživatelské jméno a heslo. O tyto údaje musíte zažádat na CebiaNET.

2.16.2 Autotracer – historie oprav

Propojení na Autotracer je možné v kartě vozidla na záložce *Technické údaje* pomocí tlačítka **Cebia – Historie**. Volbou **Cebia – historie** dojde k přesměrování na CebiaNET do volby Autotracer do neplacené části. Podmínkou je vyplnění VIN kódu v kartě vozidla.

Dále již pracujete na CebiaNETu v Autotracer. Po zhlédnutí nabízených údajů na Autotracer můžete přejít do podrobného zobrazení historie oprav – do placené části.

ATR PRO

NEJRYCHLEJŠÍ CESTA
K PRODEJI VAŠICH VOZŮ.
AUTOMODUL.CZ

Systém AUTOTRACER pro registrované

Cebia, spol. s r.o.

ÚVOD

AUTOTRACER a Cebia REPORT

- Všeobecné podmínky ATR
- EKEXUCE, INSOLVENCE**
- KONTROLA DOKLADŮ a RZ**
- Stav měsíčního účtu
- Ceník
- HISTORIE - SESTAVY**
- ZMĚNA HESLA**
- ODHLÁŠENÍ**

Ispečink AUTOTRACER

222 207 111
222 207 207
volejte
8:00 - 16:00
Po - Pá

AUTOTRACER a Cebia REPORT

Jak používat systém AUTOTRACER?

Zadejte VIN → Podívejte se na přehled dat →

- ✓ Zobrazte si **Návod na kontrolu identifikátorů** - [ukázka](#)
- ✓ Zobrazte si **Výpis z historie vozidla** - [ukázka](#)
- ✓ Vytvořte **OSVĚDČENÍ Cebia REPORT** - [ukázka](#)

VIN vozidla

Poslední dotazovaná VIN

Uživatel	VIN	Datum	AUTOTRACER Historie	Cebia REPORT Identifikace	OSVĚDČENÍ	Informační výpis
Veškeré poskytnuté informace mají pouze informativní charakter a jejich součástí nejsou osobní údaje. Databáze jsou neustále doplňovány v závislosti na spolupráci s partnery provozovatele. Provozovatel neodpovídá za chyby či nedostatky dat uložených v databázích systému, ani za jejich úplnost. Rozsah poskytnutých informací není konstantní pro různá dotazovaná vozidla a nemusí být konstantní ani při opakovaných vstupech, tj. dotazech ke stejnému vozidlu. Rozsah poskytnutých informací vždy závisí na jejich dostupnosti v okamžiku zadání. Přístup do systému AUTOTRACER se řídí Všeobecnými podmínkami pro používání systému AUTOTRACER.						


Základní údaje o vozidle


 VIN
VF1JZ03BH53690320

 TOVÁRNÍ ZNAČKA
 RENAULT

 MODEL
 SCENIC

 PRVNÍ REGISTRACE


 PRVNÍ REGISTRACE V ČR


Výpis z historie vozidla a kontrola identifikátorů vozidla


Obsahuje vybrané záznamy z historie vozidla. Záznamy jsou členěny do kategorií.

Typ informace	Počet záznamů
Kontrola najetých kilometrů v období 10/2015 - 06/2019	10
Technický popis vozidla	ANO
Skutečný rok výroby	ANO
Kontrola odcizení v ČR a SR	ANO
Kontrola leasingu/úvěru v ČR	ANO
Kontrola zabezpečení vozidla	0
Předchozí prověření vozu službami Cebia	0
Záznamy o poškození	ANO
Záznamy servisních úkonů	0
Fotodokumentace a inserce	2

V placené části Autotracer je možné prohlížet dostupné detailní informace o vozu:

Co o autě víme
Návod na identifikaci vozu
Fotodokumentace a inserce


Co o autě víme Zobrazit vše



Kontrola najetých kilometrů [Zobrazit info](#)


10 záznamů
OBDOBÍ: 10/2015 - 06/2019

K DISPOZICI




Záznamy o poškození [Zobrazit info](#)

K DISPOZICI




Skutečný rok výroby [Zobrazit info](#)

K DISPOZICI




Kontrola odcizení v ČR a SR [Zobrazit info](#)

K DISPOZICI




Kontrola leasingu/úvěru v ČR [Zobrazit info](#)

K DISPOZICI




Technický popis vozidla [Zobrazit info](#)

K DISPOZICI



Informace o kuponu AUTOTRACER [Zobrazit info](#)


K DISPOZICI

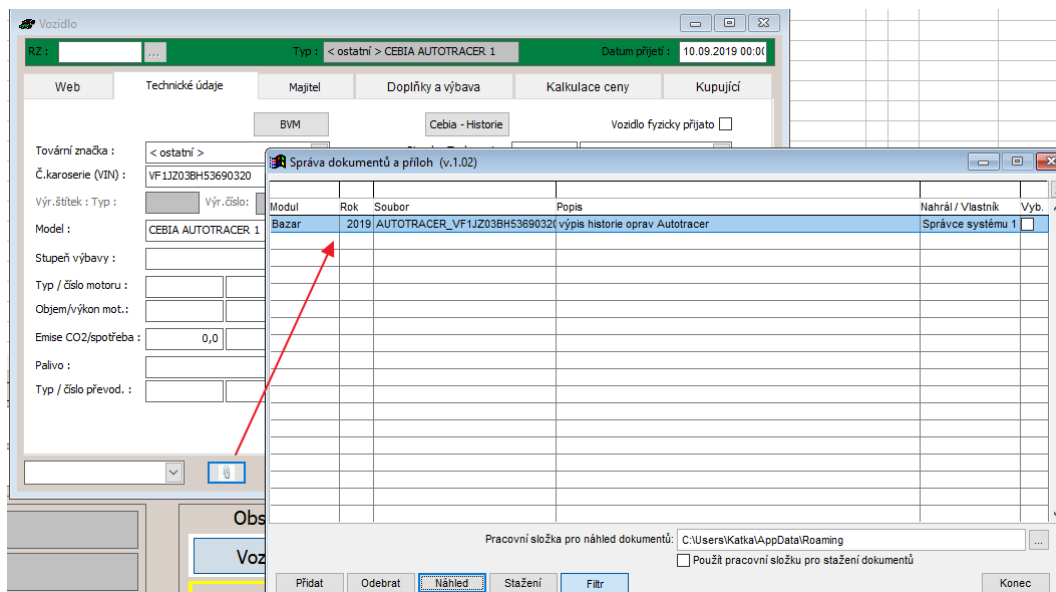


Tisk [Zobrazit info](#)

K DISPOZICI

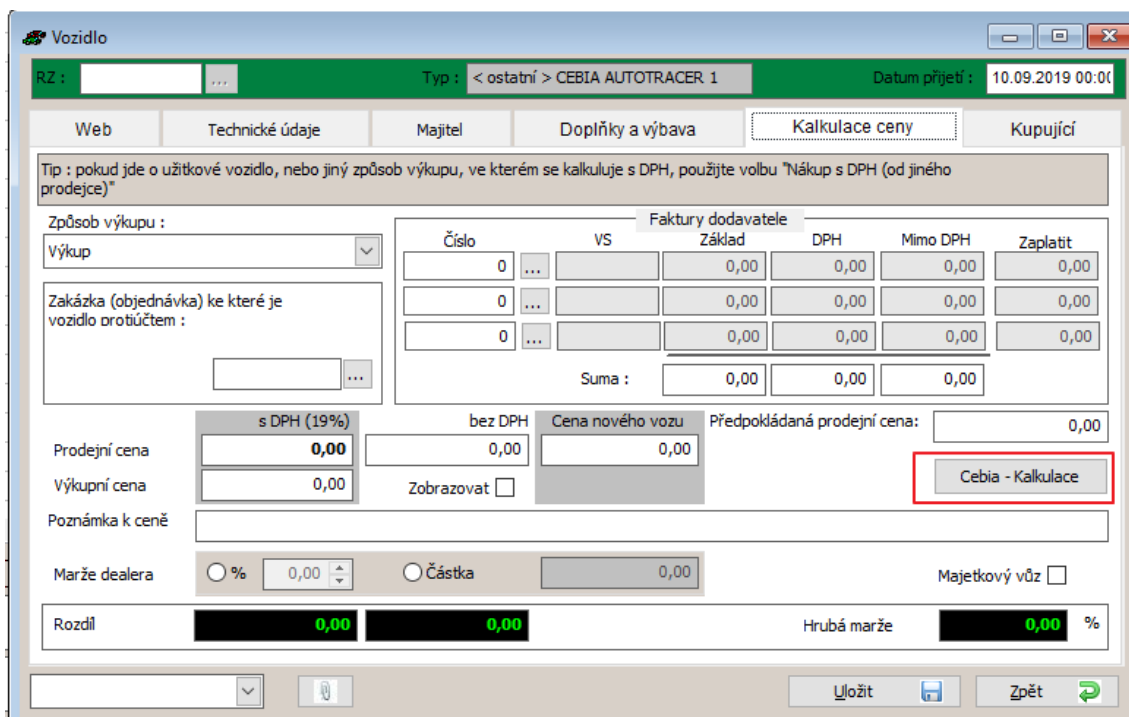
 Záznamy v AutoTracer je možné vytisknout (stáhnout) v jediném .pdf dokumentu – *Výpis historie vozidla*. Dokument je možné vložit do příloh k vozu v autobazaru a kdykoliv jej otevřít k náhledu či tisku. Vložení přílohy se provádí

 v kartě vozu přes volbu  .



2.16.3 Cebicat – ocenění vozu

Ocenění vozu prostřednictvím služby Cebicat na CebiaNET je možné provést volbou **Cebia-Kalkulace**.



V Kartě vozu v záložce **Kalkulace ceny** volbou **Cebia-Kalkulace** dojde k přesměrování na portál CebiaNET služby Cebicat pro oceňování vozu. Podmínkou je vyplnění VIN kódu v kartě vozu.

cebia | CebiaCat GT Lite
Ocenění vozidla a výbavy dle VIN a dat z trhu vozidel

Výběr vozidla

Vyhledat podle VIN nebo CebiaCat GT kódu | Vyhledat podle parametrů

VIN VF1JZ03BH53690320 | IVA ID | OID | Datum 1. reg. | Nový výběr

Typ	Výbava	Karoserie	Motor	Převodovka	Hmotnost	Rozvor	Prodej od	Prodej do	Cena s DPH
Renault SCÉNIC 3. gen Energy 1.6 dCi 130k Limited (š 1845 mm / v 1640 mm / d 4366 mm)	LIMITED	MPV 5 dv.	nafta 1598 ccm / 96 kW	Manuální 6st.	2035 kg	2702 mm	01.01.2016	30.09.2016	574 900
Renault SCÉNIC 3. gen Energy 1.6 dCi 130k Bose (š 1845 mm / v 1640 mm / d 4366 mm)	BOSE	MPV 5 dv.	nafta 1598 ccm / 96 kW	Manuální 6st.	2035 kg	2702 mm	01.01.2016	30.09.2016	624 900

V další fázi již pracujete na portálu CebiaNET CebiaCat, kde je možné zobrazit detailní ocenění vozu.

cebia | CebiaCat GT Lite
Ocenění vozidla a výbavy dle VIN a dat z trhu vozidel

Ocenění vozidla

Renault SCÉNIC 3. gen Energy 1.6 dCi 130k Limited
nafta / 1598 ccm / 96 kW
manuální převodovka / 6
MPV / 5

Datum 1. registrace: 06.10.2015
Najeto: 10 109 km
Datum ocenění: 10.10.2019

Výchozí cena (vč. vybavy): 475 124 Kč bez DPH / 574 900 Kč s DPH
Obvyklá cena (vč. vybavy):

VIN VF1JZ03BH53690320 | Provéřít historii

Technické údaje a výbava | Detail ocenění

Vše rozbalit | Vše sbalit

Technická data

Značka	Renault
Model	SCÉNIC
IVA ID	AEM-97C-AMA-DW3
OID	
Kód vozidla (výrobce)	
Kód motoru	
Objem ccm/ř	1 598 / 1,6
Výkon kW	96
Karoserie / počet dveří / sedadel	MPV / 5 / 5
Délka / šířka / výška	4366 / 1845 / 1640
Rozvor	2702

Ocenění je možné vytisknout případně uložit do .pdf dokumentu.

RZ/VIN / VF1JZ03BH53690320
Značka - model Renault Scenic Energy 1.6 dCi 130k Limited
Kód APC Z999, EXPERTA ROKVY TEST, ...



Ocenění ojetého vozidla

Renault Scenic Energy 1.6 dCi 130k Limited

VIN	VF1JZ03BH53690320	RZ	
IVA ID	AEM-97C-AMA-DW3	Druh vozidla	Osobní
OID		Karoserie	MPV
Číslo ocenění	20127 676	Počet dveří / sedadel	5 / 5
Datum ocenění	10.10.2019	Palivo	nafta
Datum 1. registrace	06.10.2015	Objem / výkon motoru	1 598 ccm / 96 kW
Najeto km / (statistický průměr)	- / (109 215)	Převodovka	manuální, 6st.
Vyrobeno pro trh	nezjištěno	Pohon	pohon jedné nápravy
Individuální dovoz	NE	Rozvor	2 702
Pneumatiky vpředu	205/60 R16 H	Čelková hmotnost	2 035 kg
Pneumatiky vzadu	205/60 R16 H	Délka / šířka / výška	4 366 / 1 845 / 1 640 mm

Ocenění

	Cena bez DPH	Cena s DPH
Výchozí cena nového vozu	475 124 Kč	574 900 Kč
Sleva importéra / výrobce	-57 851 Kč	-70 000 Kč
Výchozí cena doplňkové výbavy nového vozidla	0 Kč	0 Kč
Výchozí cena ostatní výbavy nového vozidla		
Výchozí cena nového vozidla včetně výbavy	417 273 Kč	504 900 Kč
Obvyklá cena ojetého vozidla	211 288 Kč	255 658 Kč
Obvyklá cena doplňkové výbavy ojetého vozidla	0 Kč	0 Kč
Obvyklá cena ostatní výbavy ojetého vozidla	0 Kč	0 Kč
Kilometrová korekce		
Zaokrouhlení	35 Kč	42 Kč
Obvyklá cena ojetého vozidla včetně kilometrové korekce a výbavy	211 322 Kč	255 700 Kč

* položky změněné uživatelem

Ocenění v .pdf dokumentu je možné uložit jako přílohu do karty vozu v Bazaru a kdykoli jej prohlížet či tisknout.

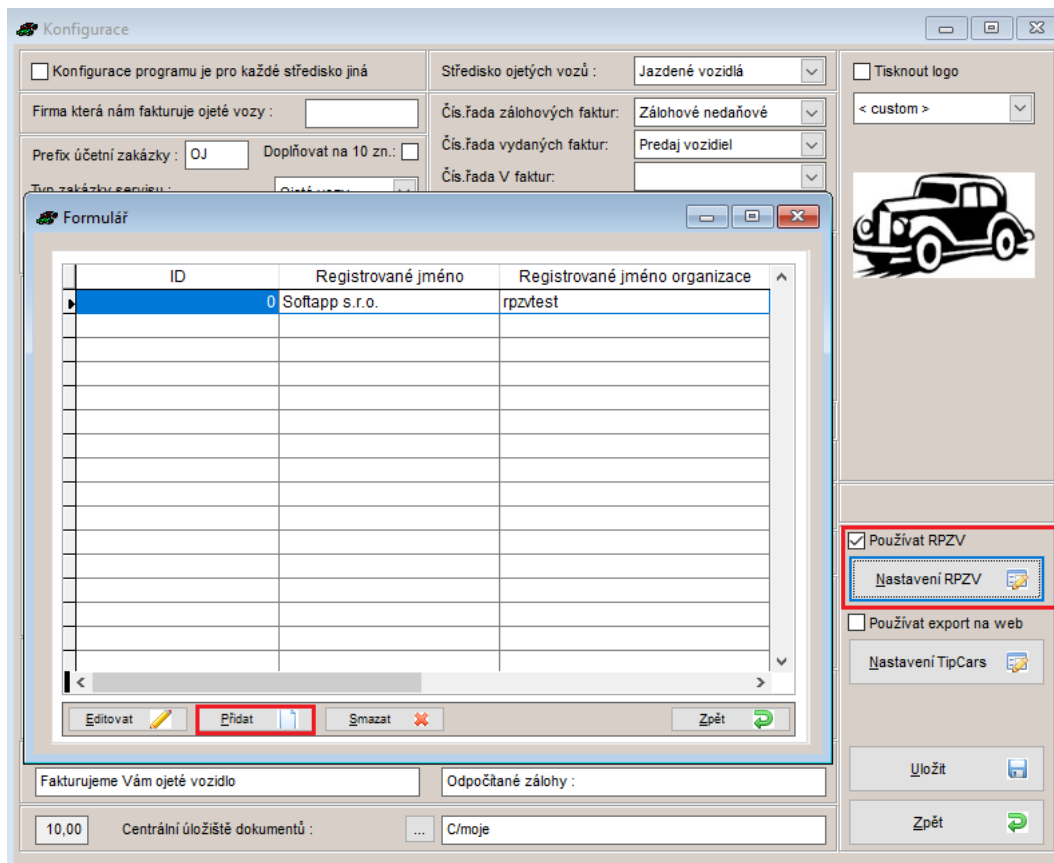
Vložení přílohy se provádí v kartě vozu přes volbu

2.17 RPZV

Pro Slovensko je v programu implementovaná služba pro odesílání dat do RPZV. **RPZV** (Register prevádzkových záznamov vozidla) je registr shromažďující údaje o vozidlech na Slovensku.

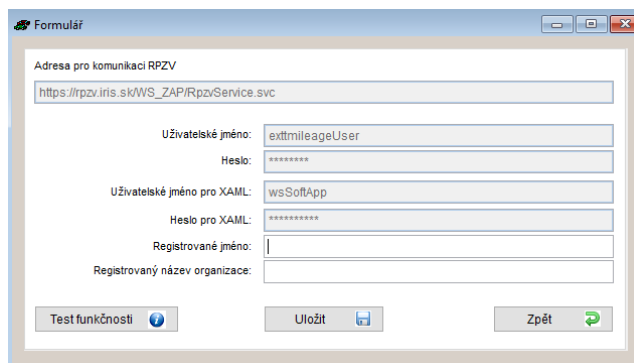
2.17.1 Nastavení komunikace

Komunikace se nastavuje v menu *Soubory – Konfigurace*.



Služba se aktivuje zaškrtnutím parametru **Používat RPZV**. Základní údaje pro komunikaci jsou již přednastaveny v programu. Je potřeba doplnit tyto údaje:

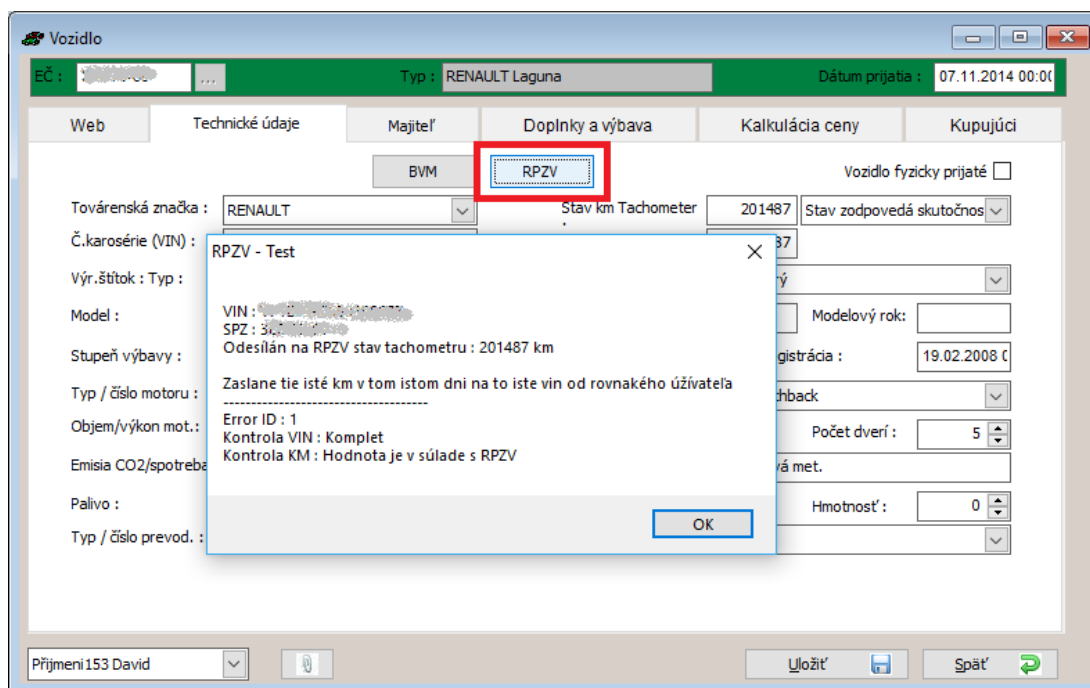
- Registrované jméno - je možné zadat jakékoliv jméno dle uvážení,
- Registrovaný název organizace - tento údaj obdržíte od provozovatele služby RPZV, firmy IRIS.



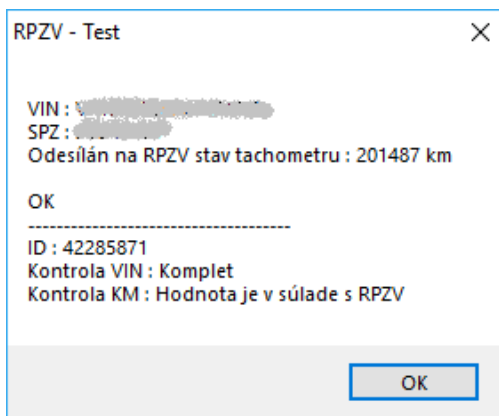
2.17.2 Odesílání dat

Modul Bazar odesílá data ve dvou případech. V obou případech program kontroluje, zda je zadán počet km.

1) **Výkup vozu** - jedná se o možnost ručního odeslání dat přes volbu *RPZV* v kartě vozu na záložce *Technické údaje*.



2) **Prodej vozu** - program odesílá data automaticky po vytvoření faktury, zobrazí se informace o odeslaných údajích.



2.18 Práce se zákazníkem

2.18.1 Nový zákazník

Obě metody pracují se stejným číselníkem. Postup vytvoření nového obchodního partnera je následující.

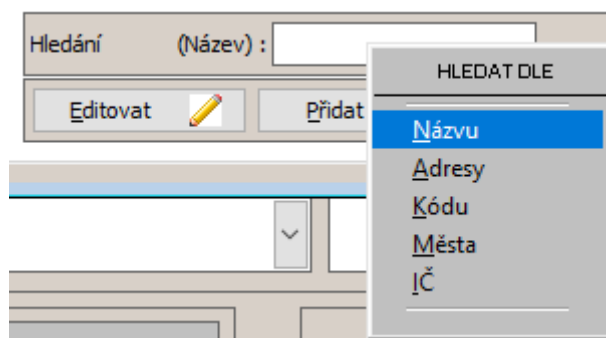
- 1) V číselníku se pomocí tlačítka *Přidat* zobrazí formulář pro nového zákazníka.
- 2) V novém formuláři se určí, zda je zákazník soukromá osoba nebo firma.
- 3) V první řadě je zapotřebí vyplnit kód (soukromá osoba) nebo IČO (firma). Toto číslo se stane identifikačním kódem zákazníka. U soukromé osoba lze dvojklikem myši kód vygenerovat, u firem doporučujeme zadat kód stejný jako je IČO firmy.

- V tomto formuláři uživatel zaklikne křížek (nesouhlasí) nebo fajfku (souhlasí) a formulář uloží. Popřípadě pomocí tlačítka *Zpět* uživatel nezvolí ani jednu hodnotu.
- Souhlas je vhodné vytisknout a nechat podepsat zákazníkem. Nebo je možné využít aplikace e-podpis a souhlas podepsat elektronicky.

2.18.2 Editace zákazníka

Editace zákazníka je ve stejném číselníku možná po jeho označení přes tlačítko **Editovat**.

Vyhledání obchodního partnera je možné pomocí filtru ve spodní části formuláře. Přes pravý klik na filtrovací pole u zákazníka lze určovat, jaká data se filtrují. Jsou to název, adresa, kód, město a IČO. V závorce u pole vyhledávání je pak označeno pole, ve kterém uživatel data vyhledává. Do filtru lze zadat i jen kousek vyhledávaných dat. U filtru platí průběžné vyhledávání dat.



3 Nastavení programu

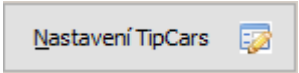
Nastavení programu je možné spustit v horním menu ve volbě *Soubory - Konfigurace*. V tomto nastavení programu se určuje, zda program povolí či zakáže některé operace, které mohou ulehčit práci či zvýšit úroveň kontroly při pořizování nových dat.

The screenshot shows the 'Konfigurace' window with the following visible elements:

- Checkbox: Konfigurace programu je pro každé středisko jiná
- Dropdown: Středisko ojetých vozů: < neuvedeno >
- Text field: Firma která nám fakturuje ojeté vozy: []
- Text field: Prefix účetní zakázky: []
- Text field: Doplnňovat na 10 zn.:
- Dropdown: Typ zakázky servisu: []
- Text field: Uzavírat zakázku při prodeji vozu:
- Text field: Do vydané faktury přenášet: Účetní zakázku
- Text field: Sklad vozů vybírat dle nastavení modulu SKLAD:
- Text field: Sklad ojetých vozů: []
- Text field: Druh mat. načítat z číselníku předkontakci:
- Text field: Druh mat. značkových vozů pro sklad dle verze vozu:
- Text field: Druh mat. na skladě: [] [] []
- Text field: Číslo materiálu: [] + rok + interní číslo
- Text field: Sazba DPH: 21,00 %
- Text field: Druh pohybu: Příjem: [] Výdej: []
- Text field: Neumožnit příjem na sklad bez dodavatelské faktury:
- Text field: Neumožnit vystavení faktury bez příjmu na sklad:
- Text field: Výpočet dní vozu na bazaru dle: Data přijetí do bazaru
- Text field: Tisknout na sestavách značku: []
- Text field: Program se používá samostatně (bez modulu AutoServis):
- Text field: Text na fakturu: Fakturujeme Vám ojeté vozidlo
- Text field: Text na fakturu pro odečtené zálohy: Odečtené zálohy: []
- Text field: 0,00
- Text field: Centrální úložiště dokumentů: []
- Text field: Středisko ojetých vozů: < neuvedeno >
- Text field: Čís.řada zálohových faktur: []
- Text field: Čís.řada vydaných faktur: []
- Text field: Čís.řada V faktur: []
- Text field: Pokladna: []
- Text field: Používat různé texty pro různé zp. výkupu:
- Text field: Kód textu na konci faktury: []
- Text field: Kód textu na konci výúčt. komise: []
- Text field: Kód textu na konci zálohové faktury: []
- Text field: Do úvodního textu faktury přenášet výbavu vozu:
- Text field: Vyžadovat zadání distribučního kanálu při prodeji:
- Text field: Profese prodejce ojetých vozů: []
- Text field: Náležitosti na úřadech vyřizuje: []
- Text field: Vyúčtování záloh: Provádět s DPH
- Text field: Cebia-AutoTracer
- Text field: Přihlašovací jméno: []
- Text field: Heslo: []
- Text field: Evidovat u vozidel SGS prohlídky
- Text field: Zapsáno v(e): []
- Text field: Tisknout logo: []
- Text field: Nastavení RPZV: []
- Text field: Používat export na web
- Text field: Nastavení TipCars: []
- Text field: Uložit: []
- Text field: Zpět: []

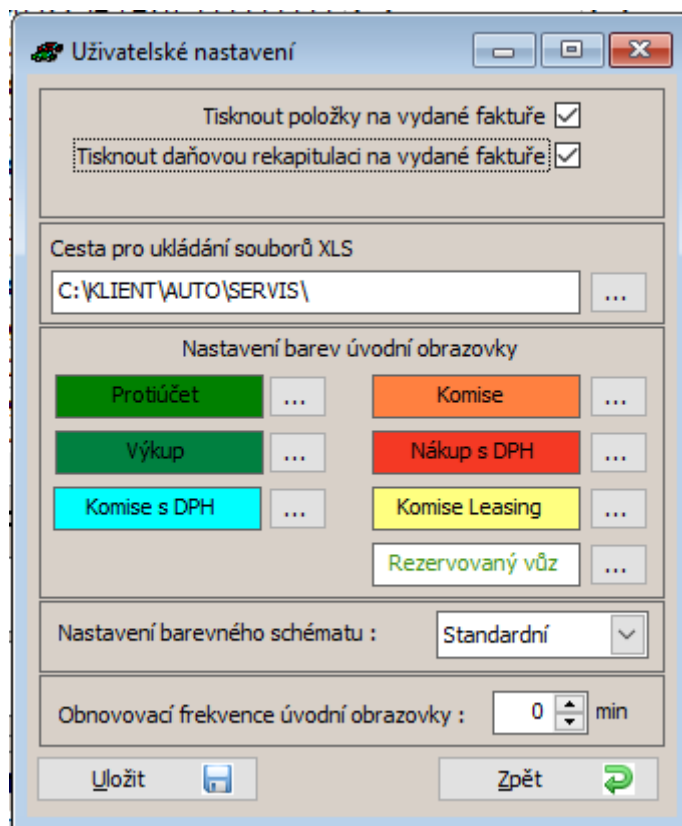
- **Konfigurace programu na střediska je pro každé středisko jiná** – nejdříve se nastaví, zda se používá konfigurace na jednotlivá střediska, či nikoli. Nastavení konfigurace na střediska má význam u větších firem, které mají pobočky, více skladů, atd. Pokud je nastaveno, že se nepoužívá konfigurace na střediska, platí jedno nastavení pro všechny uživatele, bez ohledu na středisko, do kterého patří. V opačném případě je potřeba nastavit program jednotlivě pro všechna střediska, jejichž členové mohou s programem pracovat (mají nastaveno středisko v modulu Klient v menu *Správce – Soubory – Uživatelé – Editace uživatele*). V této variantě je potřeba nejdříve vybrat vpravo nahoře **Středisko ojetých vozů**, provést všechna nastavení a uložit změny. Tento postup je nutné opakovat pro všechna střediska ojetých vozů.
- **Firma, která nám fakturuje ojeté vozy** – výběr dodavatele z číselníku obchodních partnerů.
- **Prefix účetní zakázky** - jedná se o max. tříznakové označení zakázky. S tímto označením vzniká účetní zakázka.
- **Typ zakázky servisu** – typ zakázky, který se použije pro vytvoření zakázky do modulu Autoservis (pokud se zakázka vytváří), výběr z rozbalovacího menu z číselníku typů zakázek společného s Autoservisem.

- **Uzavírat zakázku při prodeji vozu** – zda se uzavře zakázka v Autoservise při prodeji ojetého vozu (při vystavení konečné faktury za vozidlo). Pokud na zakázce v Autoservise není pořízena práce ani materiál, dojde k uzavření zakázky při prodeji vozu, jinak se zakázka musí uzavřít a vyfakturovat v modulu Autoservis.
- **Do vydané faktury přenášet** – na výběr je účetní nebo servisní zakázka.
- **Sklad vozů vybírat dle nastavení modulu Sklad** – sklad ojetých vozů je nastaven v číselníku skladů v modulu Sklad (zatržením položky ROV). Lze tedy nastavit používání více skladů a v tomto případě program před příjmem na sklad umožní výběr skladu.
- **Sklad ojetých vozů** – sklad, se kterým se pracuje při příjmu a výdeji. Výběr z číselníku skladů pomocí rozbalovacího menu.
- **Druh materiálu načítat z číselníku předkontací** – pokud je zatrženo, bere se druh materiálu (D3) značkových vozů z číselníku předkontací, který se vyplní ve volbě *Soubory - Předkontace*. První dvě části druhu materiálu (D1 a D2) se načítají z řádku *Druh materiálu na skladě*.
- **Druh materiálu značkových vozů pro sklad dle verze vozu** – pokud je zatrženo, bere se druh materiálu značkových vozů podle verze vozu z číselníku verzí v Autoservise (možno zvolit pouze pokud číselník verzí obsahuje druh materiálu). Pro neznačkové vozy je druh materiálu zadán v dalším parametru.
- **Druh materiálu na skladě** – druh materiálu, který se má použít pro založení skladové karty. Pokud je zatržena předchozí volba, zadává se do tohoto parametru druh materiálu neznačkových vozů.
- **Číslo materiálu** – libovolné označení, které se použije pro zakládání skladových karet vozidel. Číslo karty (materiálu) se tak složí z tohoto označení, posledních dvou číslic roku a interního čísla vozidla (číslo materiálu lze najít na sestavě *Evidenční karta vozidla*).
- **Sazba DPH** – nastavení procenta sazby DPH pro fakturaci.
- **Druh pohybu pro příjem a výdej** – pokud není zvoleno v Klientu v Nastavení programu *Používat číselník předkontací ve Skladu*, je potřeba zadat druh pohybu pro příjem a výdej (vazba na číselník pohybů z modulu Sklad).
- **Neumožnit příjem na sklad bez dodavatelské faktury** – pokud není uvedena v kartě vozidla dodavatelská faktura za vozidlo, systém neumožní přijmout vozidlo na sklad.
- **Výpočet dní vozu na bazaru** – určuje, od jakého data se má počítat, jak dlouho je vůz na bazaru.
- **Tisknout na sestavách značku** – zatržením a vyplněním značky se bude v záhlaví sestav ke značkovému vozu tisknout název značky (např. Peugeot Ojeté vozy).
- **Program se používá samostatně (bez modulu Autoservis)** – tato volba vypíná komunikaci s modulem Autoservis. Ruší možnost založení zakázky do servisu.
- **Text na fakturu** – tato volba umožňuje zadat text, který se objeví v prvním řádku v položkách faktury, např. Fakturujeme Vám ojetý vůz.
- **Centrální úložiště dokumentů** – jestli uživatel vytváří sestavu pomocí MS Excel, originál těchto sestav se ukládá do nastaveného adresáře.
- **Středisko ojetých vozů** – nastavení střediska ojetých vozů.
- **Číselná řada zálohových faktur** – do které řady se mají zakládat zálohové faktury z tohoto modulu. Do výběru se dostanou číselné řady z agendy Odběratelské nedaňové zálohy v modulu Klient.
- **Číselná řada vydaných faktur** – do které řady se mají zakládat vydané faktury (konečné a za zprostředkování) z tohoto modulu. Do výběru se dostanou číselné řady z agendy Odběratel v modulu Klient.
- **Číselná řada V faktur** – do které řady se mají zakládat vypořádání záloh z tohoto modulu. Do výběru se dostanou číselné řady z agendy Odběratel v modulu Klient.

- **Pokladna** – do které pokladny se zapisují doklady z tohoto modulu. Do výběru se dostanou číselné řady z agendy Pokladna v modulu Klient.
- **Používat různé texty pro různé způsoby výkupu** – po odkliknutí se rozšíří nastavení textů na konci faktury.
- **Kód textu na konci faktury** – kód z číselníku textů. Tento text se použije pro vytištění ve spodní části faktury. Po stisku klávesy F2 (nebo pravé tlačítko myši) se zobrazí číselník textů, ze kterého je možné vybírat popř. přidávat a editovat volitelné texty. Standardně je v číselníku doplněný text s kódem B_FAKTURA, který se doporučuje použít pro tuto volbu.
- **Kód textu na konci vyúčtování komisního prodeje** – kód z číselníku textů. Tento text se použije pro vytištění ve spodní části vyúčtování komisního prodeje. Po stisku klávesy F2 (nebo pravé tlačítko myši) se zobrazí číselník textů, ze kterého je možné vybírat popř. přidávat a editovat volitelné texty. Standardně je v číselníku doplněný text s kódem B_VYUCT, který se doporučuje použít pro tuto volbu.
- **Kód textu na konci zálohové faktury** – kód z číselníku textů. Tento text se použije pro vytištění ve spodní části zálohové faktury. Po stisku klávesy F2 (nebo pravé tlačítko myši) se zobrazí číselník textů, ze kterého je možné vybírat popř. přidávat a editovat volitelné texty. Tento text není v číselníku předem nastavený.
- **Do úvodního textu přenášet výbavu vozu** – po nastavení se do faktur do úvodních textů mimo parametrů vozidla bude doplňovat i výbava vozidla.
- **Vyžadovat zadání distribučního kanálu při prodeji** – tato volba nedovolí uložit konečnou fakturu bez zadání typu distribučního kanálu. Typ se vybírá ze seznamu (např. autobazar, fyzická osoba, právnická osoba, atd.). Dle distribučního kanálu je členěna sestava **Výkaz nákupu a prodeje**.
- **Profese prodejce ojetých vozů** – je-li zadána, jsou do výběru prodejce u příjmu a editace vozu zahrnuti pouze zaměstnanci dané profese. Profese se nabízí z číselníku profesí v modulu Autoservis.
- **Náležitosti na úřadech vyřizuje** – zaškrtnutím volby můžete doplnit osobu, která vyřizuje veškeré náležitosti na úřadech. Po stisku klávesy F2 nebo pravého tlačítka myši se zobrazí číselník obchodních partnerů, ze kterého je možné vybrat (popř. přidat a editovat). Po výběru se nastaví kód osoby nebo firmy, jejíž jméno a adresa se tisknou jako zmocněný na sestavách *Plná moc pro přihlášení a odhlášení motorového vozidla*.
- **Vyúčtování záloh provádět s nebo bez DPH** – toto nastavení ovlivní chování programu při vystavování zálohových faktur.
- **Cebia-AutoTracer** – přihlašovací údaje pro Cebii.
- **Evidovat u vozidel SGS prohlídky** – evidence prohlídek SGS – pro značku KIA.
- **Text na fakturu pro odečtené zálohy** – nastavení textu, který se vypisuje na konečné faktuře, pokud jsou odečteny nějaké zálohy (standardně je nastaveno *Odečtené zálohy*:).
- **Tisknout logo** – na všech dokladech se bude tisknout nastavené logo, které je možné vybrat pomocí rozbalovacího menu.
- **Používat experty na web (TipCars)** – parametr zpřístupní možnost exportu údajů vozidla na web. Pro využití propojení musí být nastavené další údaje, které lze vyvolat přes tlačítko .
- **Používat RPZV** – volba je aktivní pouze na slovenské databázi.

3.1 Uživatelské nastavení

Uživatelské nastavení programu je možné spustit v horním menu ve volbě *Soubory - Uživatelské nastavení*. Toto nastavení slouží pro upřesnění nastavení programu, které může mít každý uživatel jině.



- **Tisknout položky na vydané faktuře** – pokud zadáte tisk položek, budou na faktuře následující položky.
 - **Ojetý vůz a jeho cena**
 - **Základ daně a sazba DPH v %** – protože základ daně pro výpočet DPH se počítá pouze z marže, jde pak z tohoto řádku velmi jednoduše odvodit marži prodejce, což ne vždy bývá žádoucí.
- **Tisknout daňovou rekapitulaci na vydané faktuře** – zda se má tisknout daňová rekapitulace (základ daně a daň) na vydané faktury. Jestliže nepožadujete tisk položek faktury ani daňovou rekapitulaci, bude na faktuře pouze text o vozidle a jeho příslušenství a celková částka k úhradě.
- **Cesta pro ukládání souborů XLS** – nastavení cesty ke složce, kam se mají ukládat soubory XLS (kalkulace ceny, záznam o technickém stavu, objednávka dodání vozu). Program při požadavku na tuto sestavu vytvoří kopii vzorové tabulky do nastavené složky, kterou následně naplní daty o vybraném vozidle. Název tabulky se skládá z SPZ vozidla a názvu tabulky (např. ABC 11-11_kalkulace.XLS). Složku lze vybrat kliknutím na tlačítko označené třemi tečkami.
- **Nastavení barev úvodní obrazovky** – zde můžete nastavit barevné rozlišení způsobu výkupu – Protiúčet, Výkup, Komise, Nákup s DPH a Komise Leasing, které bude viditelné na úvodní obrazovce na řádku k danému vozidlu.
- **Nastavení barevného schématu** – nastavení se týká zobrazení barev řádků na hlavní obrazovce. Na výběr je standardní nebo zebra.
- **Obnovovací frekvence úvodní obrazovky** – zde nastavujeme časovou prodlevu mezi jednotlivými aktualizacemi obrazovky po jakékoli změně údajů.

3.2 Přístupová práva

Nastavení přístupových práv je možné spustit v horním menu přes volbu *Soubory - Přístupová práva*. V této části se povolují uživatelům pomocí zatržitek přístupy do jednotlivých voleb programu i celkový přístup do Autobazaru.

Uživatel, pro kterého se budou přístupová práva nastavovat, se vybere v horní části z rozbalovacího menu. Následně se u uživatele nastaví práva pomocí zatržení.

Uživatel :	SA
Přístup do programu :	<input checked="" type="checkbox"/>
Pořízení vozidla :	<input checked="" type="checkbox"/>
Editace vozidla :	<input checked="" type="checkbox"/>
Zrušení záznamu :	<input type="checkbox"/>
Změna ID záznamu :	<input type="checkbox"/>
Zobrazovat / editovat kódy :	<input type="checkbox"/>
Zobrazovat / editovat nákupní cenu :	<input checked="" type="checkbox"/>
Náklady a výnosy pouze výběrem z číselníku :	<input type="checkbox"/>
Příjem na sklad :	<input checked="" type="checkbox"/>
Výdej ze skladu :	<input checked="" type="checkbox"/>
Konfigurace :	<input checked="" type="checkbox"/>
Rušení dokladů :	<input checked="" type="checkbox"/>
Doplňující údaje k vozu :	<input type="checkbox"/>
Ruční oprava odkazů :	<input checked="" type="checkbox"/>

Uložit Zpět