

MANUÁL

SALON (nové vozy)

the state state the state of

Obsah

1	Zák	ladni	í práce	5
	1.1	Spu	štění programu	5
	1.2	Přih	lášení do programu	5
	1.3	Nas	tavení volitelných sloupců	6
	1.4	Filtr	ování	6
	1.5	Prá	ce se zákazníkem	7
	1.5.	1	Nový zákazník	7
	1.5.	2	Editace zákazníka	9
2	Nab	oídka		9
	2.1	Νον	rá nabídka	. 10
	2.2	Νον	rá nabídka z existující nabídky	. 14
	2.3	Νον	vá nabídka z existující objednávky	. 14
	2.4	Edit	ace nabídky	. 15
	2.5	Pře	sun nabídky do objednávky	. 15
	2.6	Pro	pojení se skladovou objednávkou	. 16
	2.7	Uza	vření nebo zrušení nabídky	. 17
	2.7.	1	Uzavření nabídky	. 17
	2.7.	2	Zrušení nabídky	. 17
3	Obj	edná	ivka	. 18
	3.1	Nov	vá objednávka na zákazníka	. 18
	3.2	Nov	vá objednávka na sklad	. 19
	3.3	Edit	ace objednávky	. 19
	3.4	Úda	ije o voze a vytvoření servisní zakázky	. 20
	3.5	Příj	em vozu na sklad	. 21
	3.6	Fak	turace objednávky	. 22
	3.6.	1	Zálohová faktura	. 22
	3.6.	2	Daňové vypořádání zálohové faktury	. 23
	3.6.	3	Konečná faktura	. 25
	3.6.	4	Fakturace příslušenství	.26
	3.7	Výd	ej vozu ze skladu	. 27
	3.7.	1	Výdej u zákaznické objednávky	. 27
	3.7.	2	Výdej u skladové objednávky	. 28
	3.8	Dop	plňující údaje k objednávce	. 29
	3.9	Eko	nomické informace	. 29

the sale there are the

	3.10	Tisky	۷	.30
	3.11	Zruš	ení objednávky	.31
4	Ma	arže na	a vozidle	.31
	4.1	Hruł	pá marže	.36
	4.2	Výpo	očet marže	.36
	4.3	Výzr	nam parametrů pro výpočet marže – záložka Různé	.37
5	Evi	idence	dobropisů	.39
	Ad 5.	.2) Evi	idence dobropisů za NV – sklad dobropisů	.39
	5.2	2.1. Na	stavení skladu dobropisů v číselníku skladů	.39
	5.2	2.2. Na	stavení programu Salon pro evidenci dobropisů	.40
	5.2	2.3. Pří	ístupová práva	.41
	5.2	2.4. Ev	idence dobropisů k objednávce (příjem dobropisu)	.41
	5.2	2.5. Vý	dej dobropisu ze skladu	.42
	5.2	2.6. Ma	arže na vozidlo	.43
	5.2	2.7. Ko	ntrolní sestavy	.45
	Ad 5.	.3) Evi	idence dobropisů za NV – prodané vozy	.45
	5.3	8.1. Pří	íjem dobropisu	.46
	5.3	3.2. Vý	dej dobropisu	.46
6	Čís	elníky	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	.47
	6.1	Záka	azníci (obchodní partneři)	.47
	6.2	Deal	leři, Leasing, Pojišťovny	.49
	6.3	Číse	lníky vozidel	.50
	6.3	8.1	Značky	.50
	6.3	3.2	Verze a modely	.51
	6.3	8.3	Barvy	.52
	6.3	3.4	Potahy	.52
	6.3	8.5	Příslušenství	.53
	6.4	Číse	lník slev	.54
7	Na	staver	ní modulu salon a nastavení uživatele	.54
	7.1	Kont	figurace programu	.55
	7.1	L.1	Všeobecné	55
	7.1	.2	Sklad + zakázky	57
	7.1	L.3	Různé	.58
	7.1	.4	Faktury	.59
	7.1	L.5	Komunikace	.60

at when and the first fit

7.2	2 Nastavení uživatele	60
8	Tiskové sestavy a vyhodnocení	61
8.1	1 Skladovka koncesionáře	61
8.2	2 Přehled prodeje	62
8.3	3 Hrubá marže	62
8.4	4 Kontrolní sestavy	62
8.5	5 Zákazníci	63
8.6	5 Reporty obchodního úseku	63
8.7	7 Aktivity prodejců	64
8.8	3 Přehled nabídek	64

SOFTapp

1 Základní práce

1.1 Spuštění programu

Program modulu Salon lze jednoduše spustit pomocí zástupce na ploše pomocí dvojkliku.

V případě, že zástupce modulu Salon z nějakého důvodu chybí, lze se k zástupci dostat v příslušné složce, kde je program nainstalován. Dle standartní instalace je možné složku nalézt v C:/Klient/Auto/Salon a zde spustit soubor salon.exe.



V případě, že program v této složce není, je vhodné kontaktovat správce vaší firemní sítě nebo jinou osobu odpovědnou za instalaci nových verzí.

1.2 Přihlášení do programu

Po dvojkliku na zástupce programu se zobrazí přihlašovací tabulka, kde je nutné zadat přihlašovací jméno a heslo.

Uživatel Heslo Rok	Sa 2020 ᢏ	SALON verze 3.88.1 Přihlásit Zpět
Nastavení připo	ojení	
Server / ODBC	FOXDBC	Jazyk
Databáze	SOFTAPP	Česky 🗸
Typ připojení	pomocí ODBC	1

Dále je vhodné zkontrolovat aktuální rok a přihlásit se.

V případě nezdárného přihlášení je doporučeno zkontrolovat nastavení připojení (pokud je skryté, pomocí šipky v levém dolním rohu rozkrýt).

Server/ODBC je propojení lokálního počítače se serverem.

Pole Databáze obsahuje název databáze, do které se modul přihlašuje.

Pokud se opětovně nelze přihlásit do modulu, je vhodné kontaktovat správce vaší sítě nebo jinou pověřenou osobu a provést kontrolu přihlášení či přihlašovacích údajů. V případě že ani potom se do modulu nedostanete, kontaktujte náš hotline.

Po přihlášení do modulu Salon se může (po instalaci nové verze) nebo nemusí (dle nastavení modulu) objevit informační okno s novinkami. Toto okno lze bez problému zavřít nebo nastavit, aby se již po dalším spuštění nezobrazovalo (pomocí zaškrtávacího pole v levém dolním rohu).

A		×
Co je nového v programu		
Verze 3.88 "Program umožňuje měnit ceny v položišch faktury s nulovou sazbou DPH. Při stisku tlačitka "0% DPH" s kurzívou a je možné ceny libovolné měnit.	e ceny položek faktury označí	^
Verza 3.86 *Možnost uzamčení exportovaných dokumentů PDF. Heslo pro uzamčení dokumentů ize zadat v modulu K * dopňnýlicíh údajích k objednávce byla dopiněna možnost zapsání textu poznámky pro export na veb (r textu je povciena na právo. Text je možné zobrazitve volitených sloupciá *V dopňnýlicíh údajích k objednávce byla dopiněna možnost zadaní dda zpělného odkupu (BUYBACK). *SK - na fakturách a zálohových fakturách je možné tistnout CR kód. Zobrazení CR kódu se nestavuje v m *Marže na vozide - dopiněna možnost zadávání celkového Ozékaného záku.	lient. Ibdoba poznámky). Editace odulu Klient.	
Verze 3.85 *možnost tisku vlastniho loga (nabídka, objedn, předávací protokol). Logo musí být v podadresáři uzivatel, rozměr je LOGO_FIRMA BMP a doporučené poměry šířky k výšce jsou 2,4 : 1. *v doplicích umožněno vyhledávat podle názvu nebo kódu opce. Po zapsání části názvu program skočí na Opětovné vyhladní stškem Bačíka ^{3-x} . *oprava dobřatelské kakury - program nabízel duplicítu čísla *v,* faktury. *oprava dobřa tíshů.	název souboru je doporučený řádek obsahující uvedený tex	, t.
Verze 3.84 *Dopiněna sestava Plná moc V2		
Verze 3.82 *Faktury za nový vůz se od této verze počitají z částek s DPH. *V Konfinuran - Fakturu je doninána možnost odeřítat sarbu DPH z zálohových faktur nodle sarbv "/" faktu	r	~
Tuto zprávu příště nezobrazovat	Zpět	۲Ċ)



1.3 Nastavení volitelných sloupců

V sekci nabídek a všech objednávek (objednávky zákazníků, objednávky na sklad, objednávky vyřízené) je možné nastavit volitelné hodnoty sloupců. Pravým klikem na záhlaví sloupce se zobrazí možný výběr. Klikem na požadovanou položku se sloupec označí výběrem a zobrazí data u objednávek.

:	Obje	ednávky zákazníků	filtr F5,	tisk F7										
	x	Dat.obj.	Zákazník	Model	Verze	VIN	ZF	VF	DF	FP	Zakázka			
		23.07.2024 00:00	SOFTAPP servis	Volvo V60CC	D3 Drive-E 2.0L MAN CC Plus		х	х	X	X	NV20240002			
	\leq	01.04.2022 00:00	SOFTAPP	Volvo S90	D4 FWD Drive-E AUT MOMENTUM	VVV12345678901234	4	х	1	· 🔽	NV20220001	HANNE S		
		18.11.2022 00:00	SOFTAPP	Volvo V60 II	D3 FWD Drive-E AUT MOMENTUM	YV15675FG5895479A	×	×	×		NV20220006	Akce1 pop Akce1 Kč Akce2 pop Akce2 Kč Barva Cena celk	is em Kč	

1.4 Filtrování

Vyhledávání ve formuláři objednávek a nabídek je možné přes rychlý filtr ve spodní části formuláře. Nejdříve se klikem na záhlaví vybere sloupec, podle kterého bude vyhledávání probíhat. Název sloupce se zapíše do filtru (žluté pole) a do vedlejšího pole se zadává hledaná hodnota (stačí zadat pouze část názvu, čísla apod.). Vyhledávání spustí stisk klávesy enter. Ve formuláři se zobrazí všechny záznamy, které odpovídají této hodnotě.

1	Obj	jednávky zákazník	ů filtr F5,	tisk F7											×
	x	Dat.obj.	Zákaznik 🐜	Model	Verze	VIN	ZF	VF	DF	FP	Zakázka	Číslo objednávky			•
		23.07.2024 00:00	SOFTAPP servis	Volvo VCOCC	D3 Drive-E 2.0L MAN CC Plus		X	x	х	х	NV20240002	0			
Π		01.04.2022 00:00	SOFTAPP	Volvo S90	D4 FWD Drive-E AUT MOMENTUM	VVV12345678901234	1	х	1	1	NV20220001	0			
	\sim	18.11.2022 00:00	SOFTAPP	Volvo V60 II	D3 FWD Drive-E AOT MOMENTUM	YV15675FG5895479A	×	х	х	х	NV20220006	0			
															-
Ē	Ľ.			1	I				1	1	1	1			Ŀ □
		3				Nová objednávka 📄		Zá	kazn	lîk	softapp		>	<mark>℃</mark> <u>Z</u> pět	ť

Další způsob filtrování je použití rozšířeného filtru, který lze vyvolat klávesou F5. Výběrové podmínky lze libovolně kombinovat a při zadávání pouze části hodnoty se používá hvězdičková konvence (př. hledají se všechny zakázky začínající NV24, do filtru se zadá hodnota ve formátu NV24*).

🛱 Kritéria výběru	ı			- • ×
Číslo obj.imp.			Plánovaný term	ín výroby
Číslo objedn.			Skutečný termi	in výroby
Vlastní číslo	0	0	Značka	
Datum objedn.			Model	
Fixní objedn.	SI	klad	Verze	
			Barva	
Koncese		Negace	Interiér	
			Palivo	
Status		Negace	Doplňky	
Fleet	Marketing	ová akce	Kód modelu	
Kód akce			Kód lokální	
			Zakázka	NV*
			VIN kód	
Příspěvek státu	0.00	0.00	RT kód	
Doporuč. cena	0.00	0.00	Kupující	softapp
Datum předání			Leasing/Úvěr	
Datum deklarace			Prodejce	
Koncese + n	artoaři		Provozovna	
Koncese + pa	araiði		Lokace	
O Všichni partn	eři		-	
OPartner			<u>0</u> K 📢	Zpět 🗂



1.5 Práce se zákazníkem

1.5.1 Nový zákazník

Pokud obchodní partner není v systému a je potřeba vytvořit nového lze to provést ve formuláři objednávky nebo nabídky, nebo přes číselník zákazníků. Číselník zákazníků lze spustit v horním menu volbou *zákazníci*, nebo v menu *Tisky a nastavení – Číselníky zákazníků a partnerů – Zákazníci. Obě metody pracují se stejným číselníkem.*

V nabídce a objednávce doporučujeme v poli *Kupující* zadat část jména nebo názvu zákazníka a stisknout klávesu enter. Systém otevře číselník obchodních partnerů a vyhledá shody. Pokud požadovaný zákazník v databázi neexistuje, klikne se na tlačítko *Přidat*.



Postup práce

- 1) V číselníku se pomocí tlačítka Přidat zobrazí formulář pro nového zákazníka.
- 2) V novém formuláři se určí, zda je zákazník soukromá osoba nebo firma.
- 3) V první řadě je zapotřebí vyplnit kód (soukromá osoba) nebo IČO (firma). Toto číslo se stane identifikačním kódem zákazníka. U soukromé osoby lze dvojklikem myši kód vygenerovat, u firem doporučujeme zadat kód stejný jako je IČO firmy.
- 4) Když se vyplní IČO (bez mezer) a stiskne se tlačítko ARES (platí pro české zákazníky, podmínkou je připojení k internetu a správné IČO), tak se vyplní jméno firmy a její adresa. U soukromé osoby se musí jméno a adresa vyplnit ručně do příslušných kolonek.

MAY Siver



🔀 Obchodní par	tneři									-×
Karta	zákaznika	Další ú	daje	Historie změn	[Kontaktní histo	rie	Ir	nfo	Přílohy
Základní údaj	e				Hlavní ko	ntaktní údaje		So	uhlas s poskj	ytováním osobních údajů
RČ		Kód00003900		Soukromá osoba	Telefon				Zákazník souhla	así
					Mobil			Dat	tum změny	
Titul		Jméno Markéta		Dodavatel	Fax					Není dle GDPR
Přijmeni	Malá			Ověřen	Email Zad	aný 🗸 marketa.mala	@softapp.cz			
Ulice a č. p.	Kouty		1419	Rizik. obch. partner	Odpovědná	osoba		So	uhlas s elekti	ronickou fakturací
PSČ / město	757 01 Valašs	ské Meziříčí		Zakázat zobrazení	Poznámk	a		z		
Stát / kraj	cz		\sim					^		
	Ověřit na www									
Oslovení (5.p	ád)	Jméno Markéto						Vla	astnik kontak	tu
Osloveni	Vážená paní 🗸	Příjmeni Malá						Uz	zivatel 1	
Kontakty								• L		
Přijmení	Jméno	Telefon	Mobil	Email			Poznámka			Modul
Malá	Markéta									-
H										
H										
∢	1									▼
Přidat	Smazat	<u>K</u> opie	[Zobrazit kontaktní osoby z jiný	ch modulů				U	ložit <u>Z</u> pět

- 5) Dále je zapotřebí vyplnit kontaktní údaje zákazníka a u firmy i odpovědná osoba, která za firmu jedná.
 - Pokud se pole s kontaktními údaji rozsvítí červeně, je v zadané hodnotě něco špatně.
 - Pokud se objeví žlutá tabulka ve spodní části, modul zjistil duplicitu s jiným zákazníkem a ten je zobrazen ve žluté tabulce.
- 6) Pokud má zákazník více kontaktních osob, přidání je možné přes tlačítko **Přidat** v levém dolním rohu formuláře. Po stisknutí tlačítka se aktivuje volný řádek, který může uživatel vyplnit.

Kontakty										
	Příjmení	Jméno	Telefon	Mobil	Email					
	Malá	Markéta	+420 571616501		marketa.mala@softapp.cz					
•	Malý	Pavel		+420 776634314	hotline@softapp.cz					

7) Pokud je vše v pořádku, lze kartu zákazníka uložit. Při prvním uložení se po stisknutí tlačítka uložit zobrazí formulář pro podepsání, zda zákazník souhlasí nebo nesouhlasí se zpracováním osobních údajů a s oslovením dle GDPR.

Subjekt údajů :	Malá Markéta									
	Kouty 1419									
Valašské Meziříčí										
Kód / RČ :	00003900	Datum změr	ny souhlasu							
				Opakovaný tisk						
* *	Souhlasím se zpracováním osobníc	h údajů a poskytr	nutím třetím st	tranám						
* •	Souhlasím se zpracováním osobníc	h údajů a poskytr IAILU	nutím třetím st marketa.ma	tranám Ila@softapp.cz						
× ✓	Souhlasím se zpracováním osobníc Souhlasím s oslovováním pomocí El Souhlasím s oslovováním pomocí TE	h údajů a poskytr IAILU :LEFONU	mutím třetím st marketa.ma	tranám Ia@softapp.cz						
× ×	Souhlasím se zpracováním osobnic Souhlasím s oslovováním pomocí El Souhlasím s oslovováním pomocí TE Souhlasím s oslovováním pomocí SI	h údajů a poskytr IAILU :LEFONU IS	mutim třetím st marketa.ma	tranám Ia@softapp.cz						
× ✓ × × ×	Souhlasim se zpracováním osobníc Souhlasim s oslovováním pomocí El Souhlasim s oslovováním pomocí TE Souhlasim s oslovováním pomocí SI Souhlasim s oslovováním pomocí D	h údajů a poskytr MAILU LEFONU MS DPISU	nutim třetim st marketa.ma	tranám Ila@softapp.cz						
× v	Souhlasim se zpracováním osobnic Souhlasim s oslovováním pomocí El Souhlasim s oslovováním pomocí TE Souhlasim s oslovováním pomocí SI Souhlasim s oslovováním pomocí Di	h údajů a poskytr MAILU ILEFONU MS DPISU	mutim třetim st	tranám Ila@softapp.cz E-Podpis 🗊						
× ×	Souhlasim se zpracováním osobnic Souhlasim s oslovováním pomocí El Souhlasim s oslovováním pomocí TE Souhlasim s oslovováním pomocí SI Souhlasim s oslovováním pomocí Di	h údajú a poskytr IAILU ILEFONU IIS DPISU	mutim třetim st	tranám Ia@softapp.cz E-Podpis Uložit+Tisk _						



- V tomto formuláři uživatel zaklikne křížek (nesouhlasí) nebo fajfku (souhlasí) a formulář uloží.
 Popřípadě pomocí tlačítka *Zpět* uživatel nezvolí ani jednu hodnotu.
- Souhlas je vhodné vytisknout a nechat podepsat zákazníkem. Nebo je možné využít aplikaci ePodpis a souhlas podepsat elektronicky.
- Tyto elektronické dokumenty se ukládají v datovém úložišti SQL serveru a jsou kdykoli přístupné v kartě zákazníka na záložce **přílohy** (současně s ostatními uloženými elektronickými dokumenty).

角 C	bchodní partneři									ŀ	×
	Karta zákazníka	[Další úd	laje	Historie změn	[Kontaktní historie	Info	ŧ	vřílohy	
[Modul	Rok	Status	Soubor			Popis		Nahrál/Vlastník	Výběr	<u>^</u>
_ [Ojeté vozy	2022	2 Běžný	Souhlas_1-4	51949220221201.PDF		Souhlas GDPR		SA		
[Účetnictví	2021	l Běžný	E:\SEZPRO_H	K.XLS		test		SA		
-											

1.5.2 Editace zákazníka

Editace zákazníka je možná ve stejném číselníku přes tlačítko Editovat. Obchodní partner, kterého chceme editovat,

musí být označený. V objednávce nebo nabídce lze do karty zákazníka vstoupit tlačítkem 💷

🚮 Nová objednávka 🛛 -1/								
				Značka:		✓ Pla	tnost tarifu:	Partn
Kupující:00003900	🕜 Čísk	obj.:	_	Model:		~	~	Leasi
Malá Markéta	Datu	m dnání:	24.07.2024	Model:				Úvěr
Adresa: Kouty	1419 Datu	m inf	03.09.2024	Verze:	•			
757 01 Valašské Meziříčí	👧 Obchodní pa	tneři						
*420 571616501 Jméno:	Karta	(a		Další ú	daje	Historie změn		
Poznámka	Základní úda	ie						
k objedn.	RČ	RČ Kód00003900					Soukromá osoba	
Poznámka								
K Zakazce	Titul			Jméno	Markéta		Dodavatel	
Poznámka	Příjmeni	Malá					Ověřen 🗌	
prodejce	Ulice a č. p.	Kouty				1419	Rizik. obch. part	tner
	PSČ / město	757 01	Valašs	ské Mezíříč	í		Zakázat zobraz	ení
Vůz:	Stát / kraj	CZ				~		
Hanva								

2 Nabídka

Pro práci s nabídkou je zapotřebí spustit okno nabídek, které je k dispozici v horní liště.

1	Nab	idky Filtr F5	i, tisk F7						-		x
	×	Dat.nab.	Zákazník.	Model	Verze						
	N	04.12.2023 00:00		Volvo XC40	D3 AWD Drive-E MAN R-DESIGN						
	∙⊻	29.07.2024 00:00	Test	Volvo XC40	D3 AWD Drive-E MAN INSCRIPTION						
	\square	29.07.2024 00:00	SOFTAPP	Volvo XC40	D3 AWD Drive-E MAN INSCRIPTION						
											-
					1			1	1		
	•								 		_
		253	×		Od: 01.01.2020	Nová r	nabídka 📄		>	<u>Z</u> pět	<u> </u>
_											

www.softapp.cz 🔀 hotline@softapp.cz \$\tel.:+420 571615244



2.1 Nová nabídka

Novou nabídku lze vytvořit přes tlačítko **Nová nabídka**. Následně se zobrazí samotný formulář, který umožňuje vytvoření nabídky.

🔀 Nová na	bídka													
OP:						zn	ačka:	Volvo	~	Bez vazeb				
Kupující: 45	51949212	2 🥑	Číslo nab.:	937315	5	Mo	od.rok:	0818			Leasin			\sim
SOFTAPP			nabidky: 20.09.2022 Datum 18.10.2022		Mo	Model: 🕖 Volvo V60 II			Úvěr					
Adresa: Ko	outy	1419			.10.2022	Ve	/erze: 🕖 D3 FWD Drive-E AUT MOMENTUM							
757 01 Va	alašské Mezíříčí		Prodejce:	sa		Kó	d:	0818-225-7	212-0D1		Havariji	1í		~
2	+42	0605985123	Provoz.:		\sim	Ba	irva: 🕟	711			Povinn	ė 📃		~
Jméno:			Středisko:	122	\sim	Int	eriér: 🕟	RA01-	A				Přih	lásit vozidlo 🗌
Poznámka k nabídce	Poznámka k nabidce				^	D (A00164)-Přední zástěrky / SERVIS (A00165)-Zadní zástěrky / SERVIS (A00463)-Tažné zařízení, elektricky výklopné / SERVIS (200) Ourspré kalega savu přehu 1						jetý	Užitkový U	
Dana (a ba					~	P	(000)-G	Povinná výba	va 1	ybava i	Ŷ	Učel	Záł	kaznický 🗸
prodejce					^	I	Celke	m bez DPH:		Celkem včetni	ě DPH:			Fleet
					*			962 8	92.56	1 16:	100.00			MA
Vůz:	1 094 900.00	Příslušenst	vi: 25	00.00	Akční sle	va 1	:	%	0.00					Další údaje
Barva:	22 900.00	Přestavb	a:		Akční sle	va 2	:	%	0.00					Balor adajo
Interiér:	44 800.00	DPI	l: 21	P	Sle	va 1	:	%	0.00					<u>U</u> ložit
Doplňky:	0.00	Záloha:		0.00	Sle	va 2	:	%	0.00				e 1	Zoět
Ceník.cena:	1 162 600.00		Šrotovné	÷	Sleva fin	anc.	:	0 🗌	% DPH					=,

Postup práce

1) Z číselníku zákazníků se vybere daný zákazník nebo se vytvoří nový (viz kapitola práce se zákazníkem). Zákazníka lze vybrat z celého číselníku, který se vyvolá, když kurzor stojí v kolonce kupující, přes dvojklik levým tlačítkem myši nebo klávesou F2. Nebo lze zákazníka vybrat ze zúženého číselníku, který se vyvolá, když se do první kolonky *Kupující* zadá část jména zákazníka a po stisku klávesy Enter se zobrazí všichni zákazníci, která mají ve jméně zadanou hodnotu.

Pokud zákazník v seznamu zákazníků není, je potřeba vytvořit nového (dle kapitola práce se zákazníkem).

📴 - editace karty obchodního partnera (kupujícího)

centrální poznámka k danému obchodnímu partnerovi. V případě modrého zbarvení již poznámka k partnerovi existuje, v případě šedého zobrazení zatím nebyla žádná poznámka přidána.

2) Zkontroluje se číslo nabídky (pro lepší následující práci s nabídkami), datum nabídky, vyplní se datum platnosti nabídky (přes klávesu **D** se vyplní aktuální datum, šipkami doleva a doprava se pohybuje datum o jeden den, šipkami nahoru a dolů se datum pohybuje po týdnu nebo pomocí dvojkliku se zobrazí kalendář, ve kterém lze označit datum a zatržením odsouhlasit), prodejce (vyplní se dle přihlášeného uživatele, ale lze změnit výběrem z číselníku přes dvojklik levým tlačítkem myši nebo klávesou F2) a zkontroluje se provozovna (pokud existuje) či středisko.

3) Z číselníků, které jsou dostupné v rozbalovacím menu, se nadefinuje značka, model, verze, barva a interiér vozidla. Po tomto kroku se zobrazí i základní ceníková cena vozidla, popřípadě ceníková cena barvy a potahu atd. Ceny jsou viditelné v levém dolním rohu formuláře. Tyto ceny jsou uvedeny včetně DPH (pro zobrazení ceny bez DPH slouží tlačítko *I* uprostřed obrazovky).



4) Doplňky vozu lze nadefinovat přes tlačítko **D** uprostřed formuláře nabídky. Výběr probíhá z číselníku doplňků, které jsou k danému vozidlu aktuálně k dispozici. Číselník lze vyvolat tlačítkem **D** opakovaně.

🚮 Doplňky	y (modifik	(ace)					_	- ×
Vybrat	Kód	Popis	Cena (Kč)	Cena bez DPH	Doh. cena (Kč)			
	01A	Barva čalounění Jet Black	0.00	0.00	0.00		-	
	AKF	Aktivní hlavové opěrky předních sedadel s ochranou proti zra	0.00	0.00	0.00			
V	AY0	Airbag spolujezdce, boční přední airbagy a přední hlavové ai	0.00	0.00	0.00			
V	C68	Automatická klimatizace	0.00	0.00	0.00			
V V	DWM	Elektricky ovládáná a vyhřívaná zrcátka	0.00	0.00	0.00			
	J60	Brzdový systém s posilovačem, ABS, disky vpředu a vzadu	0.00	0.00	0.00			
V V	KTI	Sada na opravu pneumatik	0.00	0.00	0.00			
	N30	Volant potažený kůží s ovládáním audiosystému	0.00	0.00	0.00			
V V	RVF	17" x 7,0J ráfky z lehkých slitin Diamond Cut vícepaprskové	0.00	0.00	0.00			
	SAI	Prahové lišty	0.00	0.00	0.00			
V	TAJW	Kožené čalounění Jet Black/Frosted Nickel	0.00	0.00	0.00			
► V	UJN	Systém kontroly tlaku v pneumatikách	0.00	0.00	0.00			
V	US3	Okenní anténa se žraločí ploutví na střeše	0.00	0.00	0.00			
	XYAD	Voskování podvozku	0.00	0.00	0.00			
	YM8	Limitovaná personalizace (Identification limited personaliza	0.00	0.00	0.00			
V	DA1	Průchozí zadní loketní opěrka	0.00	0.00	0.00			
	KA1	Vyhřívání předních sedadel	0.00	0.00	0.00			
	OEC	Audiosystém Bose® s navigací	0.00	31 589.37	38 223.14			
	RYT	Lekárnička	0.00	170.75	206.61			
	SA8	Bezpečnostní vesta	0.00	170.75	206.61			
	SDI	Trojuhelník	0.00	170.75	206.61			
	UTT	Alarm s rozšířenými funkcemi	0.00	5 976.36	7 231.40			
V	V7X	Sada Park & Drive Assist 1	0.00	12 464.99	15 082.64			
	VUO	Sada náhradních žárovek	0.00	170.75	206.61			
								-
4			1					Þ
	I	Nový doplněk	2	Cena :		61 363.62	50 71	3.74
		Doplnění ZV 🚯 Zrušení ZV 🧲		Základní vý	bava	11	<u>о</u> к	~

Červenou barvou je značena základní (sériová) výbava vozu. Černou barvou je značena doplňková placená výbava vozu. Pokud se klikem na křížek výbava označí zatržítkem, doplněk se aktivuje pro vytvářenou nabídku. Doplněk lze editovat, když se položka klikem označí a po stisku tlačítka *Editace doplňku* se ve formuláři editace záznam opraví a uloží. Takový záznam se následně v číselníku zobrazuje kurzívou. Pokud je vybrána placená výbava, tato výbava se zobrazí v základním formuláři nabídky vedle tlačítka *D* uprostřed obrazovky.

5) Po vybrání opcí je možné do nabídky přidat i různá příslušenství pomocí číselníku, který se vyvolá stiskem tlačítka **P** uprostřed okna nabídky. Tento číselník může obsahovat ručně psané příslušenství nebo příslušenství vázané na skladové hospodářství (takové příslušenství obsahuje přesné číslo materiálu, název a cenu ze skladové karty) popřípadě práce jako montáž a přestavbu.

1	Příslu	išenství										ŝ
E	Vybrat	Číslo	Popis	Počet	MJ	Cena [Kč]	DPH	Cena bez DPH	Doh. cena [Kč]	Nabi	Poče 🔺	
E	V	1111	ručně psané příslušenství	1		500.00	21	413.22	500.00	X	0	
	V	1607396780	SADA ZÁSTĚREK	1		974.00	21	804.95	974.00	×	0	
E	x	1607403580	CESTOV NAVIGACE	0		1 322.00	21	1 092.56	1 322.00	×	0	
Е	X	961514	NOSIČ LYŽÍ	0		3 084.00	21	2 548.76	3 084.00	×	0	
E	x	123654	montáž	0		400.00	21	330.57	400.00	×	0	
Е	X	98756	přestavba	0		500.00	21	413.22	500.00	×	0	
Е												l
E												1
Г]											1
Г	1											
Г	1											l
Г]											1
											- T	
F	•	1	1			1	II				►	ï
ľ		Nové přísluše	enství 📋	Cena :		1 474		121	8.18 2	<u>o</u> k	~	,

Příslušenství se vybírá do nabídky klikem na křížek (následně se zobrazí u vybraných položek zatržítko). Nové příslušenství lze přidat pomocí tlačítka **Nové příslušenství**.

SOFTapp

Druhy příslušenství

Materiál z číselníku - jedná se o příslušenství navázané na skladové hospodářství. Pomocí modelu lze toto příslušenství omezit jen na daný model. V tomto případě lze zadat pouze číslo materiálu ze skladového hospodářství a automaticky se vyplní i další hodnoty ze skladové karty. Popřípadě pomocí dvojkliku levým tlačítkem myši nebo přes tlačítko F2 se zobrazí číselník materiálu. V tomto číselníku lze zúžit výběr na materiál, který je označen ve skladovém hospodářství jako příslušenství nebo na materiál, který má skladovou kartu. Následně lze v tomto zúženém výběru filtrovat jak na číslo materiálu, tak na název materiálu. Cena montáže, pokud se vyplní, se automaticky přičítá k ceně příslušenství.

Při filtrování se do čísla materiálu napíše část čísla nebo

názvu materiálu a odenteruje se. Např.: se hledá číslo materiálu začínající na číslo 16, tak se do filtru na číslo materiálu napíše číslo 16 a stiskne klávesa enter. Pokud chceme hledat materiál, který má v názvu slovo *"sada"*, vepíše se toto slovo do filtrovací kolonky pro název materiálu a stiskne se enter. Vyfiltrovaná část se následně zobrazí pod filtrovacími políčky. Následně tuto hodnotu stačí klikem označit a vložit potvrzením OK. Dále je možné filtr rozšířit o díly, které mají ve skladovém hospodářství skladovou kartu (díl může být jen v číselníku materiálu, ale pokud nikdy nebyl na skladě, nemá skladovou kartu).

Nestandartní materiál nebo služba – tento typ příslušenství nemá vazbu na skladové hospodářství. Vyplní se číslo materiálu (určí si sám uživatel), název materiálu, cena včetně DPH popřípadě měrná jednotka. Tento příznak je značen v číselníku zeleně.

Montáž nebo přestavba – jedná se o příslušenství ve formě práce. Místo čísla a názvu materiálu se zadá číslo a název práce. Tyto příznaky nejsou vázány na žádné číselníky. V číselníku je montáž značena modře a přestavba fialově.

🚯 Číselník příslušenství		
Model :	Bez omezení 🗸	
Příznak :	Nestandardní materiál nebo služba 🗸	
Číslo materiálu :	22222	
Název materiálu :	ručně psané příslušenstv	
Cena včetně DPH : Měrná jednotka :	Sazba DPH : 21	
	<u>U</u> ložit	Zpět 🗂

6) Ve spodní prostřední části formuláře lze definovat slevy na dané vozidlo. Slevy lze definovat pomocí částky nebo procentuální hodnoty. Do prvního sloupce se zapisuje částka, která se po odenterování přepočítá na procentuální hodnotu ve druhém sloupci, do třetího sloupce se zapisuje název slevy. Pro zadávání procentuální slevy se pole aktivuje klikem na %. Tato sleva se přepočítá na částku v prvním sloupci a do třetího sloupce zapíšeme název slevy.

Číselník příslušenství	
Model :	Bez omezeni 👻
Příznak :	Materiál z číselníku
Číslo materiálu :	1607119480
Název materiálu :	SADA BOČ ROLET
Prodejní cena bez DPH :	1032.510 Sazba DPH : 21
Cena montáže bez DPH :	
Měrná jednotka :	
Cena celkem včetně DPH :	1 249.34
	Uložit 📊 Zpět 🗂



7) Poznámková část je umístěna pod informacemi o kupujícím.

Poznámka k nabídce – zobrazuje se na tiskové sestavě nabídky. Uvádí se zde dodatečné informace, na kterých se prodejce se zákazníkem domluví.

Poznámka prodejce - jedná se o prodejcovy informace k dané nabídce, které nejsou tisknuty na sestavě pro klienta.

Poznámka k nabídce	toto je poznámka k nabídce	^
Poznámka prodejce	toto je poznámka k nabídce jen pro prodejce	< >

8) Následně se vyplňují další doplňkové informace (pravá strana formuláře)

Leasing – leasingové společnosti, které jsou nadefinovány v číselnících.
Úvěr – úvěrové společnosti, které jsou nadefinovány v číselnících.
Havarijní – pojišťovny, které jsou nadefinovány v číselnících.
Povinné – pojišťovny, které jsou nadefinovány v číselnících.
Užitkový – užitkový vůz.
Ojetý – ojetý vůz.
Přihlásit vozidlo – zákazník požaduje přihlášení vozidla.
Financování – způsob financování vozidla.
Účel – informace o účelu vozidla.
DEMO jízda – informace zda byla provedena předváděcí jízda.
MA – příznak marketingové akce.
Fleet – příznak pro fleetové vozidlo.

9) **Další údaje** – doplňující údaje k nabídce lze vyplnit ve formuláři, který vyvoláte klikem na tlačítko Mezi další údaje patří lokalizace vozu, pokud je vůz skladem, datum dodání, typ kontaktu (e-mail, telefon,

showroom), předchozí značka vozu, přibližná doba koupě vozu a datum pro následný kontakt.

🔀 Doplňující informace k nabídce	
Lokalizace vozu :	Datum dodání : : :
Nájemce 🕵	Typ kontaktu : 🗸 🗸
Specifikace vozu na protiúčet : Výkupní cena :	Předchozí značka : 🗸 🗸
^	Kdy koupí vůz : 🗸 🗸 🗸
	Následný kontakt : 25.08.2021 09:00
	Konkurenční nabídka :
×	
Zapsal: Správce systémi Změnil:	Uložit 📻 Zpět 🗂

10) Záloha – pole pro zaznamenání domluvené zálohy na voze.

Po vyplnění všech informací se nabídka uloží pomocí tlačítka *uložit*, popřípadě zruší pomocí tlačítka *zpět* (u nové nabídky se pomocí tlačítka zpět zavře formulář pro novou nabídku a vymažou se veškeré vyplněné hodnoty).

Uložená nabídka se zobrazí v přehledu nabídek a dále se s ní pracuje přes pravý klik myši.



2.2 Nová nabídka z existující nabídky

Pro vytvoření nabídky na vozidlo, na které již v systému nabídku evidujete, je možné udělat kopii existující nabídky. Vytvořenou kopii lze poté upravit.

Postup práce

1) V okně nabídek se klikne na nabídku, ze které chcete kopii vytvořit, pravým tlačítkem myši. Otevře se menu, ve kterém zvolíte funkci *Kopie nabídky*.

2) Zobrazí se zkopírovaná nabídka, ve které musíme načíst dvojklikem číslo nabídky. Následně je nabídka připravena na potřebné úpravy a uložení.

Při změně zákazníka je nejlepší vymazat číslo zákazníka (IČO nebo ID soukromé osoby v poli *Kupující*) a odenterovat. Tím se zruší vybraný zákazník a lze přiřadit nového. Změna nabídky Přesun do objednávek Uzavření nabídky Propojení se skladovou objednávkou Nabídka - www konfigurátor Kopie nabídky Tisk nabídky

2.3 Nová nabídka z existující objednávky

Pro vytvoření nabídky na vozidlo, na které v systému evidujete objednávku, je možné z existující objednávky nabídku vytvořit. Nabídku z objednávky lze vytvořit z objednávek zákaznických, skladových i vyřízených.

Postup práce

1) V okně objednávek se klikne na dané vozidlo pravým tlačítkem myši. Objeví se menu, ve kterém zvolíte funkci Nabídka.

2) Zobrazí se nová nabídka s hodnotami objednávky, kterou můžeme upravit a uložit.

Při změně zákazníka je nejlepší vymazat číslo zákazníka (IČO nebo ID soukromé osoby) a odenterovat. Tím se zruší vybraný zákazník a lze přiřadit nového.





2.4 Editace nabídky

1~1	Dat.nab.	Zakaznik.	Model	Verze
20.09	.2022 00:00	SOFTAPP	Volvo V60 II	D3 FWD Drive-E AUT MOMENTUM
20.09	.2022 00:00		Volvo V90	D3 FWD Drive-E AUT KINETIC
-	Přesun de Uzavření Propojen Nabídka	o objednávek nabídky í se skladovou objednávkou - www konfigurátor		

Změna nabídky je možná v seznamu nabídek přes pravý klik myši.

Postup práce

1) V okně nabídek se klikne na dané vozidlo pravým tlačítkem myši. Otevře se menu, ve kterém se zvolí funkce Změna nabídky.

2) Otevře se okno pro editaci nabídky, kde provedeme požadované změny a uložíme.

Dokud se nabídka neuloží, jsou v systému uložena předchozí data a pomocí tlačítka Zpět se opravené hodnoty zruší.

2.5 Přesun nabídky do objednávky

Pokud je nabídka odsouhlasena zákazníkem a zákazník chce přejít k závazné objednávce vozu lze využít funkce přesunutí nabídky do objednávek.

Postup práce

1) V okně nabídek se klikne na dané vozidlo pravým tlačítkem myši. Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce *Přesun do objednávek*.

2) Zobrazí se formulář objednávky s již předvyplněnými hodnotami, které obsahovala nabídka. Tyto hodnoty je potřeba doplnit chybějícími údaji.

- Pokud není vyplněn zákazník je potřeba jej doplnit.
- Je nutné vyplnit datum dodání vozidla (přes klávesu D se vyplní aktuální datum, šipkami doleva a doprava se pohybuje datum o jeden den, šipkami nahoru a dolů se datum pohybuje po týdnu nebo pomocí dvojkliku se zobrazí kalendář, ve kterém lze označit datum a zatržením odsouhlasit).
- Pokud je objednávka hotová, přes tlačítko *Uložit* se objednávka uloží.

Po uložení objednávky se nabídka označí jako úspěšně vyřízená a stane se neviditelnou. Objednávka je následně dohledatelná v okně objednávek na zákazníka.



2.6 Propojení se skladovou objednávkou

Tato funkce slouží k propojení nabídky se skladovým vozem – skladovou objednávkou. Při sloučení dochází k zachování specifikace vozu ze skladové objednávky a zkopírování údajů z nabídky – příslušenství, poznámky, slevy, zákazník atd.

Ve volbě Nabídky pravým klikem na vybrané nabídce se zvolí Propojení se skladovou objednávkou.

Nabí	dky Filtr F5,	tisk F7			
×	Dat.nab.	Zákazník.	Model	Verze	Γ
	20.09.2022 00:00	SOFTAPP	Volvo V60 II	D3 FWD Drive-E AUT MOMENTUM	
	20.09.2022 00:00		Volvo V90	D3 FWD Drive-E AUT KINETIC	Γ
н					
H	Změna n	abídky			
	Přesun d	o objednávek			
	Uzavření	nabídky			
	Propojen	í se skladovou objednávkou			
	Nabídka	 www konfigurátor 			
ΗΙ	Kopie na	bídky			
H I	Tisk nabí	dky			
н					

Systém nabídne vhodné objednávky ke sloučení. Nejdříve se nabídnou všechny skladové vozy se shodnou specifikací dle modelu, verze, barvy, potahu a doplňků. Pokud shodnou objednávku nenalezneme, můžeme shody modifikovat a některou podmínku vyřadit např. vyfiltrovat skladové objednávky pouze se shodným modelem a verzí vozu.

Volbou *Výběr* na daném řádku se potvrdí propojení nabídky a objednávky.

1	Podobné	vozy v objednávkách na sklad Deta	il - pravý	klik						
Π	Model	Verze	Barva	Potah	Dopinky	RTkod	Dop.Cena	Dea	A	
F	Volvo V60 I	D3 FWD Drive-E AUT MOMENTUM	711	RA01-A			1164800.00		Vyber	
Π								-		
Ц										
Ц										
Ц										
Ц										
Ц										
Ц										
Ц										
Ц										
Н										
Н										
Ц									<u> </u>	
	1	Kontrola na shodu: 🗹 Mo	del 🗹 V	erze 🗹 I	Barva 🗹 Potah 🗹 Doplňky 📃 Zobrazit s	s více doplňky				
						Zpět 🗂				

K vybrané skladové objednávce se přenesou údaje z nabídky - zákazník, slevy, příslušenství, poznámky, leasing případně úvěr, pojištění atd. Původní údaje zadané ve skladové objednávce zůstanou zachované.



😭 Oprava c	bjednávky -1,	/															, • ×	
OP:														Partner			~	
Kupující: 45	1949212 😡		Číslo obj.:	0		Mod.	rok:	0818						Leasing	y Uni	Credit	Leasing CZ 🗸	
SOFTAPP			Datum objednání:	20	.09.2022	Mod	el: 💽	Volvo	o V60	11				Úvěr			\sim	
Adresa: Ko	outy	1419	Datum dodání:	19	.09.2022	Verz	e: 💽	D3 FV	VD Dri	ve-E Al	ит м	IOMENTUM						
757 01 Va	lašské Meziříčí		Prodejce:	sa		Kód:		0818-	225-7	212-0D1	1			Havarijn	í	×		
	+420	605985123	Provoz.:	dejv	\sim	Barv	a: 💽	711						Povinné	•		\sim	
Jméno:			Středisko:	122	\sim	Inter	iér: 💽	F	RA01-/	4						Přih	lásit vozidlo 🗌	
Poznámka k objedn.	poznámka k obje Poznámka k nab	Ŷ	D	(A001 (A001	64)-Př 65)-Za	ední z adní zá	ástěrky istěrky /	/ SEF / SER	RVIS IVIS		^	O Fin: DEMO	etý ∟	Užitkový 🗌				
Poznámka k zakázce	poznámka k zak	ázce			\$	Р	(00)-Gu (000)-P	umové Povinná	kobec výba	e, pov. v va 1	výba	va 1		Ŷ	Účel:	Zá	kaznický 🗸	
Poznámka prodejce	Poznámka k nab	ídce:			^	I	Celke	m bez	2 DPH: 014 8	51 .2 4		Celkem vče 1 1	tně DP 06 97	н: 0.00	0	ojedná	Vka ONLINE Fleet MA	
Vůz:	1 094 900.00	Příslušenst	vi: 25	00.00	Akční sle	va 1:	58 13	30.00	%	5.00	0						Další údaje	
Barva:	22 900.00	Přestavb	a:	0.00	Akční sle	va 2:		0.00	%	0.00	0							
Interiér:	44 800.00	DPI	H: 21	Þ	Sle	va 1:		0.00	%	0.00	0						<u>U</u> ložit	
Doplňky:	0.00	Záloha:		0.00	Sle	va 2:		0.00	%	0.00	0						Zpět	
Ceník.cena:	1 162 600.00		Šrotovné	ŝ	Sleva fin	anc.:		0.00	09	% DPH								

2.7 Uzavření nebo zrušení nabídky

2.7.1 Uzavření nabídky

Uzavření nabídky znamená, že nabídka se uzavře úspěšně nebo neúspěšně a nadále se s ní nepracuje. Uzavřené nabídky vstupují do vyhodnocení a v seznamu nabídek nejsou vidět. Zobrazit uzavřené nabídky lze pomocí filtru.

V okně nabídek se přes pravé tlačítko myši zvolí funkce *Uzavření nabídky*. Zobrazí se formulář pro uzavření, kde se vyplní důvod uzavření a vybere se kategorie úspěšného (dlouhodobá nabídka, odložený prodej, výběr jiného modelu) nebo neúspěšného (zrušený prodej, zákazník nereagoval, koupil u konkurence) uzavření. Po zvolení kategorie se nabídka uzavře.



2.7.2 Zrušení nabídky

Zrušení nabídky znamená vymazání ze systému a nelze ji zobrazit ani filtrováním. Po zrušení nabídka nevstupuje do žádného vyhodnocení.

V okně nabídek se přes pravé tlačítko myši zvolí volba *Uzavření nabídky*. Zobrazí se formulář pro uzavření, kde se klikne na tlačítko *Zrušení nabídky*. Při zrušení není povinné vyplnit důvod.



3 Objednávka

V systému se evidují skladové a zákaznické objednávky vozů. Skladové objednávky jsou vozy bez zákazníka, které jsou fyzicky v dealerství (např. DEMO vozy, vozy na showroomu apod.). Objednávky zákazníků jsou vystaveny na konkrétního obchodního partnera.

3.1 Nová objednávka na zákazníka

Nová objednávka na zákazníka se tvoří obdobně jako nabídka. V okně **Objednávky zákazníků** přes tlačítko *Nová objednávka* se zobrazí prázdný formulář pro novou objednávku.

🚮 Nová obj	jednávka -1/												-	
					Znač	ška:	Volvo		\sim	Bez vazeb	Partner			\sim
Kupující: 45	1949211 🛛 😥	0	Číslo obj.:		Mod.	rok:	0818				Leasing	UniC	Credit Le	asing CZ 🗸
SOFTAPP,	s. r. o.		Datum objednání:	06.06.2024	Mode	st: 💽	Volvo	V60 I	I		Úvěr			\sim
Adresa: Ko	outy	1419	Datum dodání:	19.07.2024	Verz	e: 💽	D3 FW	/D Driv	ve-E AUT	INSCRIPTION				
757 01 Va	lašské Meziříčí		Prodejce: sa	1	Kód:		0818-3	225-72	213-0D1		Havarijní			\sim
-			Provoz.:	~	Barv	a: 💽	707				Povinné			
Jméno:			Středisko: 01	1 🗸	Interi	iér: 💽	R	A41					Přihlás	sit vozidlo 🗌
Poznámka k objedn.	poznámka k obje	dnávce		^	D	(A001 (A001 (A004	64)-Pře 65)-Za 63)-Ta	ední zá dní zá žné za	istěrky / S stěrky / S iřízení, ek	SERVIS ERVIS ektricky výklopné / SE	RVIS V	Oj Fin: DEMO	etý 🗌 Leas Ne	Užitkový 🗌 ing 🗸
Poznámka k zakázce	poznámka pro te	chnika		^ >	Р	(00)-Gu (000)-P (1111)-	imové l ovinná Vyříze	kobece výbav ní SPZ	e, pov. vý /a 1 : 1 kus DC	bava 1 DH.CENA: 2200.00	^	Jizda: Účel:	Záka	znický 🗸
Poznámka	interní poznámka	I		^		Celker	m bez	DPH:		Celkem včetně	DPH:	Ot	ojednávk	
prodejce				~	1		10	16 68	85.95	1 230	190.00			Fleet MA
Vůz:	1 194 900.00	Příslušenst	vi: 4 700.	00 Akční sle	va 1:	5 00	00.00	%	0.39					alčí údaja
Barva:	40 700.00	Přestavt	a:	Akční sle	va 2:	25 01	10.00	%	2.00					aisradaje
Interiér:	10 100.00	DP	H: 21 🗸	Sle	va 1:			%	0.00					<u>U</u> ložit
Doplňky:	9 800.00	Záloha:	0.0)0 Sie	va 2:			%	0.00				e.	Znět
Ceník.cena:	1 255 500.00		Šrotovné 🐇	Sleva fin	anc.:			09	6 DPH					Zher

Postup práce

1) Z číselníku zákazníků se vybere daný zákazník nebo se vytvoří nový (viz kapitola práce se zákazníkem).

2) Zkontroluje se číslo objednávky, datum objednávky, vyplní se datum dodání (přes klávesu *D* se vyplní aktuální datum, šipkami doleva a doprava se pohybuje datum o jeden den, šipkami nahoru a dolů se datum pohybuje po týdnu nebo pomocí dvojkliku se zobrazí kalendář, ve kterém lze označit datum a zatržením odsouhlasit), prodejce (vyplní se dle přihlášeného uživatele, ale lze změnit výběrem z číselníku přes dvojklik levým tlačítkem myši nebo klávesou F2) a zkontroluje se provozovna (pokud existuje) a středisko.

3) Z číselníků, které jsou dostupné v rozbalovacím menu, se nadefinuje značka, model, verze, barva a interiér vozidla. Po tomto kroku se zobrazí i základní ceníková cena vozidla popřípadě ceníková cena barvy a potahu atd., které jsou viditelné v levém dolním rohu formuláře objednávky. Tyto ceny jsou uvedené včetně DPH (pro zobrazení ceny bez DPH slouží tlačítko *I* uprostřed obrazovky).

4) Doplňky vozu lze nadefinovat přes tlačítko *D* uprostřed formuláře nabídky. Výběr probíhá z číselníku doplňků, které jsou k danému vozidlu aktuálně k dispozici. Číselník lze vyvolat tlačítkem *D* opakovaně.

5) Po vybrání opcí je možné do objednávky přidat i různá příslušenství pomocí číselníku, který se vyvolá stiskem tlačítka *P* uprostřed okna objednávky.



V rámci objednávky je možné u příslušenství určit, zda chce zákazník platit příslušenství a vozidlo jednou fakturou nebo požaduje mít příslušenství zvlášť na faktuře. Toto označení je možné určit ve formuláři příslušenství ve sloupci faktura. Klikem na křížek uživatel určí, jaké položky příslušenství budou na samostatné faktuře (položky označené zeleným zatržítkem).

(and a second											
1	Příslu	ušenství									• x
	Vybrat	Číslo	Popis	Počet	MJ	Cena [Kč]	DPH	Cena bez DPH	Doh. cena [Kč]	Fak	▲
	x	1111	ručně psané příslušenství	0		500.00	21	413.22	500.00	×	
	V	123654	montáž	1		400.00	21	330.57	400.00		
	V	1607396780	SADA ZÁSTĚREK	1		974.00	21	804.95	974.00	¥	
	V	1607403580	CESTOV NAVIGACE	1		1 322.00	21	1 092.56	1 322.00		
	X	961514	NOSIČ LYŽÍ	0		3 084.00	21	2 548.76	3 084.00	×	
	X	98756	přestavba	0		500.00	21	413.22	500.00	×	
H											
											-
	∢										Þ
		Nové přísluše	enství	Cena:		2 696.		2 22	8.09	ОК	
					_						

6) Ve spodní prostřední části formuláře lze definovat slevy na dané vozidlo. Slevy se definují jako částka nebo v procentech.

7) Poznámková část je umístěna pod informacemi o kupujícím.

Poznámka k objednávce – zobrazuje se na tiskové sestavě objednávky.
Poznámka k zakázce – informace pro přijímacího technika.
Poznámka prodejce – jedná se o interní informace k dané objednávce.

8) Následně se vyplňují další doplňkové informace (pravá strana formuláře).

9) Tlačítko další údaje – doplňující informace k objednávce.

10) Záloha – pole pro zaznamenání domluvené zálohy na voze.

3.2 Nová objednávka na sklad

Nová objednávka na sklad se tvoří stejně jako zákaznická objednávka, pouze se nevyplňuje údaj kupující. Skladové objednávky se pořizují v okně **Objednávky na sklad** přes tlačítko Nová objednávka.

Pokud si zákazník vybere skladové vozidlo a je potřeba přesunout skladovou objednávku mezi zákaznické, stačí přes editaci doplnit kupujícího.

3.3 Editace objednávky

Editaci zákaznické i skladové objednávky lze provést volbou *změna objednávky*. Editace je povolena pouze, pokud u objednávky neexistuje konečná faktura. Při editaci se otevře formulář objednávky, kde lze potřebné údaje změnit.



1	Obj	ednávky zákazníků	filtr F5,	tisk F7								
Γ	x	Dat.obj.	Zákazník		Model	Verze	VIN	ZF	VF	DF	FP	Zakázka
		01.04.2022 00:00	SOFTAPP		Volvo S90	D4 FWD Drive-E AUT MOI	M	x	х	x	x	NV20220001
				Změn Záloh Údaje Příjem Založe Odběn Výdej Ostatr Doplň Ekono Detail Údaje Nabíd Kopie Marže Tisky	a objednávký ová faktura o voze n vozu ení zakázky d ratelská faktu vozu ní ující informa mické inform ní údaje o zákazníkov ka objednávky na vozidle	o autoservisu ira ire k objednávce nace ri						

3.4 Údaje o voze a vytvoření servisní zakázky

Vyplnění údajů o voze i založení servisní zakázky je stejné pro skladové i zákaznické vozy.

Před vytvořením zakázky do servisu je nutné vyplit **údaje** o voze – VIN kód vozu (složený z 3-místného FAB kódu a zbylé části VIN, která má 14 znaků) a případně další povinné údaje. Okno pro vyplnění údajů lze vyvolat pravým klikem myši na objednávce volbou *údaje o voze*.

Datum uvedení do provozu lze zadat ručně, dvojklikem výběrem z kalendáře, nebo přes klávesu *D* doplnit aktuální den a klávesami šipek datum posunout o den nebo týden.

🏽 🕅 Údaje o vozidl	e			- • ×
VIN: VVV	12345678901234	RZ :		
Madal	has	Casavá bladina v	Cas alwaisa	
model.	425	Centova madina .	Cen.skupina .	39
Kod modelu		_	Kódy —	
Označení :	Volvo S90	Blokace :	Klič :	
		Plip :	Rádio :	
Typ motoru :		Výr.číslo rádia :		
Číslo motoru :		Changer :	Baterie :	
Převod. skříň :	~			
Karosérie :	D4			
Typ karosérie :	~			
Palivo :	~			
Barva :	tmavě stříbrná Inscr			
Barva - pro	odejní kód : 477			
Rok výroby :				
			Uvedení do prov	vozu: : :
				^
				~
Příloha k vozidlu	:		<u>о</u> к 📄	Zpět 🗂

Založení zakázky do servisu se automaticky nabízí při příjmu vozu na sklad nebo lze zakázku založit přes volbu na pravý klik *Založení zakázky do autoservisu*. K vozu lze založit jednu nebo více servisních zakázek dle nastavení modulu Salon.

Do pole popis se přenese *poznámka k zakázce* zadaná v objednávce. Do pole *převzal* doplníme technika, který vůz do servisu převzal. Tlačítkem *Založení první zakázky do servisu* se založí zakázka do servisu se stejným číslováním, jako má účetní zakázka dané objednávky.



🔀 Založení zakázky	pro autoservis			×
Založené zakázky k o	objednávce:			
Číslo	Popis	^		
▶ NV20220001 VV	V12345678901234			
H				
		-		
Popis	and a first hind of some		🗸 Načíst příslušenství do zakázky	
poznamka k zakazce	zadana v objednavce		Doplňky k vyskladnění:	^
			(000)-Povinná výbava 1 (1)-Myčka program 1 zdarma 1 kus	
		~		~
Datum ukončení :	11.10.2022 13:11		Založení první zakázky do servisu (NV)	
Převzal :	Technik			
Provozovna :	~		<u>D</u> alší zakázka do servisu	- 2027
Typ zakázky :	~			
Středisko nákladů:	151 ~			
VIN :	VVV 12345678901234		<u>∠</u> pět	⊡ `

Při založení další zakázky do servisu musí uživatel zvolit typ zakázky, který se má vytvořit. Přenos ostatních údajů je stejný jako u první servisní zakázky.

Popis				
poznámka k zakázce	zadaná v objednávce	< >	Nacist prislušenstvi do zakazky Doplňky k vyskladnění: (000)-Povinná výbava 1 (1)-Myčka program 1 zdarma 1 kus	^
Datum ukončení :	11.10.2022 13:21		Založení první zakázky do servisu (NV)	
Převzal :	Technik 2			
Provozovna :	~		<u>D</u> alší zakázka do servisu	÷
Typ zakázky :	HD ~			
Středisko nákladů:	151 ~			
VIN :	VVV 12345678901234		<u>Z</u> pět	Ċ

3.5 Příjem vozu na sklad

Zákaznické i skladové vozy se evidují na skladě nových vozů. Příjem vozu na sklad lze provést pomocí volby *Příjem vozu*. Dle nastavení modulu Salon lze příjem na sklad provést až po zaevidování dodavatelské faktury do systému nebo před zavedením přijaté faktury. Zda v systému dodavatelská faktura existuje lze zjistit v přehledu objednávek ve sloupci DF (I = faktura v systému existuje, I = faktura v systému neexistuje), nebo v ekonomických informacích u konkrétní objednávky. Příjem na sklad je možný až po vyplnění údajů o voze.

Postup práce

1) V okně objednávek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši. Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce *Příjem vozu*.



2) Otevře se formulář pro vytvoření příjemky.

🅦 Příjem vozu						- • •
Datum fyzického přijmu :	12.10.2022 08:20	Pozr	námka :			
Číslo skladu :	21 - Nové vozy	~				
Středisko :	151	~				
Datum přijmu :	12.10.2022					
Číslo pohybu :						
Číslo příjemky :		0				
Předpokládaná nákupní cena :		0.00				
Název vozu pro zápis do skladu :	VVV123456789012	34	Volvo S90		Vůz z dovo	70
Částka na faktuře od dodavatele :	661	157.02				
Číslo faktury :	120	200028				
Částka ve skladovce :		0.00				
			<u>U</u> lo	žt 🔛		Zpět 🗂

- Datum fyzického příjmu datum, kdy je vůz fyzicky přijatý na sklad.
- Číslo skladu číslo skladu, kam se vůz naskladní. V seznamu se nabízejí sklady, které jsou v modulu
 Sklad označeny jako sklad nových vozů.
- Středisko číslo střediska, na které je proveden příjem. Přednabízí se středisko z objednávky.
- Datum příjmu datum, kdy se provede příjem na sklad. Systém automaticky nabízí aktuální datum.
 Datum příjmu by mělo být totožné s datem UZP na dodavatelské faktuře.
- Číslo příjemky systém automaticky vygeneruje následující v řadě. Dvojklikem v poli je možné číslo zadat uživatelsky.
- Částka na faktuře od dodavatele cena uvedená na dodavatelské faktuře, která je pořízena v modulu Klient.
- Číslo faktury číslo dodavatelské faktury, pod kterým je faktura evidována v systému.
- Částka na skladovce nákupní cena vozu uvedená ve skladovce. Pokud se provádí příjem bez dodavatelské faktury, musí se do pole zapsat částka, za kterou se vůz naskladní. Pole lze zpřístupnit dvojklikem myši.

Klikem na tlačítko *Uložit* se vůz naskladní a vznikne příjemka v modulu Sklad.

3.6 Fakturace objednávky

Fakturaci lze provést pouze u zákaznických objednávek.

3.6.1 Zálohová faktura

K objednávce je možné vystavit zálohovou fakturu, která je nedaňovým dokladem. Zda je zálohová faktura u objednávky vystavena lze zjistit v přehledu objednávek ve sloupci ZF (I = faktura v systému existuje, = faktura v systému neexistuje).

Postup práce

1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši. Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí se funkce Zálohová faktura.



2) Otevře se formulář pro vytvoření zálohové faktury, kde zkontrolujeme jednotlivé údaje a zadáme výši zálohy.

🔀 Vydání zál	lohové fakt	ury								
Číselná řada	a : 22	•	~	Datum vystavení	11.10.2022		Úče	t:		
Středisk	o: 151	•	~	Datum splatnosti	25.10.2022		Úhrada	: Převod	iním př	ikazem 🗸
Číslo dokladi	u :	0								
Odběrate	el : 4519492	12	SOF	FTAPP, Kouty 1419	, 757 01 Vala	šské Meziříčí				Měna :
Příjemc	e :									~
Úvodní tex	:t :								^	Kurs k:
							-		~	Částka záloby:
Znak				Popis			MJ	Pocet	-	Castra Zalony.
Verze:	Volvo	590 D4 FW	/D Dr	ive-E AUT MOMEN	тим					100 000.00
Číslo podvoz	zku: VVV 1	23456789	01234	4						College X Anthony
Barva:	477 - ti	navě stříbi	rná In	nscr. Electric Sil						Celkova castka :
Čalounění	R200 -	Textil / Ků	že če	erná Offblack / če						1 359 547.00
Н	Doplňk	y a přísluš	enstv	ví						Vyfakturováno :
	Myčka	program 1	zdar	rma			kus	1.000		0.00
	Povinn	á výbava						1.000		
		-								Zbývá fakturovat :
H										1 359 547.00
H										
H										
H										
Н									<u> </u>	<u>U</u> ložit 📊
Záv. text									^	
									~	Zpět 🗂

- Číselná řada nabídne se dle nastavení modulu Salon.
- Středisko středisko z objednávky.
- Číslo dokladu systém automaticky vygeneruje následující v řadě. Dvojklikem v poli je možné číslo zadat uživatelsky.
- Datum vystavení automaticky se doplní aktuální datum.
- Datum splatnosti splatnost je dopočítána dle data vystavení a nastavení systému.
- Úhrada forma úhrady zálohy.
- **Odběratel –** předvyplní se zákazník z objednávky.
- Částka zálohy lze zadat uživatelsky výši zálohy, nebo dle nastavení modulu Salon systém vypočítá výši zálohy jako procento z objednávky.
- Úvodní a závěrečný text texty na faktuře. Text je možné vybrat z číselníku textů přes klávesu F2.

3) Po vyplnění částky zálohy a kontrole údajů klikneme na uložit. Vystaví se nedaňová zálohová faktura, která lze vytisknout, uložit do PDF, podepsat nebo odeslat e-mailem.

Pokud byla zvolena úhrada faktury hotově nebo platební kartou a modul Salon je nastavený na automatické vystavení pokladního dokladu, nabídne se formulář pro vystavení pokladního dokladu.

3.6.2 Daňové vypořádání zálohové faktury

Po zaplacení nedaňové zálohové faktury je potřeba vystavit daňové vypořádání zálohy. Daňovou fakturu lze vystavit u objednávky přes ekonomické informace.

Postup práce

1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši. Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí se funkce *Ekonomické informace*.



where and the second second

2) U nedaňové zálohové faktury se klikem na tlačítko *V faktura* zobrazí formulář pro vystavení daňového vypořádání zálohy.



3) Ve formuláři pro vytvoření daňového vypořádání se zkontrolují jednotlivé údaje a uloží se.

1	Daňové vyp	ořádání záloh									
	Číselná řada :	24	 ✓ Účet : 	115-2557650237/0100_	_Komerčr 🗸		Datum vys	stavení : 17.07.20	024		
	Středisko :	011	~			Da	itum usk.zd	l.plnění : 17.07.20	024		
ė	Číslo dokladu :						Datum sp	latnosti : 17.07.20	024	Základní sa	zba DPH :
	Odběratel :	451949211	SOFTAPP, s. r.	o., Kouty 1419, 757 01 V	/alašské Meziří	Sí				21.0	801
]	Nájemce :	451949211	SOFTAPP, s. r.	o., Kouty 1419, 757 01 V	/alašské Meziří	51				Snížená sa	zba DPH :
	Úvodní text :	Vypořádání záloh	ové faktury 12021	0056					^	2. snížená	sazba DPH :
	2								۷	10.0	702
Ц	Znak		Po	opis	MJ	Počet	% DPH	Za kus s DPH	•	Osvobozer	to od DPH :
		nový vůz Vo	olvo		ks	1.0	21.0	50 000.000		0.0	0
1		Volvo V60 II [03 FWD Drive-E AU	JT INSCRIPT				0.000			
IЦ		ION						0.000			
IН		707 - bílá Inso	cription Crystal Wh	ite Met				0.000			
IН		RA41 - Kůže	Moritz - sedadla C	ontour svě				0.000			
łН		Doplňky a přis	slušenství					0.000			
łН		Přední zástěr	ky / SERVIS			1.0		0.000			
IН		Zadni zasterk	y / SERVIS	1.105		1.0		0.000			
IН		Tazne zarizei	ni, elektrický vykloj	pne / SE		1.0		0.000		Calling	
IН		Sitova ulozna	r kapsa na stredov	em tunelu		1.0		0.000		Celkem	
IН		Gumové kobe	ce pov výbava			1.0		0.000			50 000.00
IН		Povinná výba	va			1.0		0.000			
1 H						1.0		0.000	-		
	Záv tavt :									U	ložit 📊
									0	-	کم بت
									~	4	pet 🗖



3.6.3 Konečná faktura

Odběratelskou (konečnou) fakturu lze v modulu Salon k objednávce vytvořit pouze jednu. Zda je vydaná faktura u objednávky vystavená lze zjistit v přehledu objednávek ve sloupci VF (🗹 🗹 = faktura v systému existuje, 🗶 = faktura v systému neexistuje).

Postup práce

1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši. Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce *Odběratelská faktura*.

2) Zobrazí se formulář pro vytvoření odběratelské faktury.

🔀 Odběratelské faktury	,									
Číselná řada : 23	~	Účet :	115-2557650237/0100	Kome	~	Da	atum vystavení :	17.07.202	4 Zaok	rouhlení :
Středisko : 011		Úhrada -	– Převodním příkazem			Datum	usk zd ninění :	17 07 202	Na korur	ny 🗸
			r roroann prinazoni	L		D ataini	aon.20.phronn .		744-4-4	
islo dokladu : 12	0230066	Typ dokladu :	A		~	at	um splatnosti :	31.07.202	Zakiadni	sazba DPH :
Odběratel : 451949	9211 S	OFTAPP, s. r.	o., Kouty 1419, 757 01 Va	lašské M	eziříčí				21.0	801
Nájemce : 451940	9211 S	OFTAPP s r	o. Kouty 1419, 757 01 Va	lačské M	eziříčí				Snížená s	azba DPH :
// //	5211	or 1741 , 3.1.	0., Roug 1413, 737 01 Va	Idooke IM	ezinci			-	0	0
Uvodní text :								^	2. snížena	á sazba DPH :
<u></u>								>	10.0	702
Zobra	azit cenu u pol	ložek					09	6 DPH	Osvoboze	eno od DPH :
Zál. Znak		Po	opis	MJ	Počet	% DPH	Za kus s DPH	-	0.0	0
Verze:	Volvo V60 II D3	FWD Drive-E A	UT INSCRIPT							
	ION									
	YV1DSF345454	154345	- M-1-1			24.0	40 700 000			
Barva:	707-bila inscripti	ion Crystal white	te Metal		1.0	21.0	40 700.000	_	Fakturo	váno záloh
	RA41-Ruze Mon Dopláky a příslui	il2 - Seuaula Cu ěanetví:	Shibur sveli		1.0	21.0	10 100.000			50 000 00
	Vyhřívaná nředr	ní sedadla			10	21.0	9 800 000			50 000.00
	Gumové kobece	pov výbava			1.0	21.0	2 500.000		Měna	
	Povinná výbava				1.0	21.0	0.000			
	Akční sleva 0.4	%			1.0	21.0	-5 000.000			-
	Akční sleva 2.0	%			1.0	21.0	-25 010.000			
Celková cena	vůz bez DPH *: 1	1014867.77						_	-	
	DPH *: 213122.2	23							10.00	
	vůz včetně DPH	*: 1227990.00							K unrac	16
	ZF 120210056, I	DZF 200008103	33		1.0	21.0	-50 000.000	_	1	177 990.00
								· ·		
Záv. text :								^		
										Zpět 🗂

Pokud je vše řádně nastaveno tak je zapotřebí jen kontrola číselné řady, střediska, účtu, úhrady, odběratele a popisu.

- Číselná řada číselná řada vydaných faktur nastavená v konfiguraci. V rozbalovacím menu se zobrazí pouze ty číselné řady, ke kterým má uživatel oprávnění.
- Středisko číslo střediska, které je uvedeno v objednávce.
- Číslo dokladu vyplňuje se automaticky. Pokud je potřeba zvolit vlastní číslo, dvojklikem myši se aktivuje pole a poté je možné zapsat libovolné číslo (využívá se zejména při opětovném vystavení faktury).
- Datum vystavení, datum uskutečnitelného zdanitelného plnění modul nabízí aktuální datum.
- Datum splatnosti splatnost je dopočítána dle data vystavení a nastavení systému.
- K úhradě částka, kterou je potřeba uhradit. Jedná se o celkovou částku po odečtení záloh.
- Úvodní text na faktuře text, který se objeví jako úvodní na tištěné faktuře. Text lze pořídit ručně nebo přes číselník textů, který lze vyvolat pomocí klávesy F2.
- Zobrazit cenu u položek zatržením této volby lze vystavit fakturu položkově tj. s uvedením cen u jednotlivých položek, nikoli jako celkovou sumu vozidla.

www.softapp.cz 🔀 hotline@softapp.cz \$\stel::+420 571615244



- Tělo faktury údaje doplněné z objednávky. Pomocí zatržítka ve sloupci Zál. lze měnit příznak, zda se jedná o zálohu. Je zde možnost editovat popis jednotlivých položek a % sazby DPH. Po změně sazby DPH dojde k automatickému přepočtu částky bez daně.
- Závěrečný text na faktuře text, který se objeví jako závěrečný na tištěné faktuře. Text lze pořídit ručně nebo přes číselník textů, který lze vyvolat pomocí klávesy F2.
- Účet bankovní účet vybraný z číselníku účtů, na který má být provedena úhrada faktury. Účet se přednabízí dle nastavení uživatele.
- Úhrada způsob úhrady.
- Vynulovat DPH ve faktuře je možné stiskem tlačítka 0% DPH přímo ve formuláři odběratelské faktury.

3.6.4 Fakturace příslušenství

Fakturace příslušenství umožňuje vystavit samostatnou fakturu na vozidlo a samostatnou fakturu na příslušenství, které bylo k vozidlu objednáno. Fakturu za příslušenství lze vystavit až po vystavení konečné faktury za vozidlo. Příslušenství, které má být vyfakturováno na samostatné faktuře, se v objednávce označí zatržítkem ve sloupci *faktura* u dané položky příslušenství.

R Příslušenství							-		• 💌
Vybrat Číslo	Popis	Počet	MJ	Cena [Kč]	DPH	Cena bez DPH	Doh. cena [Kč]	Fakt	
▶ <mark>─</mark> ✓ 00	Gumové kobece, pov. výbava	1		2 500.00	21	2 066.11	2 500.00	×	
✓ 000	Povinná výbava	1		0.00	21	0.00	0.00	x	
✓ 1111	Vyřízení SPZ	1	kus	2 200.00	21	1 818.18	2 200.00	¥	

Postup práce

1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši. Objeví se plovoucí menu, ve kterém se rozbalí podmenu Ostatní a zvolí se funkce Faktura za příslušenství.

2) Zobrazí se formulář pro vytvoření odběratelské faktury. Po kontrole a případném doplnění údajů se klikne na uložení.

Číselná řada: 81 Účet: 115-2557650237/0100Komerčrv Datum vystavení: 17.07.2024 Zaokrouhlení: Na koruny V Číslo dokladu: 011 Úhrada: Hotové Datum usk. zd plnění: 17.07.2024 Základní sazba DPH : Číslo dokladu: Typ dokladu: A Datum splatnosti: 31.07.2024 Základní sazba DPH : Odběratel: 451949211 SOFTAPP, s. r. o., Kouty 1419, 757 01 Valašské Meziříčí Snížená sazba DPH : 21.0 801 Nájemce: 451949211 SOFTAPP, s. r. o., Kouty 1419, 757 01 Valašské Meziříčí Snížená sazba DPH : 12.0 602 Úvodní text: V Fakturujeme: 0.0 0.0 0 0.0 0 Í 1111 Vyřízení SPZ kus 1.0 21.0 1818.180 Osvobozeno od DPH : 0.0 0	🖪 Faktura za pi	říslušenství									• ×	
Středisko: 011 Úhrada: Hotově Datum usk.zdt.plnění: 17.07.2024 Základní sazba DPH : Číslo dokladu: Typ dokladu: A Datum splatnosti: 31.07.2024 Základní sazba DPH : Odběratel: 451949211 SOFTAPP, s. r. o., Kouty 1419, 757 01 Valašské Mezířičí Snížená sazba DPH : 12.0 602 Úvodní text: Vyřízení SPZ MU Počet % DPH Cena za kus bez DPH • 0.0 0 1111 Vyřízení SPZ Kus 1.0 21.0 1818.180 K úhradě Záv. text: Záv. text: Úvožízení SPZ Kus 1.0 21.0 1818.180 Uvožit r.	Číselná řada :	81 🗸	Účet :	115-2557650237/0100	_Komer	čr 🗸	Datur	m vystavení : 17.07.20	24	Zaokro	uhlení :	
Čišlo dokladu: Typ dokladu: A Datum splatnosti: 31.07.2024 Základní sazba DPH : Odběratel: 451949211 SOFTAPP, s. r. o., Kouty 1419, 757 01 Valašské Mezířičí 21.0 801 Nájemce: 451949211 SOFTAPP, s. r. o., Kouty 1419, 757 01 Valašské Mezířičí Snižená sazba DPH : 12.0 602 Úvodní text: V Počet % DPH Cena za kus bez DPH + 0.0 0 0 V řízení SPZ Kus 1.0 21.0 1818.180 0.0 0 0 Záv. text: Záv. text: Cáv. text: Úvoží zení SPZ L Úvoží zení SPZ 10.0 0	Středisko :	011 🗸	Úhrada :	Hotově		\sim	Datum us	sk.zd.plnění : 17.07.20	24	Na koruny	<u>~</u>	
Odběratel: 451949211 SOFTAPP, s. r. o., Kouty 1419, 757 01 Valašské Meziřiči 21.0 801 Nájemce: 451949211 SOFTAPP, s. r. o., Kouty 1419, 757 01 Valašské Meziřiči 5nížená sazba DPH : 12.0 602 Úvodní text: ************************************	Číslo dokladu :	Typ dokladu : A Datum splatnosti : 31.07.2024									sazba DPH :	
Nåjemce : 451949211 SOFTAPP, s. r. o., Kouty 1419, 757 01 Valašské Meziřičí Snížená sazba DPH : Úvodní text :	Odběratel :	451949211	451949211 SOFTAPP, s. r. o., Kouty 1419, 757 01 Valašské Meziříčí									
Úvodní text : 12.0 602 Znak Popis MJ Počet % DPH Cena za kus bez DPH 0.0 0 1111 Vyřízení SPZ kus 1.0 21.0 1818.180 0.0 0 1111 Vyřízení SPZ kus 1.0 21.0 1818.180 0.0 0 Záv. text : Záv. text :	Nájemce :	451949211		Snížená	sazba DPH :							
Znak Popis MJ Počet % DPH Cena za kus bez DPH 0.0 0.0 1111 Vyřízení SPZ kus 1.0 21.0 1818.180 0.0 0 1111 Vyřízení SPZ kus 1.0 21.0 1818.180 0.0 0 1111 Vyřízení SPZ kus 1.0 21.0 1818.180 0.0 0 1 Záv. text: Záv. text: Záv. text:	Úvodní text :	Úvodní text :										
Znak Popis MJ Počet % DPH Cena za kus bez DPH 0.0 0 I 1111 Vyřízení SPZ kus 1.0 21.0 1818.180 0.0 0 I 1111 Vyřízení SPZ kus 1.0 21.0 1818.180 0.0 0 I 1111 Vyřízení SPZ kus 1.0 21.0 1818.180 0.0 0 I 1111 Vyřízení SPZ kus 1.0 21.0 1818.180 0.0 0 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
Fakturujeme: 0.0 1111 Vyřízení SPZ kus 1.0 21.0 1818.180 Osvobozeno od DPH : 0.0 0 0 0 0 0 Záv. text : Záv. text : v v v v v	Znak		Popis		MJ	Počet	% DPH	Cena za kus bez DPH	*	0.0	0	
1111 Vyřízení SPZ kus 1.0 21.0 1818.180 Osvobozeno od DPH : 0.0 0 0 0 0 0 0 Záv. text : Záv. text : v v v v v v		Fakturujeme:				0.0						
Záv. text :	1111	Vyřízení SPZ			kus	1.0	21.0	1818.180		Osvobozo	eno od DPH :	
Záv. text :	1 H	1								0.0	0	
Záv. text : Záv. text :												
Záv. text :												
Záv. text :												
Záv. text :												
Záv. text :												
Záv. text :										Kúb	radě	
Záv. text :											2 200 00	
Záv. text :				2 200.00								
Záv. text :									÷			
Zav. text :									_	<u>U</u> I	ložit 📊	
✓ ∠pet	Zav. text :								^	-		
									~		pet	

3.7 Výdej vozu ze skladu

3.7.1 Výdej u zákaznické objednávky

Výdej vozu je možný ve dvou variantách:

Výdej vozidla jinému dealerovi – provede se výdejka a vystavení předávacího protokolu pro jiného dealera. Výdej vozidla zákazníkovi – provede se klasická výdejka a vystavení předávacího protokolu.

Postup práce

1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši. Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce *Výdej vozidla*. Modul může upozornit na otevřenou zakázku k danému vozidlu, je vhodné tuto zakázku v modulu Servis uzavřít.

2) Zobrazí se formulář pro výdej vozu.

Datum výdeje :	17.07.2024	Datum uvedení do provozu :	17.07.2024	
Středisko :	011 🗸	Datum a čas předání vozu :	01.01.1900 00:00	
Číslo TP :		Datum příští STK :	17.07.2028	
Stav km :	0	Datum příští emise :	17.07.2028	
Číslo pohybu :				
Číslo skladu :	21	🗌 Vůz vydán jinému dealerovi		
Číslo výdejky :	0			

- **Datum výdeje** program nabízí stejné datum, jako je datum UZP na odběratelské faktuře.
- Datum uvedení do provozu datum, kdy bylo vozidlo uvedeno do provozu.
- Středisko číslo střediska, na které je proveden výdej. Středisko se přebírá z objednávky.
- Číslo TP číslo technického průkazu.
- Datum příští STK datum kontroly STK.
- Stav km stav kilometrů při výdeji.
- Číslo skladu číslo skladu, ze kterého je vozidlo vydáno.
- Číslo výdejky program automaticky doplní poslední číslo v řadě. Dvojklikem lze číslo změnit.
- Text předávacího protokolu text, který se tiskne na předávacím protokolu. Text lze pořídit ručně nebo přes číselník textů, který lze vyvolat pomocí klávesy F2.
- Vůz vydán jinému dealerovi parametr pro prodej vozidla jinému dealerovi (tato vozidla se následně nedostanou do některých vyhodnocení).

3) Po vyplnění a kontrole údajů lze výdej vozu uložit a vytisknout výdejku a předávací protokol k vozidlu. Následně je výdej ukončen a objednávka na zákazníka se přesune do objednávek vyřízených. Modul automaticky doplní do karty vozidla datum uvedení do provozu.



3.7.2 Výdej u skladové objednávky

Výdej skladové objednávky se používá při převedení vozu do majetku firmy. Pro výdej je nutné nejdříve nastavit v menu *Tisky a nastavení – Konfigurace, práva, utility – Konfigurace programu -* záložka *Sklad + zakázky – Zakázku pro výdej do majetku. Tato zakázka musí existovat v modulu Účetnictví v účetních zakázkách.*

Základní nastavení STR:_121							
Všeobecné	Sklad + zakázky	Různé	Faktury	Komunikace			
Druh materiálu pro konces	CAR NV NV		Typ zakázky PDI: NV	×			
Druh materiálu pro partnery	:	Pře	dprodejní příprava: 🔲 Ⅳ	~			
Číslo pohybu Výde	i: Příjem:		Povinná výbava: 🔲 🛛 🛛 🛛 🛛 🛛	~			
Číslo skladu nových vozů	21,22,23,	Nep	Y				
Číslo materiálu ve skladu	Car + "zakázka"	F	Placená dovýbava: 🗌 📙	~			
Um	ožnit příjem vozu bez dodav.faktury: 🗹		Zakázka pro výdej do ma	jetku: MA			
Kontrolovat	datum výdeje s datumem fakturace: 🔽	Zakázka pro meziski, převod:					

Výdej vozu je možný pouze z formuláře *Objednávky na sklad*. Na formuláři je uvedeno, že se provádí výdej do majetku firmy.

Výdei vozu do majetk	u firmy SOFTAPP s.r.o.		
Datum výdeje :	17.07.2024	Datum uvedení do provozu : 21.11.2016	
Středisko :	105 🗸		
Číslo TP :			
Stav km :	0		
Číslo pohybu :			
Číslo skladu :	21		
Číslo výdejky :	0		
Text předávacího protokolu	:		
			^
			v

Výdejem se vozidlo vydá ze skladu a objednávka se přesune do vyřízených. V doplňujících informacích k objednávce je možné objednávku propojit s evidencí HIM zadáním čísla majetku z modulu Majetek z důvodu výpočtu výnosu na vozidle.

🔀 Doplňující údaje k obje	🔀 Doplňující údaje k objednávce										
Lokalizace vozu :								Datum (a čas)			
Rezervace vozu :					Do kdy :	01.01.1900 00:00	Předání vozu :	01.01.1900 00:00			
Číslo a název HIM :		0	???				Deklarace prodeje :	01.01.1900 00:00			
Číslo RV (TP):				Zkratk	a koncese :		Poprodejní informace :	01.01.1900 00:00			



3.8 Doplňující údaje k objednávce

Lokalizace vozu :							Datum (a
Rezervace vozu :			Do kdy :	01.01.1900 (00:00	Předání vozu :	01.01.1900 00
Číslo a název HIM :	0					Deklarace prodeje :	01.01.1900 00
Číslo RV (TP):		Zkra	atka koncese :			Poprodejní informace :	01.01.1900 00
Obj. odběratele :			RT kód :			Počátek skladného :	01.01.1900
Dodavatel vozu :	~		Cis.obj.imp. :	-1		Předpokládané dodáni	15.12.2022
Pozáruční servis :	~	Nákup	ní cena vozu :		0.00	importèrem :	
Týden výroby :		Nájemce 🥵					
Poznámka importérovi :						Datum BUY BACK :	01.01.1900
		🗌 Vůz n	a EXPORT			Výkupní cena: bez DPH:	
Poznámka prodejce :		Poznámka pro expo	rt na web		Specifik	ace vozu na protiúčet :	
		^		^			
		~		~			
Faktury :] Pořizovat v cizí měně	🗌 Do zahranio	5í				
			Zap	sal: SA		Uložit 🕞	Zpět (

Doplňující údaje k objednávce slouží k evidenci dalších údajů objednávky.

- Lokalizace vozu informace o tom, kde se vozidlo fyzicky nachází.
- **Rezervace vozu** informace o rezervaci vozidla s datem, do kdy je rezervace platná.
- Číslo a název HIM číslo majetku z evidence majetku. Údaj se zadává, pokud bylo vozidlo převedeno do majetku společnosti.
- Číslo RV (TP) číslo technického průkazu.
- Dodavatel vozu evidence dodavatele vozidla, pokud se nejedná o importéra.
- Předání vozu datum předání vozidla zákazníkovi.
- Poprodejní informace datum kontaktování zákazníka po prodeji. Pole je aktivní až u vyřízené objednávky.
- Poznámka prodejce interní poznámka prodejce, která je editovatelná i ve formuláři objednávky.
 Tato poznámka se netiskne na žádné sestavě.
- Příloha k zákazníkovi možnost uložení elektronické přílohy k zákazníkovi. Příloha je viditelná i v kartě obchodního partnera.
- **Příloha k objednávce** možnost uložení elektronické přílohy k objednávce.

3.9 Ekonomické informace

Ekonomické informace obsahují podstatné informace o všech fakturách, daňových dokladech, příjmu a výdeji, také o servisní zakázce či zakázkách nebo informace o zákazníkovi. V tomto formuláři lze opětovně tisknout faktury, příjemky a výdejky, nebo tyto doklady zrušit (Smazání dokladů lze provést pouze ve stejném měsíci jako je datum UZP. Rušit může uživatel, který má oprávnění). V případě zálohové faktury lze vytvořit daňové vypořádání tlačítkem *V faktura*.



1	Ekonomic	ké informac	e VIN: YV1X	ZA															• X
Ú	četní dokla	dy: (7)						Zvětšit z	obrazení 🤇	2	F	Příjemka na	skla	ad: (1)					
	Datum	Číslo	Část	ka	MD	D	Ag	Popis		•		Datum	Skla	Číslo dokladu	Číslo mater	riálu Č	Částka (bez DF		^
	10.09.2019	0/119200343	3 7572	218.00 1	31200	321200	D	Volvo Car Czech Republi	c s.r.o-XC40	T-	IC	10.09.2019	21	4397	CarNV201902	203	757218.00	Zrušení	Tisk
Ц	12.09.2019	0/119240459	9 214	18.18 3	324200	324210	0	a Jan-nový vůz	Volvo-Volvo	х									
Ц	18.09.2019	0/119230397	7 741	907.43 3	311200	604200	0	Jan-nový vůz	Volvo-Volvo	X									
Н	18.09.2019	3245/4240	757	218.00 5	504200	132200	s	CarNV20190203 .YV1X2	A										-
Н	30.09.2019	119990579/	0 -75	22.00 5	504201	388203	U	DP na fleet.příspěvky 09/.	2019		1	výdejka ze	skla	du: (1)					
Ш										-	٦L	18.09.2019	21	4240	CarNV201902	03	757218.00	Zrušení	Tisk 🔺
Do	odavatelské faktury na vůz: (1)										E	1							
Π	Datum	Číslo FA	var.symb.	Část	ka Zb	bývá zaplat	it	Platby	Splatnost	4	۱C								
П	10.09.2019	119200343	32143719	9162	34.00	.0	0 B1	17.09.2019	05.10.2019	0									-
											7	akázka auto		(ie: (0)			DT kád -		
Н												Číslo	Jacin	Dat nřijetí [)at ukončen		KT K00 .		_
Н											IH	CISIO		Dauprijeti L	Jacukoncen	-	1205/19		
Н											IF						Cis.obj.imp.		
Ш										Ŧ							-1		
C	dběratelsk	ké zálohové	faktury na v	ůz: (2)							E								_
	Datum	Číslo FA	Částka (s Di	PH Zbývá	á zaplatit	t Pla	tby									Y			
Н	06.03.2019	119220097	7 100000.0	0	.00	B07.03.20	19	Zrušení V fa	ktura Tisk		Le	easing, úvěr	:	U UniCredit L	easing CZ, a.s	k.			
Н	11.09.2019	119220490	259083.0	10	.00	B12.09.20	19	Zrušení V fa	ktura Tisk								1.1	-	
Н											Ι.	K	od	(-)	Popis		ks	Cena	
Н										$\overline{\mathbf{v}}$			14	Volvo On Call	s fci Carsharin	gu (viz c	cenik) 1		.00
C	dběratelsk	ké faktury n	a vůz: (3)											zi.ovi.dveri zav Dokorotivní blir	vazadioveno pi piková obložopi	rostoru	Ulthe 1		.00
П	18.09.2019	119230397	7 538625.0	10	.00	B04.10.20	19	Oprav. DD Zru	šení Tisk	4	'			Jékoradní doje:	nkuvé ubiuzení zdové kolo vč. j	heveru		270	0.00
	07.03.2019	119240089	9 100000.0	0	.00			Oprav. DD Zru	šení Tisk			- H169		vannadni dojež Vnitřní a vněiš	í zn zrcátka s a	autom zn	něnou 1	210	00
	12.09.2019	119240459	259083.0	10	.00			Oprav. DD Zru	šení Tisk			H212	2	El.nast.bed.op	ěrka s nast. ve	4 směre	ech. p 1		.00
Ц											4	255	5 i	Vavigační sys	tém Navi Pro		1		.00
Н												424	4	12V zásuvka	v zavazadlové	m prosto	ru 1		.00
Н											è	552	2 /	Audiosystém "	High Performa	nce	1		.00
Н										$\overline{\mathbf{v}}$		57		lan naet eed	enaluiezdce vý	ěkově a	podé 1		
	Participace Logování 🔍 Tisk 🖨 Zpět 🗂																		

Tlačítko *Logování* slouží pro zobrazení informací o úpravách, které byly provedeny na objednávce. Také zde lze zobrazit žurnál, ve kterém jsou uvedeny zásahy uživatelů k danému vozu (smazání příjemky a výdejky apod.).

3.10 Tisky

V objednávkách zákazníků se nabízí přes pravý klik myši opakovaný tisk objednávky, plné moci, zakázkového listu předprodejní přípravy, podmínek prodeje (pokud jsou k dispozici) a předávacího protokolu. Tisk předávacího protokolu je možný pouze pokud má systém v nastavení povolený tisk bez výdeje vozu.



Ve vyřízených objednávkách se nabízí přes pravý klik myši opakovaný tisk objednávky, plné moci, zakázkového listu předprodejní přípravy, předávacího protokolu, údajů o voze a informační list.

Tisky 🔸	Opakovaný tisk objednávky
	Tisk plné moci
	Opakovaný tisk předprodejní přípravy
	Tisk předávacího protokolu
	Tisk údajů o vozidle
	Informační list
	Tisk štítků



U skladových objednávek se nabízí přes pravý klik myši opakovaný tisk objednávky, zakázkového listu předprodejní přípravy a informační list.

Tisky 🕨	Opakovaný tisk objednávky
	Předprodejní příprava NV
20.07.2018 Volvo V60 II	Informační list
18.07.2018 Volvo V60	Tisk štítků
18.07.2018 Volvo V60	

3.11 Zrušení objednávky

Zrušit objednávku lze přes pravý klik *Ostatní – Zrušení objednávky*. Objednávku je možné vymazat, pokud není evidována příjemka na sklad, nebo nejsou na zakázce pořízeny práce a materiál. Systém provádí kontrolu a zobrazí případně hlášení. Před zrušením objednávky doporučujeme všechny doklady zrušit nebo odpárovat.

VAROVÁN	Í	×
	Nelze zrušit objednávku. V zakázce je již vydaný materiál nebo provedena pra Již byla vystavena příjemka.	áce.
	01	(

4 Marže na vozidle

Výpočet marže k jednotlivým vozidlům spustíe volbou *Marže na vozidle* v menu vyvolaném pravým tlačítkem myši na příslušném vozidle v seznamu objednávek.

Formulář mohou spouštět jen ti uživatelé, kteří mají nastaven v přístupových právech parametr **Editace marže na vozidle** (v menu Tisky a nastavení - Konfigurace, práva, utility - Práva a nastavení uživatelů).

Uživatel	Zkratka uživatele		
SA 🗸	PRODEJCE	Znepřístupnit modul salon :	Zobrazovat info při spuštění :
Možnost filtrovat značky : 📈	Kod značek : 10, 11, 17		
Editace konfigurace : 🗹	Tisk skladovky : 🔽	Číselná řada objednávek 0	
Načtení číselníku a ceníku : 🗹	Tisk přehledů nákupu a prodeje : 🔽		
Editace číselníku a ceníku : 🗹	Tisk hrubé marže : 🗹		
Editace číselníku marží a slev: 🗹	Tisk ceníků : 🗹	Zrušení objednávky s fakturou :	
Editace ostatních číselníků : 🗹	Tisk kontrolních sestav 🗹	Zrušení objednávky : 🗹	
Editace marže na vozidle : 🗹	Tisk zákazníků : 🗹	Zrušení příjemky : 🗹	
Editace odhadu prodeje : 🔽	Tisk obchodního úseku : 🗸	Zrušení výdejky : 🗹	
Změna čísla objednávky : 🗸		Zrušení zálohové faktury : 🗹	
Editace objednávky : 🗸		Zrušení faktury : 🗹	
Editace nabídky : 🔽	Omezení práce s objednávkemi na uživa	tala ·	
Hromadná likvidace : 🔽	Omezení zohrazení nahídek na uživatela		
Práce s dobropisy:			
Uzavírání objednávek : 🗸			
Zrušení rezervace : 🔽	Omezení založení zakázek na typy:		
Ekonomické informace : 🖂			

Marže na vozidle je rozdělena na marži za středisko nových vozů (NV) a za firmu. Rozdíl je ve způsobu výpočtu nákladů a výnosů, neboť ty mohou být jiné na vstupu střediska a firmy.

V levém sloupci evidujeme výnosy, v pravém sloupci náklady. Bíle podbarvené kolonky slouží k ručnímu vyplnění nákladů nebo výnosů, šedě podbarvené kolonky se automaticky vyplňují a nelze je opravovat.

Položky marže k ručnímu vyplnění (společné pro marže za středisko NV i za firmu).

50FTapp

- Participace importéra tato položka slouží k ručnímu zadání participace importéra.
- Participace partnerovi zde zadáváme participaci partnerovi, je přístupná jen u objednávek na partnera.
- Provize z leasingu, Náklady na leasing tyto položky slouží k ručnímu zadání nákladů a výnosů u vozidel na leasing nebo na úvěr, leasingová nebo úvěrová společnost se načte z objednávky.
- Provize z pojištění provize z havarijního pojištění, pojišťovna se načte z objednávky nebo ji lze vybrat.
- **Bonus** tato položka slouží k ručnímu vyplnění až tří bonusů za prodej od importéra (pro případ, že se bonusy do marže nedostanou z faktur).
- Ostatní náklady, výnosy je možno zapisovat částky, které ovlivní náklady či výnosy na vozidle.
- **Prodejce** slouží k výběru prodejce, kterému bude přiznána odměna za prodej vozu.

🔀 Marže na vozidle za fir	mu (částky jsou bez	DPH)						
SE D200 AUT 204k AWD			Objednávku	ı pořídil :	Správce syst	ému	26.10.20	22 RT kó	d :
SOFTAPP, s. r. o.			Objednávku	změnil :	Správce syst	Správce systému 26.10.20			a : 2620220017
Participace importéra :	5 12 3.95	P	Akce :				Partic	c. partnerovi :	0.00
Provize z leasingu :	2 500.00		Úvěr:	LeaseP	lan Česká repub	lika, s.r ∨	Náklad	y na leasing :	0.00
Provize z pojištění :	0.00		Pojišťovna :			\sim	Vyd	aný materiál :	403.00
Prodejní cena vozu :	1 339 906.00		Majetek :				Prove	edená práce :	1 800.00
Bonus :	0.00	+		0.00	+	0.00	Nákupr	ní cena vozu :	1 239 669.00
Ostatní výnosy :	9 107.82		Ostatní						0.00
Účetní doklady :	-1 500.00							Dobropisy :	-7 124.00
Výnosy :	1 355 137.77		Odměna : 0.00					Náklady :	1 234 748.00
Práce Materiál Odbě	ratelské faktury Do	lavat	elské faktur	Y Nest	andardní (Dob	oropisy Ú	č. doklady	Zisk :	120 389.77
- 20.40.2022 Differences 40	05	_			0.000.00			Marže :	8.88
▶ 26.10.2022 Prijemka: 10 26.10.2022 Přijemka: 10	85 86 Faktura:32290002	3			-2 000.00			Prodejce :	
							Oček.zisk :	0.00	
								Objednávka [🦻 Další info 🔣
						—		<u>U</u> ložit	📊 Zpět 🗂

Ostatní náklady a výnosy se přebírají z autoservisu, fakturace, účetnictví atd. Ve spodní části tabulky jsou vidět detaily k jednotlivým položkám marží na záložkách.

- Práce do sestavy <u>za firmu</u> se berou odpracované hodiny x hod. sazba mechanika (z číselníku zaměstnanců) – do sestavy <u>za středisko NV</u> se berou normohodiny x cena práce
- Materiál do sestavy za firmu se načítají nákupní ceny materiálu ze servisní zakázky
 - do sestavy za středisko NV se načítají prodejní ceny materiálu ze servisní zakázky

a zakázku). Pro načítání odběratelských faktur je nutno v "Konfiguraci programu" nastavit způsob výpočtu marže (viz. bod 3).

U vozu vydaného do majetku firmy pomocí pravého kliku na vyřízené objednávce přes volbu "Doplňující informace k objednávce" vyberete do kolonky Číslo a název HIM z modulu Majetek a následně se do marže na vozidlo do kolonky odběratelská faktura načte cena vozu z modulu Majetek.

Poznámka: do výnosů se z likvidace nenačítají zálohy (výběr z tabulky KVFPOL, položka ODEZAL=1)

nezatržený parametr

Prodejní cena vozu – název položky se z Odběratelské faktury změní na Prodejní cena vozu. Při odtrženém parametru se do marží nezapočítávají žádné odběratelské faktury a prodejní cena vozu se bere přímo z objednávky.

Konfigurace programu – Různé – parametr Započítat odběratelské faktury

Odběratelské faktury - budou se zde načítat faktury za prodej vozu a také faktury vázané ke všem zakázkám založeným modulem salon k příslušné objednávce (např. na placenou dovýbavu fakturovanou na samostatnou fakturu

Konfigurace programu – Různé – parametr Započítat dodavatelské faktury (včetně dobropisů)

zatržený parametr

• Dodavatel. faktury – zde se načítá dodavatelská faktura za nákup vozu a pokud na vozidlo existují dodatečné náklady, pak v dodavatelské faktuře do hlavičky nebo do likvidace zapíšete číslo hlavní zakázky a faktura se přidá do nákladů. V případě hromadných dobropisů se zakázky vypisují do likvidace dokladu. Pokud dodavatelská faktura na vůz neexistuje v DMS, je nutno v Ekonomických informacích nastavit Příznak došlé faktury, aby se nákupní cena vozu načítala ze skladu.

Partic. partnerovi :	0.00
Náklady na leasing :	0.00
Vydaný materiál :	0.00
Provedená práce :	0.00
Dodavatel faktury	0.00

Participace importéra :	0.00
Provize z leasingu :	0.00
Provize z pojištění :	0.00
Odběratelské faktury :	0.00

DALŠÍ POLOŽKY VÝNOSŮ A NÁKLADŮ V MARŽI NA VOZ	IDLE se řídí dle nastavených parametrů v konfiguraci
nrogramu na záložce RľIZNÉ	

Výpočet marže



zatržený parametr

Odměna prodejci v %

Participace importéra :

Provize z leasingu :

Provize z pojištění :

Prodejní cena vozu

Započítat odběratelské faktury

0.00

0.00

0.00

0.00

748 760.00

Započítat dodavatelské faktury (včetně dobropisů)

• nezatržený parametr

Nákupní cena vozu – název položky se z Dodavatel. faktury změní na Nákupní cena vozu. Při odtrženém parametru se do marží nezapočítávají žádné dodavatelské faktury a nákupní cena vozu se vezme přímo z objednávky.

S Nestandartní – zde se načítá z objednávky nestandardní příslušenství - materiál nebo služba (bez vazby na číselník materiálu)

Obbropisy – v případě, že evidujete dobropisy k novým vozům na skladě dobropisů, načítají se zde příjemky ze skladu dobropisů. Z toho příjemky, které nejsou propojeny na dodavatelskou fakturu (bez čísla faktury) jsou brány jako očekávané dobropisy, příjemky s vyplněným číslem dodavatelského dobropisu jsou přeškrtnuté jako vyřízené (nezapočítávají se do marže).

Konfigurace programu – Různé – parametr Započítat dodavatelské faktury (včetně dobropisů)

• zatržený parametr

Očekávané dobropisy – součet částek očekávaných dobropisů. Jedná se o přijaté dobropisy na sklad, které nejsou propojeny s dodavatelskou fakturou.

• nezatržený parametr

Obbropisy – název položky se z Očekávaných dobropisů změní na Dobropisy. Do tohoto pole se budou načítat všechny přijaté dobropisy na sklad bez rozdílu, jestli jsou nebo nejsou propojeny z dodavatelskou fakturou.

Účetní doklady – do marže se započítávají nákladové a výnosové účty z účetních dokladů se zakázkou nebo zakázkami příslušejícími k novému vozu. Černě se zobrazují doklady, které se načítají do marží, a šedě doklady z jiných agend mimo účetnictví, které se nenačítají.

Ostatní náklady :	0.00
Očekávané dobropisy	0.00

0.00

Dodavatel. faktury :

Nákupní cena vozu :	250 000.00
Ostatní náklady :	0.00
Dobropisy :	0.00

Partic. partnerovi :	0.00
Náklady na leasing :	0.00
Vydaný materiál :	0.00
Provedená práce :	0.00
Nákupní cena vozu :	250 000.00





04.11.2022

🏽 Marže na vozidle za firmu (částky jsou bez DPH) 💿 💷 💌									
SE D200 AUT 204k AWD			Objednávku pořídil :		Správce systému 26.10.20		26.10.202	2 RT kó	d :
SOFTAPP, s. r. o.			Objednávku	změnil :	Správce syste	ému	26.10.202	2 Zakázk	a : 2620220017
Participace importéra :	5 123.95	Р	Akce :				Partic	. partnerovi :	0.00
Provize z leasingu :	2 500.00		Úvěr:	LeaseP	an Česká republ	lika, s.r ∨	Náklad	y na leasing :	0.00
Provize z pojištění :	0.00		Pojišťovna :			\sim	Vyd	aný materiál :	403.00
Prodejní cena vozu :	1 339 906.00		Majetek :				Prove	dená práce :	1 800.00
Bonus :	0.00	+		0.00	+	0.00	Nákupn	í cena vozu :	1 239 669.00
Ostatní výnosy :	Ostatní výnosy : 9 107.82			Ostatni			náklady :	0.00	
Účetní doklady :	-1 500.00							Dobropisy :	-7 124.00
Výnosy :	1 355 137.77		Odměna :		0.00			Náklady :	1 234 748.00
Práce Materiál Odbě	ratelské faktury 🛛 Dod	avat	elské faktury	Vest	andardní 🗍 Dob	ropisy L	Úč. doklady	Zisk :	120 389.77
• 04 44 2022 (PDI		_			000.00	<u></u>		Marže :	8.88
04.11.2022 PDI 04.11.2022 Kontrola					900.00			Prodejce :	
								Oček.zisk :	0.00
								Objednávka	🔊 🛛 Další in fo 🔣
						_		<u>U</u> ložit	📊 <u>Z</u> pět 🗂

Potvrzením tlačítka "Uložit" se vytiskne souhrnná sestava Marže na vozidle.

Marže na vozidle SALGA2BW6MNA44555

Model :	RANGE ROVER	EVOQUE MY22			
Verze :	SE D200 AUT 2	04k AWD			
Odběra	softAPP. s. r.	o.			
Datum	předání:	Zakázka : 262	0220017 RT	kód :	
Objedn	ávku zansal : Správce svstému		Očekáva	ný ziek	
Objedn	ávku změnil : Správce svstému		7:-1		400 200 77
Prodeic	xe :		ZISK :		120 389.77
	Výnosy :	1 355 137.77	N	láklady :	1 234 748.00
	Participace importéra :	5 123.95	Participace par	rtnerovi :	
	Provize z leasingu :	2 500.00	Náklady na	leasing :	
	Provize z pojištění :		Vydaný r	nateriál :	403.00
	Prodejní cena vozu :	1 339 906.00	Provedena	á práce :	1 800.00
	Bonus :		Nákupní cer	na vozu :	1 239 669.00
	Ostatní výnosy :	9 107.82	Ostatní r	náklady :	
	Účetní doklady :	-1 500.00	Dol	bropisy :	-7 124.00
Ordea					
04.11.2022	PDI		900.00		
04.11.2022	Kontrola		900.00		
Materiál					
04.11.2022	Kapalina chiadici		345.94		
04.11.2022	Přichytka		57.53		
Odbératelsk	e faktury				
26.10.2022	322230002 UCTO		1339906.00		
20.10.2022	322230002 0010		-0.21		
Dedaustelsk					
26 10 2022	322900020		1239559.42		
26.10.2022	322900021		16528.93		
26.10.2022	322900022		-2000.00		
26.10.2022	322900023		-5123.97		
Dobropisy					
26.10.2022	Příjemka: 1085		-2000.00	0	
26.10.2022	Příjemka: 1086 Faktura:322900023		-5123.95	322900023	
Participace i	mportéra				
	Očekávaný dobropis		5123.95		
_	Prijemka 1086Paktura 322900023				
ostatní výno os to popo	Coop Fund		0107.00		
20. 10.2022	Coop Paria		9107.82		
UCBEN/ COM8 221060012	Náklad na wozidlo		1500.00	11 50/221/825100	
21900012	Naviau na Vuciulu		1500.00	0 004221/020100	



4.1 Hrubá marže

Sestavu vyvoláme v menu Tisky a nastavení - Hrubá marže.

Sestavu mohou tisknout uživatelé, kteří mají nastaven v přístupových právech parametr **Tisk hrubé marže** (v menu Tisky a nastavení - Konfigurace, práva, utility - Práva a nastavení uživatelů).

Sestava ukazuje hrubou marži na vozidlech <u>za firmu</u> nebo <u>za středisko</u> nových vozů. V sestavách jsou rozdílné náklady, výnosy musí být shodné. Před sestavou je možné data vyfiltrovat podle různých kritérií. Ve volbě sestavy je možné zvolit sestavu hrubá marže (se součty za střediska), marže podle prodejců nebo po modelech. Zdrojem dat pro tuto sestavu jsou především hrubé marže, zadávané k jednotlivým vozům.

	arže Nov	že Nové vozy Za celou firmu					strana: 1/1		
Verze vozu	Zakázka / Výdej dne	Dodav. fak.	PDI	Dobropisy	Partic. part.	Náklady lea.	Ostatní nák.	Náklady	
RT / Akce	Objednávku změnil / Prodejce	Odběr. fak.	Bonus	Výnosy účto	Partic. imp.	Provize	Ostatní výn.	Výnosy	Zisk
207 207 5P StreetPro 1.6HDi 90k	NV20100013 20.04.2010 Správce systému 01.03.2010 SA	295 000	1 280	-2 000	0	320	0	294 600	22.220
Novak vladilili		314 128	0	- 800	2 000	1 500	0	316 828	22 220
Středisko : 1		295 000	1 280	-2 000	0	320	0	294 600	22.220
Počet : 1		314 128	0	- 800	2 000	1 500	0	316 828	22 228

	Ma	arže Nov	é vozy		Za středisk	o Nové vozy		stra	na: 1/1
Verze vozu	Zakázka / Výdej dne	Dodav. fak.	PDI	Dobropisy	Partic. part.	Náklady lea.	Ostatní nák.	Náklady	
RT / Akce	Objednávku změnil / Prodejce	Odběr. fak.	Bonus	Výnosy účto	Partic. imp.	Provize	Ostatní výn.	Výnosy	ZISK
207 207 5P StreetPro 1.6HDi 90k	NV20100013 20.04.2010 Správce systému 01.03.2010 SA	295 000	2 418	-2 000	0	320	0	295 738	24.000
Novak vladimi		314 128	0	- 800	2 000	1 500	0	316 828	21009
Středisko : 1		295 000	2 418	-2 000	0	320	0	295 738	24 000
Počet : 1		314 128	0	- 800	2 000	1 500	0	316 828	21 089

4.2 Výpočet marže

1. na záložce Sklad+zakázky

Výpočet marže na vozidlech a hrubou marži ovlivňují nastavené parametry v konfiguraci programu Autosalon. Parametry se nachází v menu Tisky a nastavení - Konfigurace, práva, utility - Konfigurace programu.

🔀 Základní nastavení				
Všeobecné	Sklad + zakázky	Různé	Faktury	Komunikace

- parametr Používat více zakázek na jednu objednávku

2. na záložce Různé – Výpočet marže

- parametr Odměna prodejci v %
- parametr Započítat odběratelské faktury
- parametr Započítat dodavatelské faktury (včetně dobropisů)
- parametr Započítat likvidaci z odběratelských faktur na hlavní zakázku
- parametr Započítat likvidaci z dodavatelských faktur na hlavní zakázku
- parametr Započítat ručně pořízené účetní doklady (jen nákl. a výn.účty)
- parametr Započítat dobropisy ze skladu dobropisů
- parametr Vyloučit z výpočtu speciální dobropisy
- parametr Evidovat jednotlivé participace



4.3 Význam parametrů pro výpočet marže – záložka Různé

Používat více zakázek na jednu objednávku (jediný tento parametr se nachází na záložce Sklad + zakázky)

není-li parametr zatržený, existuje ke každé objednávce jen jedna zakázka a do marže se načítají jen vydané faktury s touto hlavní zakázkou

- je-li parametr zatržený, existuje k jedné objednávce více zakázek a do marže se načítají vydané faktury se všemi zakázkami vytvořenými k příslušné objednávce ze salonu (kromě VF typu "I" a "V" – interní a vypořádání záloh)

Odměna prodejci v % - ze zisku z prodeje vozidla se procentem vypočítá výše odměny prodejci.

Započítat likvidaci z odběratelských faktur na hlavní zakázku

není-li zatrženo, načítají se do marže vydané faktury podle zakázky v hlavičce faktury, výběr zakázek bude dle parametru používat více zakázek na jednu objednávku, to znamená za všechny zakázky patřící k objednávce (z faktur se vylučují řádky s odečtenou zálohou)

Při zatrženém parametru rozdělujeme výpočet marže z faktur podle stavu likvidace:

a) <u>u nezlikvidovaných faktur</u> se do marže načítají vydané faktury podle zakázky v hlavičce faktury, výběr zakázek dle předchozího parametru **za všechny zakázky patřící k objednávce** (z faktur se vylučují řádky s odečtenou zálohou)

b) <u>u zlikvidovaných faktur</u> se bere z likvidace jen řádek **s výnosovým účtem s hlavní zakázkou** (nezáleží na zakázce v hlavičce faktury)

Započítat likvidaci z dodavatelských faktur na hlavní zakázku

🗖 – není-li zatrženo, načítají se jen dodavatelské faktury s hlavní zakázkou v hlavičce faktury

- je-li zatrženo, načítají se doklady z likvidace dodavatelských faktur, kde v likvidaci je řádek s hlavní zakázkou (nezáleží na zakázce v hlavičce faktury)

Započítat ručně pořízené účetní doklady (jen nákl. a výn.účty)

- 🗖 není-li parametr nastavený, nenačítají se žádné účetní doklady do marže
- Při nastaveném parametru se načítají účetní doklady do marže následovně:
 - a) <u>marže za firmu</u> započítají se všechny účetní doklady s nákladovými a výnosový účty s hlavní zakázkou k objednávce, které jsou pořízeny v agendě U a I (účetnictví a interní daňové doklady)
 - b) <u>marže za středisko NV</u> započítají se všechny účetní doklady s nákladovými a výnosový účty s hlavní zakázkou k objednávce a jsou pořízeny v agendě U a I (účetnictví a interní daňové doklady) a současně u nákladu nebo výnosu mají středisko stejné jako je v objednávce. Jestliže nepoužíváte konfiguraci programu na střediska, nezáleží na středisku u nákladových a výnosových účtů.

Započítat dobropisy ze skladu dobropisů

🗖 – není-li parametr nastavený, nenačítají se žádné dobropisy do marže

— při nastaveném parametru se načítají dobropisy očekávané – jestliže evidujete dobropisy na skladě dobropisů, berou se příjemky ze skladu dobropisů, ke kterým dosud nepřišla dodavatelská faktura (dobropisy bez čísla faktury) – viz. manuál Evidence dobropisů za nové vozy

Vyloučit z výpočtu speciální dobropisy

- 🗖 není-li parametr nastavený, probíhá výpočet marží standartním způsobem
- 🗹 při nastaveném parametru se ve formuláři marží zobrazí parametr "Vyloučit speciální dobropisy"

	Ostatili liakiaty.	0.00
Vyloučit speciální dobropisy 🗹	Očekávané dobropisy :	0.00

0.00



Doplnění k parametru "Vyloučit z výpočtu SPECIÁLNÍ DOBROPISY"

Zatržením parametru v nastavení programu se při otevření formuláře *Marže za firmu* i formuláře *Marže za středisko NV* automaticky přednastaví parametr **Vyloučit speciální dobropisy**. Odtržením tohoto parametru dojde k načtení speciálních dobropisů a přepočítání hodnot nákladů a zisku.

Bonus :	0.00	+	0.00 +	0.00	Dodavatel. faktury :	1 716 379.00
Ostatní výnosy :	0.00				Ostatní náklady :	0.00
Účetní doklady :	192 545.00	Vyl	loučit speciální do	obropisy 🗌	Očekávané dobropisy :	-10 000.00
Výnosy : 1 774 143.07		Odměna :		0.00	Náklady :	1 706 379.00
Práce Materiál Odbě	ratelské faktury Dod	lavatelské faktury	Nestandardní	Dobropisy Ú	č. doklady Zisk :	67 764.07
				<u> </u>	Marže :	3.81

Při tisku hrubých marží se program po zadání výběrových podmínek dotáže, zda do marží zahrnout speciální dobropisy.

Skladovka koncesionáře Přehled prodeje Hrubá marže	 Za celou firmu Za středisko nových vo Za firmu z účetních dol)zů kladů
Zapůjčení evidenčních čísel Kontrolní sestavy Zákazníci Reporty obchodního úseku Aktivity prodejců Nabídky	DOTAZ Chcete ve výpočtu marže vyl	oučit speciální dobropisy?
		Ano Ne

Označení dobropisu za speciální dobropis

Speciální dobropisy budou naskladněny na sklad dobropisů, tak jako jiné dobropisy, pomocí evidence dobropisů (volba Ostatní... - Evidence dobropisů). Podmínkou je, aby 1 faktura = 1 naskladněný dobropis (dobropis na jedno vozidlo). Pro správnou funkčnost musí být faktura spárována s příjemkou.

Je-li v parametrech programu Salon nastaven parametr *Vyloučit z výpočtu speciální dobropisy,* pak se v evidenci dobropisů zobrazí při příjmu dobropisu zatrhávací pole *Speciální dobropis,* které určuje, zda se jedná o speciální dobropis. Tento parametr se zpřístupní při naskladnění dobropisu po vyplnění a <u>proenterování</u> pole čísla faktury.

							-	Příjemka dobropisu Výdejky				
Výdejky dobropisů (vrubopisů) ze skladu: (0)								Datum prijmu . 18.07.2024				
							4	Částka bez DPH : -1 000.00				
							Číslo faktury : 24190045					
H	odavatelsk	e faktury na vuz:	(3)		*			Oliveriates 10				
	Datum	Var. symbol	Císlo faktury		Cástka (bez DPI	Zbývá zaplati	-	Stredisko : 12				
	18.04.2024	123000478	240190043	D	376033.06	455000.00		Číslo skladu : 14				
	18.06.2024	1230007457	240190044	D	-5000.00	-6050.00						
	18.07.2024	1230007459	240190045	₽	-1000.00	-1210.00		Číslo příjemky : 0				
F								Zapsat dobropis do participací				
E							-	Speciální dobropis Uložit				

Faktury, které jsou označené jako speciální dobropisy, lze vizuálně rozeznat přeškrtnutím řádku.



Je-li dobropis evidován na skladě dobropisů bez doplněného čísla faktury, lze nastavit k dodavatelské faktuře hodnotu Speciální dobropis pomocí tlačítka **D**, které se nachází u čísla faktury.

Do	davatelsk	é faktury na vůz:	(3)								
	Datum	Var. symbol	Číslo faktury		Částka (bez DP	Zbývá zaplatit 🔺	Středis	ko : 12		\sim	
	18.04.2024	123000478	240190043	D	376033.06	455000.00	Čísla skla	du ·		14	
Þ	18.06.2024	1230007457	240190044	D	DOTAZ		×				
1	18.07.2024	1230007459	240190045	₽				ky :		0	
								ticipací			
					(?)	Nastavit stav >>	>Speciální dobropis< <				
									Ulozit		
Participace importéra :								<u>Z</u> pět	<u> </u>		
							Ano Ne				

Je-li nutné u faktury hodnotu Speciální dobropis zrušit, lze kliknout na tlač. **D** a program se dotáže, zda jej zrušit.

	Dodavatelsk	ë faktury na vůz:	(3) (3)				·	
	Datum	Var. symbol	Číslo faktury		Částka (bez DP Zbývá zaplati 🔺	Středisko :	12	\sim
Γ	18.04.2024	123000478	240190043	D	376033.06 455000.00	čísla skladu :		14
Γ	18.06.2024	1230007457	240190044	D	DOTAZ	×		
	18.07.2024	1230007459	240190045	Ð		příjemky :		0
	-				? Zrušit stav >> Speciální dobropis<<		<u>U</u> ložit	
	Participace importéra :				Ano Ne		<u>Z</u> pět	Ľ

5 Evidence dobropisů

V souvislosti s evidencí dobropisů mohou nastat 3 modelové případy.

- 5.1 Dobropis přijde ještě před naskladněním vozu
 - v tomto případě je vůz přijat v ceně, která odpovídá sumě dodavatelských faktur (včetně dobropisů).
- 5.2 Dobropis přijde po naskladnění vozu ještě před výdejem vozu
 - v tomto případě mohou dobropisy podléhat níže uvedené evidenci prostřednictvím skladu dobropisů.
- 5.3 Dobropis přijde po výdeji vozu
 - přijde-li dobropis až po výdeji vozu, lze také použít evidenci dobropisů. V tomto případě pracujeme s objednávkou vyřízenou a dobropis evidujeme opět na skladě dobropisů.

Ad 5.2) Evidence dobropisů za NV – sklad dobropisů

5.2.1. Nastavení skladu dobropisů v číselníku skladů

Nastavení skladu dobropisů či vrubopisů se nachází ve Skladovém hospodářství, které je součástí programu Klient.

V agendě Sklady v menu Servis – Číselník skladů – Aktualizace je možné zkontrolovat či nastavit sklad dobropisů a sklad vrubopisů. Tyto sklady, stejně jako sklad nových vozů, musí mít ve sloupečku **RNV** hodnotu **T**.

1	🕱 Číselník skladů —											
	Sklad	Název	D.záznam	CLO	Účet	MZP	RNV	ROV	Středisk	Priorita	Přirážka	Číslo prov 🔺
•	9	Dobropisů	N	Ν	132300	395000	Т	F		0	0	3
	10	Sklad	N	N	112000	395000	F	F		0	0	3



Pozn. Pro nastavení je potřeba kliknout nejprve na tlač. **"Editovat",** poté tabulka zmodrá, a pole pro nastavení se zpřístupní. Po nastavení hodnoty T ve sloupci RNV, je potřeba změny uložit (tlač. "Uložit", "Zapsat").

5.2.2. Nastavení programu Salon pro evidenci dobropisů

Dále nastavíme v modulu Salon **sklad, na který se budou dobropisy přijímat**. Nastavení skladu dobropisů se nachází v menu *Tisky a nastavení – Konfigurace, práva, utility – Konfigurace programu –* záložka **Sklad + zakázky.**

Všeobecné Sklad + zakázky			Různé Faktury Komu			Komunika	се
Druh materiálu pro koncesi	REN NV	KON		Prefix zakázky:		906	Typ plátc
Druh materiálu pro partnery	:	PAR	Předp	prodejní příprava:	NV	\sim	7
Číslo pohybu Výdej	: Příjem:			Povinná výbava: 🗸	NV	\sim	7
Číslo skladu nových vozů	2,8,9,20,		Nepla	acená dovýbava: 🗹	NV	~	7
Číslo materiálu ve skladu	vuz- + "zakázka	•	Pla	acená dovýbava: 🗹	DV	\sim	1
Umožr	nit příjem vozu bez dodav.	faktury: 🔽		Zakázka pro výdej d	o majetku:	НМ	
Kontrolovat datum výdeje s datumem fakturace:				Zakázka pro mezisł	d. převod:	MZP	
	Při příjmu umožnit výběr f	iaktury : 🗹					
Při příjmu Zakázat výdej vozu Povysta	vyplňovat údaje pro INTR. pokud nejsou uhrazeny t vení faktury provést výde	ASTAT : iaktury : ij vozu :	Zákazat výdej Upozo	vozu pokud není zalo: ornit na auta s fyzický	žena zaká m příjmem	zka servisu : 🗌 bez zakázky 🗌	
Umožr	it realokaci vozu bez dob	ropisu : 🗌	Číslo	skladu příslušenství:		\sim	
Číslo skladu dobropisů	9	~		Číselná řada obj. přís	lušenství:		
Číslo skladu vrubopisů	20	\sim		Předstih objedná	vky přísl.:	0.00	

V případě evidence dobropisů **podle jednotlivých značek** se sklad dobropisů nastaví v menu **Tisky a nastavení – Číselníky vozidel – Značky,** kde lze v editaci značky vybrat Sklad dobropisů.

🏦 Číselník značek		
Název značky :	Peugeot	Kód číselníku : 0 🚖
Kod dealera :		
Typ zakázky PDI :	NV v	Prefix zakázky : 0
Středisko :	1 ~	•
Sklad dobropisů :	10	Cena dopravy :
Sklad vrubopisů :	11	Užitkový vůz 0.00
IČ importéra :		Osobní vůz 0.00
Kód značky pro modul Autoservis :		% z cenikové ceny 0.00
Číslo materiálu ve skladu:	+ "zakázka"	
	Popisy na fakturác	h:
nový	ojetý užitkový	osobní vůz
ojet	ý	nový vůz
Platný záznam : 🗹		Uložit 📊 Zpět 🗂



5.2.3. Přístupová práva

Pro uživatele, kteří budou pracovat se skladem dobropisů, nastavíme přístup do evidence dobropisů. V menu *Tisky a nastavení - Konfigurace, práva, utility - Práva a nastavení uživatelů* – zatrhneme volbu *Práce s dobropisy*.

Uživatel	Zkratka uživatele		
SA 🗸	PRODEJCE	Znepřístupnit modul salon :	Zobrazovat info při spuštění :
Možnost filtrovat značky : 🗹	Kod značek : 10, 11		
Editace konfigurace : 🗹	Tisk skladovky : 🗹	Číselná řada objednávek 0	
Editace číselníku a ceníku : Editace číselníku marží a slev: Editace ostatních číselníků :	Tisk hrubé marže : ☑ Tisk ceniků : ☑ Tisk kontrolních sestav ☑	Zrušení objednávky s fakturou : Zrušení objednávky : Zrušení objednávky :	
Editace marže na vozidle : 🗹 Editace odhadu prodeje : 🗹 Změna čísla objednávky : 🗹	Tisk zákazníků : 🗹 Tisk obchodního úseku : 🗹	Zrušení prijemky : 🗹 Zrušení výdejky : 🗹 Zrušení zálohové faktury : 🗹	
Editace objednávky : 🔽		Zrušení faktury : 🗹	
Editace nabídky : 🗹 Hromadná likvidace : 🗹	Omezení práce s objednávkami na uživa Omezení zobrazení nabídek na uživatele	itele :	
Uzavírání objednávek : 🗹 Zrušení rezervace : 🔽	Omezení založení zakázek na typy:		
Ekonomické informace : 🗹	Nastavení příznaku dod	avatelské faktury	111-X1

5.2.4. Evidence dobropisů k objednávce (příjem dobropisu)

Evidence dobropisů slouží ke sledování:

- dobropisů již přijatých (máme již přijatý dobropis od importéra a k němu vystavíme příjemku na sklad dobropisů),
- očekávaných dobropisů, které v budoucnu obdržíme a známe už jejich výši (vystavíme příjemku na sklad dobropisů a dodatečně ji propojíme s došlým dobropisem).

Evidence dobropisů se spustí přes pravý klik na objednávce – volba **Ostatní…** - **Evidence dobropisů** (v zákaznických, skladových nebo vyřízených objednávkách).

Ostatní 🕨	Zrušení objednávky
Doplňující informace k objednávce	Potvrzení objednávky
Ekonomické informace	Exporty dat importérovi
Detailní údaie	Fyzický příjem vozu
Údaje o zákazníkovi	Evidence dobropisů
odaje o zakazinkovi	Proformafaktura

POZOR: Příjem dobropisu na sklad je možný až po pořízení příjmu na sklad nových vozů.

Striktně se dodržuje poměr jedné příjemky k jednomu dobropisu!

Všechny dobropisy k vozidlu se načítají do tabulky **Příjemky dobropisů na sklad** v levé horní části formuláře. Zde vidíme, které dobropisy jsou již propojeny s došlým dobropisem (vyplněno číslo faktury). Je-li u příjemky dobropisu číslo faktury vyplněno, zobrazuje se příjemka *přeškrtnutá*. Tzn., že je z hlediska nároku od importéra vyřízená.

V pravé části formuláře na záložce **Příjemka dobropisu** zvolíme datum příjmu, zadáme **zápornou částku dobropisu bez DPH** a příslušné středisko. Zná-li uživatel i číslo faktury, může jej přímo vyplnit. Uloží se klikem na tlačítko **Uložit**.



Dodavatelské faktury s číslem zakázky příslušejícím k novému vozu se objeví v levé dolní části, v tabulce **Dodavatelské** *faktury na vůz*. Zobrazují se zde došlé faktury i došlé dobropisy na nové vozy.

🛱 Příjem dobropisu 💿 🗖 💌								
Příjemky dobropisů (vrubopisů) na sklad: (2)		Vůz skladem: 1	350 000.00					
Datum SkląČíslo dokla Číslo faktury Částka (bez D	Dobropisy skladem: -2	-35 000.00					
11.07.202 9 1262 0 E -1000	00.00 Zrušení 🗶	Vrubopisy skladem: 0	0.00					
	v	Prijemka dobropisu	Výdejky					
Výdejky dobropisů (vrubopisů) ze skladu: (0)		Datum přijmu : 11.0	7.2024 0					
	A	Částka bez DPH :	-5 000.00					
	v	Číslo faktury :						
Dodavatelské faktury na vůz: (2) Datum Var. svmbol Číslo faktury Částka (bez DZbývá zaplati HH	Středisko : 1	~					
11.06.202-241106 2024012017 D 35000	0.00 423500.00 8	Číslo skladu :	9					
11.07.2024241110 2024012018 D -2500	0.00 -30250.00 9	Číslo příjemky :	0					
			Uložit 🗖					
	v							
Participace importéra :		<u>Z</u> pĕt Ĉ						

Jestliže obdržíme dobropis k novému vozu dodatečně, přiřadíme ho k příjemce dobropisu přes tlačítko *E*. Po kliku na tlačítko *E* se objeví okno **Doplnění čísla faktury** – zde zadáme číslo faktury daného dobropisu. Při zápisu čísla faktury neprobíhá kontrola na existenci čísla v seznamu dodavatelských faktur. Kontrolní sestavu faktur proti příjemkám dobropisů si vyvoláme v menu Tisky a nastavení, viz. bod B.7.

Příjem dobropisu				
Příjemky dobropisů (vrubopisů) na sklad: (2		Vůz skladem:	1	350 000.00
Datum SklaČíslo dokla(Číslo faktury ▶ 11.07.2024 9 1261 0	Částka (bez D 🔶	Dobropisy skladem:	-2	-35 000.00
11.07.2024 9 1262 0	🚯 Doplnění čísla faktury do příjemky		0	0.00
	Číslo faktury.:	2024012018	su (vrubopisu)	Výdejky
Výdejky dobropisů (vrubopisů) ze skladu:			ım þříjmu : 11.07	7.2024 0
	<u>U</u> ložit 🤘	Zpět 🛅	bez DPH :	
Dodavatelské faktury na vůz: (2)			o faktury :	
Datum Var. symbol Číslo faktury	Částka (bez DZbývá zaplat HH 🔺		Středisko :	\sim
▶ 11.06.2024 241106 2024012017	D 350000.00 423500.00 8	Čí	slo skladu :	9
11.07.2024 241110 2024012018	D -25000.00 -30250.00 0	Čísl	o příjemky :	0
H $ $ $ $				<u>U</u> ložit 📊
Participace importéra :	0.00 P			Zpět 🗂

5.2.5. Výdej dobropisu ze skladu

Při výdeji vozidla ze skladu se **automaticky provede i výdej dobropisu**. Pokud je k vozidlu evidováno více dobropisů, pak se všechny dobropisy vydají ze skladu jednou výdejkou (na jedné výdejce se sečtou částky ze všech dobropisů). V seznamu vyřízených objednávek si zkontrolujeme stav dobropisů – opět přes volbu **Ostatní…** - **Evidence dobropisů**.

🕞 Příjem dobropisu	
Příjemky dobropisů (vrubopisů) na sklad: (2)	Vůz skladem: 0 0.00
Datum SklaČíslo doklad Číslo faktury Částka (bez D	Dobropisy skladem: 0 0.00
▶ 11.07.202 9 1261 2024012018 E -25000.00 Zrušení 💥	
11.07.202 9 1262 0 E -10000.00 Zrušení 🗶	Vrubopisy skladem: 0 0.00
	Příjemka dobropisu (vrubopisu) Výdejky
Výdeiky dobropisů (vrubopisů) ze skladu: (1)	Datum příjmu : 11.07.2024 0
▶ 15.07.2024 9 2066 vuz-90600111 -35000.00 Zrušení 🗶 🔺	Částka bez DPH :
	Číslo faktury :
Dodavatelské faktury na vůz: (2)	
🔄 🗌 Datum 🛛 Var. symbol Číslo faktury Částka (bez DZbývá zaplat HH	Stredisko :
▶ 11.06.2024 241106 2024012017 D 350000.00 423500.00 8	Číslo skladu : 9
11.07.2024241110 2024012018 D -25000.00 -30250.00 0	Číslo příjemky : 0
	Uložit 📊
Participace importéra : 0.00 P	<u>∠</u> pět ⊂

Na příjemky a výdejky dobropisů se lze také podívat přes volbu **Ekonomické informace** – příjemky a výdejky ze skladu dobropisů jsou barevně odlišeny od dokladů na skladě nových vozů. Příjemky dobropisů jsou zobrazeny jednotlivě, tak jak byly dobropisy přijímány, zatímco výdejka ze skladu dobropisů bude jen jedna na souhrnnou částku.



5.2.6. Marže na vozidlo

V marži na vozidle v kolonce **Očekávané dobropisy** máme zobrazeny částky očekávaných dobropisů. V dolní tabulce na záložce **Dobropisy** vidíme všechny příjemky dobropisů na skladě. Z toho očekávané dobropisy jsou bez čísla faktury a příjemky propojené s fakturou (dodavatelským dobropisem) jsou přeškrtnuté jako vyřízené.

was assued for



🏽 Marže na vozidle za firr	mu (částky jsou bez D	PH)	🏦 Marže na vozidle za firmu (částky jsou bez DPH)										
Intens TCe 90 X-Tronic (M	MTX6US)	Objednávku pořídil :	Správce systému	22.05.2023	RT kód :								
		Objednávku změnil :			Zakázka : 90600111								
Participace importéra :	0.00	P Akce :		Partic. part	tnerovi : 0.00								
Provize z leasingu :	0.00	Úvěr:	\sim	Náklady na l	leasing : 0.00								
Provize z pojištění :	0.00	Pojišťovna :	~	Vydaný m	nateriál : 0.00								
Odběratelské faktury :	359 504.00	Majetek :		Provedená	práce : 0.00								
Bonus :	0.00	+ 0.00	+ 0.00	Dodavatel. f	faktury : 325 000.00								
Ostatní výnosy :	0.00			Ostatní nákla	ady : 0.00								
Účetní doklady :	0.00			Očekávané dob	oropisy : -10 000.00								
Výnosy :	359 504.00	Odměna :	0.00	N	láklady : 315 000.00								
Práce Materiál Odbě	ratelské faktury Dod	avatelské faktury Nest	andardní Dobropisy Úč	5. doklady	Zisk : 44 504.00								
. 11 07 000 Džítomko: 1	261 Folduro:2024044	2010	25 000 00		Marže : 12.37								
11.07.202 Příjemka: 1	262	2010	-10 000.00	Pr	odejce : softapp								
				0č	ek.zisk : 0.00								
				Obje	ednávka 🞲 🛛 Další info 🏾 🔣								
H			-	L	Jložit 📊 <u>Z</u> pět 🗂								

V případě, že je v parametrech programu (Tisky a nastavení – Konfigurace, práva, utility – Konfigurace programu) na záložce *Různé* odtržen parametr "Započítat dodavatelské faktury (včetně dobropisů)", nebude se v maržích na vozidle, v části nákladů, zobrazovat hodnota Očekávané dobropisy. Na místo nich se zobrazí hodnota Dobropisy a do této hodnoty se budou započítávat všechny přijaté dobropisy na sklad bez rozdílu, zda byly či nebyly spárovány s dodavatelskou fakturou. Do výpočtu marží nebudou vstupovat částky z dodavatelský faktur, ale částky z příjemek.

🔀 Základní nastavení STR:_66003	_		_							
Všeobecné Sklad + zakázky		Různé	Faktury	Komunikace						
Marketing		Výpočet	marže							
Druhy schůzek v modulu MARKETING			Odr	měna prodejci v % 0.00						
>>Aktivní kontakt<< 0 >>Návštěva<<	Aktivní kontakt<< 0 >>Návštěva<< 0 Započítat odběratelské faktury 🗹									
>>Kontrola akumulátorů<< 1 >>DEMO jízda<<	0		Započítat dodavatelsk	é faktury (včetně dobropisů) 🔲						
>>Následný kontakt po nabídce<<	1	Započ	Započítat likvidaci z odběratelských faktur na hlavní zakázku 🗹							
>>Následný kontakt po prodeji vozu<<	4	Započítat likvidaci z dodavatelských faktur na hlavní zakázku								
Kolik doů od přímu se má provást kontrola akumulátorů	10	Započítat ručně pořízené účetní doklady (jen nákl. a výn. účty)								
Nonk and de prijne se me provest kontrole akamalatore		Započítat dobropisy ze skladu dobropisů 🗹								
Obvyklá délka předání vozu v minutách	30.00		Vyloučit z	: výpočtu speciální dobropisy 🗌						
			E	vidovat jednotlivé participace 🗹 🗌						



🔀 Marže na vozidle za firr	mu (částky jsou bez D	PH)										x
Intens TCe 90 X-Tronic (I	MTX6 U S)		Objednávku	pořídil :	Spr	ávce systém	u	22.05.202	23 RT kód			
			Objednávku změnil :						Zaká	zka :	90600111	
Participace importéra :	0.00	Р	Akce :					Partic	. partnerov	i:	0.0	0
Provize z leasingu :	0.00		Úvěr:				\sim	Náklad	y na leasing	:	0.0	0
Provize z pojištění :	0.00		Pojišťovna :				\sim	Vyd	aný materiá	1:	0.0	0
Odběratelské faktury :	359 504.00		Majetek :					Prove	dená práce	:	0.0	0
Bonus :	0.00	+		0.00	+		0.00	Nákupn	í cena vozu	:	350 000.0	0
Ostatní výnosy :	0.00							Ostatní i	í náklady :		0.0	0
Účetní doklady :	0.00								Dobropisy	:	-35 000.0	0
Výnosy :	359 504.00		Odměna :			0.00			Náklady	r:	315 000.0	0
Práce Materiál Odbě	ratelské faktury Dod	avat	elské faktury	Nest	andai	rdní Dobrop	isy μέ	5. doklady	Zisł	:	44 504.0	0
44.07.000 D ³ /(amplies 4	1004 E-14000 404	004	0		- 05	-			Marže	: 🔳	12.3	7
► 11.07.202 Prijemka: 1 11.07.202 Příjemka: 1	1261 Faktura:202401 1262	201	ĕ		-25	000.00			Prodejce	: s	oftapp	
									Oček.zisł	:	0.0	0
									Objednávi	a 🎲	Další info	
							-		<u>U</u> ložit		<u>Z</u> pět (<u> </u>

5.2.7. Kontrolní sestavy

Pro kontrolu příjemek a dobropisů slouží **sestava** *Dobropisy/Vrubopisy proti příjemkám* v menu *Tisky a nastavení – Kontrolní sestavy*. Do sestavy se načítají dobropisy, které jsou přijaty na skladě dobropisů a nejsou propojeny s žádnou dodavatelskou fakturou (dodavatelským dobropisem), ale i dobropisy, které jsou již spárované s došlým dobropisem.

Lze vybrat sestavu Dobropisy/Vrubopisy proti příjemkám 1:1

Kontrola dobropisů/vrubopisů

VIN	Zakázka	Výdejka Datum	Datum	Příjem ka Číslo	Cena	Datum	Dobropis/V Číslo	/rubopis Cena
VF1	90600111	15.07.2024	11.07.2024	1261	-25000.00	11.07.2024	2024012018	-25000.00
VF1	90600111	15.07.2024	11.07.2024	1262	-10000.00			
	Celke	m:			-35 000.00			

nebo sestavu Dobropisy/Vrubopisy proti příjemkám 1:N.

Kontrola dobropisů/vrubopisů

Model	VIN	Zakázka	F Datum	Příjem ka / Faktura Číslo	Cena	Výdejka Datum Rozdíl
Nové CLIO	VF11	90600111	11.07.2024	1262	-10000.00	15.07.2024
Faktura	neexistuje			0	0.00	10000.00
Nové CLIO	VF11	90600111	11.07.2024	1261	-25000.00	15.07.2024
Faktura	2024012018		11.07.2024	2024012018	-25000.00	0.00

Ad 5.3) Evidence dobropisů za NV – prodané vozy

Při obdržení dobropisu na vozidlo, které již bylo vydáno ze skladu a nachází se v seznamu vyřízených objednávek, můžeme přijmout dobropis na sklad přes volbu **Ostatní…** - **Evidence dobropisů**. U prodaného vozidla vystavíme příjemku na sklad dobropisů a následně hned i výdejku dle následujícího postupu.



MAY Shiet

5.3.1. Příjem dobropisu

Na záložce *Příjemky dobropisů* pořídíme příjemku dobropisu. Po uložení příjemky se zpřístupní záložka *Výdejky*.

🄀 Příjem dobropisu			
Příjemky dobropisů (vrubopisů) na	sklad: (2)	Vůz skladem:	0.00
Datum SklaČíslo doklad Číslo	faktury Částka (bez D	Dobropisy skladem:	0.00
▶ <u>11.07.2024</u> 9 1261 20240	112018 E -25000.00 Zruseni 🗶		
11.07.2024 9 1262	0 E -10000.00 Zruseni 🗶	viubopisy skiadem:	0.00
		D ^W iemles debes	stan I arra I
			pisu Výdejky
Výdeiky dobropisů (vrubopisů) ze s	skladu: (1)	Datun	n příjmu : 11.07.2024 0
15.07.2024 9 2066 vuz-90)600111 -35000.00 Zrušení 🗶	Částka b	ez DPH :
		×	felture :
Dodavatelské faktury na vůz: (2)	I		
Datum Var. symbol Číslo t	faktury Částka (bez DZbývá zaplat	HH A	ředisko : 1
▶ 11.06.202 241106 20240	12017 D 350000.00 423500.00	3 Číslo	skladu : 9
11.07.202 241110 20240	-25000.00 -30250.00	4	žiemlas :
		Cisio p	U U
			<u>U</u> ložit 📻
		~	
Participace imp	portéra : 0.00 P		Zpět 🗂
		·	

5.3.2. Výdej dobropisu

Na záložce *Výdejky dobropisů* vystavíme výdejku ze skladu dobropisů. Po uložení výdejky se tato zapíše mezi <u>výdejky</u> <u>dobropisů</u> a záložka pro výdej dobropisů se opět znepřístupní.

🏨 Příjem dobropisu						
Příjemky dobropisů (vrubo	pisů) na sklad: (2) (3)			Vůz skladem:	0	0.00
Datum SklaČíslo dok	a Číslo faktury Částka	a (bez D	A	Dobropisy skladem:	-1	-1 000.00
11.07.202 9 120	62 0 E -10	000.00 Zrušení 🗶		Vrubopisy skladem:	0	0.00
11.07.2024 9 126	3 0 <mark>E -1</mark>	000.00 <mark>Zrušení 🗶 </mark>	-	Příjemka dobropi	isu	Výdejky
Výdejky dobropisů (vrubor	pisů) ze skladu: (1)			Datum vý	ýdeje : 11.	.07.2024 0
15.07.2024 9 206	6 vuz-90600111 -35	000.00 Zrušení 💥	<u>^</u>	Střec	disko : 1	\sim
			Ψ.	Číslo skladu dobro	opisů :	9
Dodavatelské faktury na vů Datum Var symbol	z: (2) Číslo faktury Částka	a (hez DZhývá zaplat HH		Číslo skladu vrubo	opisů :	20
11.06.2024241106	2024012017 D 350	000.00 423500.00 3				
11.07.2024241110	2024012018 D -25	000.00 -30250.00 4				
-						
						<u>O</u> K 📊
_			-			
Partic	ipace importéra :	0.00 P				Zpět 🖆



6 Číselníky

Program obsahuje následující číselníky, které se nacházejí ve volbě Tisky a nastavení.



6.1 Zákazníci (obchodní partneři)

Číselník majitelů vozidel, firem a soukromých osob. Modul Autosalon přebírá z modulu KLIENT údaj Zobrazovat/Nezobrazovat neaktivní záznamy z databáze obchodních partnerů. Tento parametr se nastavuje na konkrétního uživatele v Klientovi ve *Správci – Soubory – Uživatelé – Editovat*. V záložce všeobecné je volba *Skrýt nepoužívat záznamy v obch. partnerech*.

V číselníku lze filtrovat dle části názvu nebo jména partnera ve vyhledávacím poli ve spodní části formuláře. Také lze využít filtr přes klávesu F5, kde se nabízí více výběrových podmínek.

_		no morzo								
1	Zákazníci Filtr F5									• ×
	Zákazník	Adresa	Město	IČ	Mobil	Email	Kód			_
- F	Firma 1	Ulice 1 123	Město 1	50769919	+420776634314					
	Firma 1000	Ulice 1000 123	Město 1000	50770918	+420776634314	hotline@softapp.cz	16616189			
1	Firma 1020	Ulice 1020 123	Město 1020	50770938	+420776634314	hotline@softapp.cz	16654366			
	Firma 10204	Ulice 10204 123	Město 10204	50780122	+420776634314	hotline@softapp.cz	72669551			
	Firma 10205	Ulice 10205 123	Město 10205	50780123	+420776634314	hotline@softapp.cz	72784237			
	Firma 10206	Ulice 10206 123	Město 10206	50780124	+420776634314	hotline@softapp.cz	72785977			-
Ī	Vyhledat:		<u>P</u> řidat	E	ditovat 😡		<u>A</u> ktivity	<u>0</u> K	✓ Zp	ēt 亡

MAY Sive



🔒 Obchodní par	tneři	7 1541 SCH24									5
Karta	zákaznika	Da	alší údaje	Historie změn	[Kor	ntaktní historie	[Info	Přílohy	
Základní údaj	ie				Hlavní kontaktní údaje				Souhlas s posk	ytováním osobních údajů	
ıč	50773921	Kód 45194	921 ARE	Firma	Telefon	F	+420 571616501		Zákazník souh	lasi	
DIČ	CZ50773921		VIES	Právnická <u>o</u> soba	Mobil	ŀ	+420 776634314		Datum změny	05.06.2024 08:05	
Firma	Softapp			Dodavatel	Fax		+420 571616501			Je dle GDPR	
				🗸 Ověřen	Email Zada	aný 🗸 I	hotine@softapp.cz			Ochrana osobních údajů	
Ulice a č. p.	Kouty		1419	Rizik. obch. partner	Odpovědná (osoba			Souhlas s elekt	ronickou fakturací	1
PSČ / město	757 01 Va	alašské Mezíříčí		Zakázat zobrazení	Poznámka	a		æ			1
Stát / kraj	CZ ZI	ínský kraj		~				^			
	Ověřit na www										
									Vlastník konta	ktu	i
									Uzivatel 100		1
											1
Kontakty					-			~			
Příjmení	Jméno	Telefon	Mobil	Email			Poznár	nka		Modul 🔺]
▶ Obchodní	oddělení	+420 571616501	+420 776634314	hotine@softapp.cz						- Marketing	
Obchodin	oddeletii	7420 37 1013244		obcilou@sonapp.cz						Marketing	
F											
H											
Н											
4	1	1	1							▼ 	1
<u>P</u> řidat		1	<u>K</u> opie	Zobrazit kontaktní osoby z jiný	rch modulů				<u>.</u>	Jložit <u>Z</u> pět	

V případě evidování právnické osoby je potřeba tlačítko v levé horní části přepnout tak, aby obsahovalo text *Firma*. Je potřeba vyplnit IČO, Kód (doporučujeme nastavit stejný jako je IČO), DIČ, název a adresu firmy. Po zadání IČO je možné využít stažení údajů z ARES nebo VIES. V kartě lze evidovat hlavní kontaktní údaje a také další kontaktní osoby. U firem je důležité vyplnit odpovědnou osobu. V dalších údajích lze zadat bankovní spojení, typ zákazníka, slevu na práci, materiál a rabatní skupinu. Rabatní skupina určuje jednu z pěti prodejních cen materiálu při prodeji ze skladu (Týká se prodeje materiálu ze skladu. Lze zde zapsat hodnoty od 0 do 5, přičemž hodnoty 0 a 5 jsou totožné).

V případě evidování soukromé osoby je potřeba tlačítko v levé horní části přepnout tak, aby obsahovalo text **Soukromá osoba.** Je potřeba vyplnit Kód, který je jedinečným identifikátorem zákazníka v databázi a lze jej vygenerovat dvojklikem myši. Dále se zadává jméno, adresa, kontaktní údaje, bankovní spojení a slevy.

Důležité je také věnovat pozornost Souhlasu s poskytováním osobních údajů. Při uložení nového zákazníka systém automaticky nabídne formulář pro vyplnění souhlasu se zpracováním osobních údajů. Pokud nebyl souhlas vyplněný při založení zákazníka, lze jej vyplnit v kartě kliknutím na tlačítko **Ochrana osobních údajů**.

Souhlas s poskytováním osobních údajů									
Zákazník souhl	Zákazník souhlasí								
Datum změny									
	Není dle GDPR								
Ochrana osobních údajů									

Zobrazí se formulář, kde se zvolí souhlas nebo nesouhlas, a také poskytnutý komunikační kanál pro následné oslovování zákazníka. Souhlas se standardně tiskne k podpisu, nebo je možné použít digitální podpis v aplikaci ePodpis. Dále je zde možnost tisknou samotné články 13., 14 a 15 nařízení GDPR (nastavení Souhlasu a jednotlivých článků se nastavuje v modulu KLIENT).



GDPR					\boxtimes					
Subjekt údajů :	Softapp, s. r. o.									
	Kouty 1419	Kouty 1419								
	Valašské Meziříčí									
Kód / RČ :	45194921	souhlasu	31.10.2019 12:01							
				Opakovaný tisk	8					
	Souhlasím s oslovováním pomocí El	Souhlasim se zpracováním osobních údajů a poskytnutím třetím s Souhlasim s oslovováním pomocí EMAILU A totí ne solovováním pomocí EMAILU								
	Souhlasím s oslovováním pomocí Sl	MS ·	+420 77663	34314						
×	Souhlasím s oslovováním pomocí D	OPISU								
				E-Podpis <u>U</u> ložit+Tisk	7					
Informace ČI	ánek 13 🗸 🗸 T	isk 🗎		Zpět	2					

Pokud je při zadávání nového zákazníka vyhledána v databázi duplicita údajů, zobrazí se duplicitní záznamy žlutě ve spodní části formuláře.

L	DUPLICITNÍ ZÁZNAMY					~		
	Zákazník	Adresa	Město	IČ	Mobil	Email		A
•	SOFTAPP, s. r. o.	Kouty 1419	Valašské Meziříčí	45194921			123	
	SOFTAPP, s. r. o.	Kouty 1419	Valašské Meziříčí	45194921		hotline@softapp.cz	123	

6.2 Dealeři, Leasing, Pojišťovny

Tento číselník slouží pro evidenci koncesionářů, subdealerů, leasingových společností, pojišťoven a společností poskytujících dlouhodobý pronájem. O tom, kterou skupinu partnerů bude uživatel editovat, rozhoduje výběrem z komba **Typ**. Poté je možné vybrat a editovat jednotlivé záznamy.



Při přidávání je nejprve nutno vyplnit kód zákazníka (IČO) nebo vybrat z číselníku stiskem klávesy F2 (popř. pravým tlačítkem myši). Automaticky se vyplní název firmy. Pokud uživatel potřebuje "zneviditelnit" partnera v dalších výběrech, je potřeba použít zatržítko u položky **Vyřazeno z užívání**. U koncesionářů a subdealerů je nutné vyplnit používanou zkratku koncesionáře a subdealera.



🄀 Číselník partnerů		x
Kód :	Vyřazeno z používání	
Název firmy :		
Zkratka subdealera :		
Zkratka koncese :		
Účet záloh leasingovky :		
Text leasingové slevy :		
Text poznámky k leasingové sk	evě v objednávce :	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•
		,
Doplnění poznámky 💡	Uložit 📊 Zpět 🗂	

6.3 Číselníky vozidel

Program umí pracovat s prodejem vozů více značek. K tomu je nutno nejdříve naplnit číselníky Značky, Verze a modely, Barvy a Potahy.



6.3.1 Značky

V číselníku značek jsou nadefinované značky vozidel, které se přes modul Salon prodávají. Novou značku nelze přidat uživatelsky, ale je potřeba kontaktovat obchodní oddělení firmy Softapp (<u>obchod@softapp.cz</u>).

Číseln	ík značek				×
Kod	Značka		Popis	Platný	
23 V	/olvo	nový vůz		1	
1					
					-
Editovat	Přidat		ОК	✓ Zpět	e)
		_	_		



U značky lze nastavit typ zakázky PDI. S tímto typem se založí zakázka při pořizování objednávky. Pokud není typ uvedený, použije systém hodnotu z nastavení programu. V kód značky pro modul Autoservis se vybere číslo značky z číselníku značek v Autoservise.

🄀 Číselník značek		
Název značky :	Volvo	Kód číselníku : 🛛 4 ᆍ
Kod dealera :		
Typ zakázky PDI :	NV 🗸	Prefix zakázky : 0
Středisko :	~	
Sklad dobropisů :	22	Cena dopravy :
Sklad vrubopisů :	0	Užitkový vůz 0.00
IČ importéra :		Osobní vůz 0.00
Kód značky pro modul Autoservis :	39 ~	% z cenikové ceny 0.00
islo materiálu ve skladu:	+ "zakázka"	
	Popisy na fakturách:	
nový	ojetý užitkový	osobní vůz
		nový vůz
Platný záznam : 🗹		Uložit 📻 Zpět 🖆

Popisy na fakturách - pro každou značku si lze nastavit text, který se má objevovat v objednávce nebo na faktuře. Zobrazení ojetý a užitkový se váže k parametrům, které lze nastavit přímo u objednávky.

7					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	i∰		Nová objedná	ivka -1/			×
100	Obch.případ:			Značka:	~	Partner	v
I	Kupující:	Číslo obj.:	_	Mod.rok:		Leasing	
l		objednání:	09.05.2019 0	Model: 💿		Úvēr	
l	Adresa:	Datum dodání:	08.05.2019 0	Verze: 💿			
		Prodejce: SA	4	Kód:		Havarijní	
	2	Provoz.: BS	SB 🗸	Barva: 📀		Povinné	×
l	Jméno:	Středisko: 52	0 🗸	Interiér: 💽			Přihlásit vozidlo
	Poznámka k objedn.		^ D				Užitkový Ojetý

6.3.2 Verze a modely

V číselníku se definují jednotlivé verze a modely pro konkrétní značku. Nejprve se vybere značka a poté se přes tlačítko **Přidat** definují modely. Ceny u modelů jsou uváděné včetně DPH. Po nadefinování všech záznamů je nutné číselník uložit.

	Číselník modelů a v	verzí									×
	Model	Verze	MY	Nákupní cena	Prodejní cena	Kód	Ρ	A	Vý	běr znač	:ky
										_	~
									E	řidat	
									L	<u>J</u> ložit	8
Ŀ								-	1	≧pĕt	ď

www.softapp.cz Notline@softapp.cz Stel.: +420 571615244



6.3.3 Barvy

V číselníku se definují barvy pro konkrétní značku. Nejprve se vybere značka a poté se přes tlačítko **Přidat** definují barvy. Ceny jsou uváděné včetně DPH. Po nadefinování všech záznamů je nutné číselník uložit.

Pro usnadnění práce je možné číselník vyexportovat do Excelu tlačítkem **DMS -> XLS**. V Excelu číselník upravit a pak jej naimportovat zpět tlačítkem **XLS -> DMS**.

I	Císeln	ık barev				
	Kód	Popis	Cena	Model (verze)	•	Výběr značky
	019	černá Black Stone	.00			
	467	tmavě modrá Magic Blue Pearl	.00			Volvo 🗸
IC	477	tmavě stříbrná Inscr. Electric Silver Metallic	.00			
	492	tmavě šedá Savile Grey Pearl	.00			
I L	612	červená Passion Red Solid	.00			
I E	614	bílá Ice White	.00			
I E	619	světle modrá Rebel Blue	.00			DU0
1 E	621	světle modrá Amazon Blue	.00			D <u>M</u> S> XLS
1 E	700	bronzová Twilight Bronze Metallic	.00			VIC > DMC
	702	tmavě červená Flamenco Red	.00			<u>AL3> DM3</u>
	711-B	stříbrná Bright Silver Metallic	.00			
	712	sytě hnědá Rich Java Metallic	.00			Z <u>r</u> ušit 🔀
	713	modrá Power Blue Metallic	.00			
	714	šedá Osmium Grey Metallic	.00			<u>P</u> řidat
	714-A	šedá Osmium Grey Metallic	.00			
	714-B	šedá Osmium Grey Metallic	.00			Uložit 📊
	717	černá Onyx Black Metallic	.00			
	717-A	černá Onyx Black Metallic	.00			Zpět 🗂
	717-B	černá Onyx Black Metallic	.00		•	

6.3.4 Potahy

V číselníku se definují potahy pro konkrétní značku. Nejprve se vybere značka a poté se přes tlačítko **Přidat** definují potahy. Ceny jsou uváděné včetně DPH. Po nadefinování všech záznamů je nutné číselník uložit.

Pro usnadnění práce je možné číselník vyexportovat do Excelu tlačítkem **DMS -> XLS**. V Excelu číselník upravit a pak jej naimportovat zpět tlačítkem **XLS -> DMS**.

i	Císelr	ıík potahů			
ΙΓ	Kód	Popis	Cena	Model (verze)	Výběr značky
1 [3001	čalounění textil MELLBYSTRAND černá Offblack / černá	.00		Tybor Lindoxy
	3301	čalounění kůže SPORT černá Offblack (kontrastní světlé	.00	_	Volvo 🗸
IΓ	3303	čalounění kůže SPORT hnědá Beechwood / černá Offbl	.00		
	330G	Kůže LEATHER SPORT béžová Softbeige + černá Offbla	.00		
I E	330L	Kůže LEATHER SPORT černá Offblack (kontrastní světlé	.00		
1 E	330N	Kůže LEATHER SPORT hnědá Beechwood + černá Offi	.00		
1 [330P	čalounění kůže SPORT béžová Softbeige / černá Offbla	.00		D10
1 E	331T	čalounění kůže SPORT béžová Soft Beige / černá Offbla	.00		DMS> XLS
1 E	3361	čalounění kůže SPORT černá Offblack (kontrastní světlé	.00		VI.C. > DMC
1 [3363	čalounění kůže SPORT hnědá Beechwood / černá Offbl	.00		<u>ALS> DMS</u>
	3701	čalounění kůže COMFORT černá Offblack / černá Offbla	.00		
	370P	čalounění kůže COMFORT béžová Softbeige / černá Off	.00		Z <u>r</u> ušit 💢
	371T	čalounění kůže COMFORT béžová Soft Beige / černá Of	.00		
	3761	čalounění kůže COMFORT černá Offblack / černá Offbla	.00		<u>P</u> řidat
	3R60	čalounění NUBUCK R-Design černá Offblack (kontrastní	.00		
	3S61	čalounění Nubuck LEATHER SPORT POLESTAR černá O	.00		Uložit 📊
	3S6A	Kůže Nubuck LEATHER SPORT POLESTAR černá Offbla	.00		
	3T60	čalounění kůže R-Design černá Offblack (kontrastní svě	.00		Zpět 🗂
	G001	čalounění textil LOMMA černá Offblack / černá Offblack	.00		-



6.3.5 Příslušenství

Číselník slouží pro evidenci příslušenství, která dealerství u vozidel dodává.

🕂 Číselník příslušen	ství			×
	Výběr model	u:	~	
Číslo	Popis	Model	Cena s DPH	-
▶ <mark>111111</mark>		Volvo V40	6 000.00	
46778900		Volvo S60	7 000.00	
6332199		Volvo V60	0.00	
9001	SADA PIRELLI SCORPION WINTER 107H 235/60 R18		19 200.00	
31428283	17" zimní kolo PANDORA+NOKIAN 225/50R17	VOLVO S80	8 965.00	
Nokian WR G2 18	1zimní pneu NOKIAN 235/60R18 WR G2	VOLVO XC60	3 850.00	
28	2 roky prodloužená záruka		17 303.00	
ZIMNID515632	205/55 R16 91H Dunlop WS 4D	Volvo V40	2 771.00	
7100050	205/55R16 91H Cygnus W210 SZII	Volvo V50	15 711.00	
31362540	205/60 R16 Geminus + Nokian LH		7 053.00	
31362540	205/60 R16 Geminus + Nokian LH	Volvo V40 CC	7 053.00	
31362541	205/60 R16 Geminus + Nokian RH	Volvo V40 CC	7 053.00	
645312	21" leštěná kola z lehké slitiny s 10 paprsky	Volvo XC90 II	98 890.00	-
•	1	1	1	•
Editovat 📑	Přidat Smazat 💥	<u>о</u> к ♥	<u>Z</u> pět	Ê

Příslušenství může být navázané na konkrétní model vozu. Přípustné hodnoty jsou jednotlivé modely nebo prázdná hodnota. Při editaci objednávky se po stisku tlačítka **P** zobrazí jen ty doplňky, které patří k příslušnému modelu nebo ty, které mají políčko model nevyplněné.

Druhy příslušenství – pole příznak

Materiál z číselníku - jedná se o příslušenství navázané na skladové hospodářství. V tomto případě lze zadat pouze číslo materiálu ze skladového hospodářství a automaticky se vyplní i další hodnoty ze skladové karty. Popřípadě pomocí dvojkliku levým tlačítkem myši nebo přes tlačítko F2 se zobrazí číselník materiálu. V tomto číselníku lze zúžit výběr na materiál, který je označen ve skladovém hospodářství jako příslušenství nebo na materiál, který má skladovou kartu. Následně lze v tomto zúženém výběru filtrovat jak na číslo materiálu, tak na název materiálu. Pokud se vyplní cena montáže, automaticky se přičítá k ceně příslušenství.

Při filtrování se do čísla materiálu napíše část čísla nebo názvu materiálu a odentruje se. Např.: se hledá číslo

🏦 Číselník příslušenství		• ×
Model :	Bez omezení 🗸	
Příznak :	Materiál z číselníku	
Číslo materiálu :	1607119480	
Název materiálu :	SADA BOČ ROLET	
Prodejní cena bez DPH :	1032.510 Sazba DPH : 21	
Cena montáže bez DPH :		
Měrná jednotka :		
Cena celkem včetně DPH :	1 249.34	
	Uložit 📊 Zpě	it 🗂

materiálu začínající na číslo 16, tak se do filtru na číslo materiálu napíše číslo 16 a stiskne klávesa enter. Pokud chceme hledat materiál, který má v názvu slovo *"sada"*, vepíše se toto slovo do filtrovací kolonky pro název materiálu a stiskne se enter. Vyfiltrovaná část se následně zobrazí pod filtrovacími políčky. Následně tuto hodnotu stačí klikem označit a vložit potvrzením OK. Dále je možné filtr rozšířit o díly, které mají ve skladovém hospodářství skladovou kartu (díl může být jen v číselníku materiálu, ale pokud nikdy nebyl na skladě, nemá skladovou kartu).



Nestandartní materiál nebo služba – tento typ příslušenství nemá vazbu na skladové hospodářství. Vyplní se číslo materiálu (určí si sám uživatel), název materiálu, cena včetně DPH popřípadě měrná jednotka. Tuto funkci lze využít i na různé operace typu "rok servisu zdarma" apod. Tento příznak je značen v číselníku zeleně.

Montáž nebo přestavba – jedná se o příslušenství ve formě práce. Místo čísla a názvu materiálu se zadá číslo a název práce. Tyto příznaky nejsou vázány na žádné číselníky. V číselníku je montáž značena modře a přestavba fialově.

🎗 Číselník příslušenství		
Model :	Bez omezení 🗸	
Příznak :	Nestandardní materiál nebo služba 🗸	
Číslo materiálu :	22222	
Název materiálu :	ručně psané příslušenstv	
Cena včetně DPH : Měrná jednotka :	Sazba DPH : 21	
	Uložit 📻	Zpět 🗂

6.4 Číselník slev

Číselník pro nadefinování slev na konkrétní vozy.

🕄 Slevy						- 0	×
					[
Popis	Platná od	Platná do	Тур	Sleva			
druhý popis	01.01.1999	29.11.2050	А	5.25	%		
popis slevy	01.01.1900	01.01.2050	А	2000.00			
							-
Editovat 🞲 Přidat 📄				<u>о</u> к 🖌		<u>Z</u> pět	ď

U slevy se definuje typ (akční nebo sleva prodejce), popis, sleva v korunách nebo procentech, kód verze vozidla a platnost.

🔀 Slevy		
Тур :	A	
Popis :		
Sleva :	Sleva v procentech	
Kód verze :		
Platnost od - do :		
Výdej vozu od - do :		
Poznámka :		
		0
	Uložit 📊	Zpět 🗂

7 Nastavení modulu salon a nastavení uživatele

Měnit nastavení programu mohou pouze uživatelé s parametrem *Editace konfigurace*. Měnit uživatelské nastavení mohou uživatelé, kteří mají nastavená práva správce systému. Nastavení se nachází v menu *Tisky a nastavení* ve spodní části formuláře ve volbě *Konfigurace, práva a utility*.





7.1 Konfigurace programu

Celkové nastavení systému je ve volbě Konfigurace programu. Nastavení se dělí na několik záložek.

7.1.1 Všeobecné

Všeobecné	Cklod u zakázky	[Důzné	-	oldura	Komu	nikono
Vaeobeche	SKIAU + ZAKAZKY	'	Kuzne	F	aktury	Komu	likace
	Konfigurace na střed	diska: 🔽	Uživatel není au	torizovaným	dealerem:		
Středisko : 121		\sim	Údaje o deale	rovi, pro kt	erého pracujet	e formou proviz	e
Kód dovozce:			к	ód dealera:			
Zkratka dealera:	Zkratka CIT:		Číslování o	biednávek	Generovat aut	tomaticky program	em
Výše zálohy v %	0.00				Generovat čís	lo pomocí kliku myš	ii .
	Umožnit přidávat příslušenství v objedn	ávce: 🔽			🔵 Možnost zaps	at libovolný text	
	Pracovat s provozo	vnami 🗹			Závěrečr	ný text objednávky	N_OBJO
	Vymazat datum rezervace	vozu 🗌	Те	ext přílohy ob	jednávky: N PRI	H 00 N PRIH 00	0
	V datu předp. dodání uvádět jen měsíc	a rok			Závě	rečný text nabídky	
,	Vystavit předávací protokol bez výdeje 	vozu					·
Kód DPH	l při 0% sazbě u slev při financováni	0			Text pred	dávacího protokolu	
	Nepoužívat I	NSIDE				Volitelný text v kup	oní smlouvě
			Zapsa	ino v(e): Va	alašském Meziříčí		
Používat obchodní pří	pad 🗌 🔿 Vytvořením objednávky			Povinné vy	plňování prodejc	e u zákaznických	objednávek
Obchodní případ	uzavřít 🔍 Výdejem vozu				Povinné vy	plňování zákaznika	a v nabídce
	O Poprodejní informací				Povinné vyplň	ování typu kontakti	u v nabídce

- Středisko středisko pro autosalon.
- Konfigurace programu na střediska je-li aktivní, lze nastavit pro každé středisko odlišné hodnoty některých položek. Položky jsou vyznačeny žlutou barvou.
- Kód dovozce má význam pro párování dodavatelské faktury k objednávce při příjmu na sklad.

- SOFTapp_
 - Výše zálohy přednastavená výše zálohy v procentech, která se objeví v objednávce.
 - Umožnit přidávat příslušenství v objednávce dává možnost při výběru příslušenství v nové objednávce přidat nové položky.
 - Pracovat s provozovnami pokud je dealerství rozděleno na provozovny včetně prodeje NV a chce objednávky evidovat po provozovnách.
 - V datu předp. dodání uvádět jen měsíc a rok pokud je nastaveno, na sestavě objednávky se tiskne u data předpokládaného dodání pouze měsíc a rok.
 - **Vystavit předávací protokol bez výdeje vozu** pokud je nastaveno, lze předávací protokol vytisknout i v zákaznických objednávkách. Systém nekontrolujte existenci výdejky vozidla.
 - **Nepoužívat INSIDE** určeno pro jinou značku.
 - Používat obchodní případ pokud máte samostatný modul Marketing, je možné evidovat obchodní případy a k nim všechny aktivity. Při používání obchodních případů se nastavuje, jakým způsobem je chcete automaticky uzavřít.
 - Číslování objednávek generovat automaticky programem pokud je nastaveno, tak program sám generuje číslo objednávky.
 - Číslování objednávek generovat pomocí dvojkliku myši pokud je nastaveno, tak program sám generuje číslo objednávky na dvojklik myší.
 - Číslování objednávek s možností zapsat libovolný text pokud je nastaveno, tak program umožní číslovat objednávky libovolným (jedinečným) textem.
 - Závěrečný text objednávky možnost nastavení libovolného závěrečného textu z číselníku (na pravý klik), který se tiskne na sestavě objednávky.
 - Text přílohy objednávky možnost nastavení libovolného závěrečného textu z číselníku (na pravý klik).
 - Závěrečný text nabídky možnost nastavení libovolného závěrečného textu z číselníku (na pravý klik), který se tiskne na sestavě nabídky.
 - Text předávacího protokolu možnost nastavení libovolného závěrečného textu z číselníku (na pravý klik), který se tiskne na sestavě předávacího protokolu.
 - Volitelný text v kupní smlouvě pokud je nastaveno, lze v pořízení objednávky přes tlačítko VT nadefinovat vlastní text, který se pakt tiskne na objednávce. Pro vytištění se musí zvolit speciální uživatelská sestava.
 - Zapsáno v(e) tiskne se na sestavě objednávky.
 - Povinné vyplňování prodejce u zákaznických objednávek pokud je nastaveno, musí se při vytváření objednávky vyplnit prodejce.
 - Povinné vyplňování zákazníka v nabídce pokud je nastaveno, musí se při vytváření nabídky uvést zákazník, který je v databázi zaevidovaný.
 - Povinné vyplňování typu kontaktu v nabídce pokud je nastaveno, musí se v doplňujících údajích k nabídce vybrat typ kontaktu.



7.1.2 Sklad + zakázky

🕱 Základní nastavení STR:_121								
Všeobecné	Sklad + zakázky	Různé	Faktury	Komunikace				
Druh materiálu pro koncesi:	CAR NV NV		Typ zakázky PDI:	NV				
Druh materiálu pro partnery:		Pře	dprodejní příprava: 📃	NV				
Číslo pohybu Výdej:	Příjem:		Povinná výbava: 📃	NV				
Číslo skladu nových vozů:	21,22,23,	Nep	olacená dovýbava: 🔲	NV				
Číslo materiálu ve skladu:	Car + "zakázka"	F	Placená dovýbava: 🔲	NV				
Umož	žnit příjem vozu bez dodav.faktury: 🔽	Zakázka pro výdej do majetku: MA						
Kontrolovat da	atum výdeje s datumem fakturace: 🔽		Zakázka pro meziskl. převod:					
	Při příjmu umožnit výběr faktury :	Používat více zakázek na jednu objednávku: 🗹						
Při př	ijmu umožnit změnit nákupní cenu : 🛄	Uzavřít zakázku při výdeji vozu :						
Při příjmu	u vyplňovat údaje pro INTRASTAT : 🗌	Zákazat výdei vozu pokud není založena zakázka servisu :						
Zakázat výdej voz	u pokud nejsou uhrazeny faktury : 🗌			_				
Po vyst	avení faktury provést výdej vozu : 🗌		-					
Umož	žnit realokaci vozu bez dobropisu : 🗹	Čís	slo skladu příslušenství:	×				
Číslo skladu dobropisů:	22 🗸		Číselná řada obj. příslu	ušenství:				
Číslo skladu vrubopisů:	23		Předstih objednáv	rky přísl.: 0.00				
30.00				Uložit 🕞 Zpět 🗂				

- **Druh materiálu pro koncesi (partnery)** při založení skladové karty na vůz se do položek druhu materiálu zapíše přednastavená hodnota. Doporučené hodnoty: CAR, NV, KON, resp. CAR, NV, PAR.
- Číslo pohybu příjem (výdej) číslo skladového pohybu. Vyplní ti, kteří používají účtování skladů přes pohyby.
- Číslo skladu nových vozů zobrazení všech skladů, na které je možné přijmout nový vůz. Nastavení těchto skladů se provádí v modulu SKLAD v číselníku skladů, položka RNV.
- Číslo materiálu ve skladu číslo materiálu se skládá z předpony, která je zde uvedena, a z čísla účetní zakázky.
- **Umožnit příjem vozu bez dodavatelské faktury** pokud je nastaveno, systém povolí vytvořit příjemku na sklad bez dodavatelské faktury. Nákupní cena se zadává uživatelsky při příjmu vozu.
- Kontrolovat datum výdeje s datumem fakturace pokud je nastaveno, program nedovolí zapsat odlišné datum výdeje od data UZP na odběratelské faktuře.
- Při příjmu umožnit výběr faktury pokud je nastaveno a existuje k vozu více dodavatelských faktur, lze při příjmu na sklad zvolit, ze které faktury se načte nákupní cena. Pokud nastavené není, do nákupní ceny vozu se vloží součet všech dodavatelských faktur.
- **Při příjmu umožnit změnit nákupní cenu** pokud je nastaveno, lze při příjmu vozidla na sklad změnit nákupní cenu vozu, která se načetla z dodavatelské faktury.
- **Při příjmu vyplňovat údaje pro Instrastat** pokud je nastaveno, při vytváření příjemky lze zadat údaje pro intrastat, které se vyplní do karty materiálu ve skladu.
- Zakázat výdej vozu pokud nejsou uhrazeny faktury pokud je nastaveno, systém nepovolí provést výdej vozidla, dokud není uhrazená konečná faktura za vůz.
- Po vystavení faktury provést výdej vozu pokud je nastaveno, po vystavení a vytištění konečné faktury se automaticky nabídne formulář pro výdej vozu.
- **Umožnit realokaci vozu bez dobropisu** pokud je nastaveno, při realokaci vozidla se nekontroluje existence dobropisu.
- Sklad dobropisů a vrubopisů samostatné sklady RNV pro naskladnění dobropisů a vrubopisů na vozidlo od importéra.
- Typ zakázky PDI nastavení typu zakázky pro servisní zakázku. Tento typ zakázky musí být nejprve vytvořen v modulu Servis. S tímto typem zakázky se zakládá i účetní zakázka, která vzniká automaticky.
- Zakázka pro výdej do majetku účetní zakázka, která se používá při výdeji předváděcích vozů do majetku.
 Tato zakázka musí být nejprve vytvořena v modulu účetnictví.
- Zakázka pro meziskladový převod účetní zakázka, která se používá při meziskladovém převodu. Tato zakázka musí být nejprve vytvořena v modulu účetnictví.

- Používat více zakázek na jednu objednávku pokud je nastaveno, lze u jedné objednávky založit více servisních zakázek.
- Uzavřít zakázku při výdeji vozu pokud je nastaveno, při výdeji vozidla systém automaticky uzavře servisní zakázku.
- Zakázat výdej vozu pokud není založena zakázka servisu pokud je nastaveno, systém nepovolí provést výdej vozidla, pokud neexistuje servisní zakázka.
- Číslo skladu příslušenství číslo skladu, na který se dělá objednávka příslušenství.
- Číselná řada objednávek příslušenství číselná řada na příslušenství.
- Předstih objednávky příslušenství nastavení počtu dní, o které se změní termín plnění objednávky. Výpočet datumu probíhá z Data předpokládaného předání vozu mínus počet nastavených dnů = Termín plnění objednávky.

7.1.3 Různé

OFTapp

🕱 Základní nastavení STR:_121	1								
Všeobecné	Sklad + zakázky		Různé	Faktury	Komunikace				
Marketing			Výpočet n	narže					
Druhy schůzek v modulu MARK	ETING			Odmi	ěna prodejci v % 0.00				
>>Aktivní kontakt<< 0	>>Návštěva<<	1		Za	počítat odběratelské faktury 🗌				
>>Kontrola akumulátorů<<	>>DEMO jízda<<	2		Započítat dodavatelské	faktury (včetně dobropisů)				
>>Následný kontakt po nabídce<	<<	4	Zaj	počítat likvidaci z odběratelský	ch faktur na hlavní zakázku 🔽				
>>Následný kontakt po prodeji v	'0ZU<<	4	Zap	očítat likvidaci z dodavatelský	ch faktur na hlavní zakázku 🗹				
Kolik dnů od příjmu se má prové	st kontrola akumulátorů	10	Zapo	čítat ručně pořízené účetní do	klady (jen nákl. a výn. účty) 🗹				
Obvyklá délka předání vozu v m	ninutách	30.00		Započitat dot	propisy ze skladu dobropisů 🗹				
				Evidovat jednotlivé participace					
Recyklační poplatky	A 0.00 B	0.00							
Používat >SK< vzorec partners	kých cen		1	Vypočítanou s	levu zaokrouhlit na celé číslo 🗌				
Administrativní náklady v pozáru	učním servise	0.00		Slevu v %	počítat i z předchozích slev 🗸				
Odaaaaa (alausus ha maay		0.00		V objednávce vyb	vírat z číselníku akční slevu 1 🔽				
Odsazeni piovoucino menu		0.00		V objednávce vyb	vírat z číselníku akční slevu 2 🗌				
Používat volitelné sloupce v celé	ém formuláři		V objednávce vybírat z číselníku slevu 1						
Dotaz na správnost typu zákazi	níka v objednávce			V objednávo	ce vybírat z číselníku slevu 2 🗌				
30.00				<u>u</u>	lložit 📊 <u>Z</u> pět (

V této volbě máme možnost nastavit parametry schůzek k modulu Marketing, parametry a odměnu prodejce pro výpočet marží na vozidlech (viz kapitola 3.10) a další parametry. V pravé dolní časti, nalezneme parametry, které ovlivní způsob zadávání a výpočet slev.

Odsazení plovoucího menu – tato volba je potřebná v případech kdy OS Windows zobrazí plovoucí menu, vyvolané přes pravý klik, na špatném umístění.

Používat volitelné sloupce v celém formuláři – místo pevných + 10 volitelných sloupců jsou všechny volitelné.



7.1.4 Faktury

🕱 Základní nastavení STR:_121							×
Všeobecné	Sklad + zakázky		Různé	Faktury	К	omunikace	
Zálohové faktury			Odběratelské fal	ktury			
Číselná řada zálohových faktur	22	\sim	Číselná řad	la odběratelských faktur:	23	~	-
Číselná řada faktur typu V	24	\sim	Číselná	á řada faktur v cizí měně:	23	~	-
Číselná řada proformafaktur	21	\sim	Ba	ankovní účet v cizí měně:		Komer 🗸	-
Zákazní	kovi netisknout zálohovou fakturu:		Číselná řada od	dběratelských dobropisů:	23	~	-
Na zálohové faktuře i	e takture netisknout udaje o vozu: netisknout doplňky a příslušenství:	H	Číselná řada	faktur pozáruční servis:	23	~	/
Povolit vysta	vit V fakturu až po úhradě zálohy:		DPH odečtených záloh na faktuře: Základní				
Pokladna + platební termi	nál			Na faktuře Zakázat vystavení	e tisknout : přísluš faktury bez přímu	enství, doplněk: [vozu na sklad: [3
Při zápisu f	aktury vyhotovit i pokladní doklad :		Zakázat vystavení faktury pokud není uzavřena zakázka:				
	Nedanové pokladní doklady :			Ve	faktuře zobrazit c	eny položkově: 🛛	2
DPH na pokladním dokladu:		\sim	Je-li součet z	áloh nula, faktury: 🔵 Zo	obrazit 🔿 Nezob	orazit 💿 Dotaz	
Při zápisu faktury um	ožnit úhradu platebním terminálem			Před tiskem fal	ktury zobrazit info	rmativní zprávu	
30.00					<u>U</u> ložit 🕞	<u>Z</u> pět	ස්

- Číselná řada zálohových faktur nastavení číselné řady, která se bude přednabízet při vystavování zálohových faktur.
- Číselná řady faktur typu V nastavení číselné řady pro faktury typu V (vypořádání zálohy).
- Číselná řada proformafaktur nastavení číselné řady, která se bude přednabízet při vystavování proformafaktury.
- **Zákazníkovi netisknout zálohovou fakturu** pokud je nastaveno, zákazníkovi se nevytiskne zálohová faktura, ale vystaví se mu příjmový pokladní doklad, na němž je uvedeno "Záloha na vůz …".
- **Na zálohové faktuře netisknout údaje o vozu –** pokud je nastaveno, na zálohové faktuře se tiskne pouze text "záloha na nový vůz", ale vůz není specifikován údaji.
- Na zálohové faktuře netisknout doplňky a příslušenství pokud je nastaveno, na zálohové faktuře se netisknou položky doplňků a příslušenství.
- Povolit vystavit V fakturu po úhradě zálohy pokud je nastaveno, daňové vypořádání faktury lze vystavit až po úhradě nedaňové zálohy.
- **Při zápisu faktury vyhotovit i pokladní doklad** pokud je nastaveno, systém automaticky nabídne vystavení pokladního dokladu po uložení faktury z úhradou v hotovosti nebo platební kartou.
- **Nedaňové pokladní doklady** pokud je nastaveno, lze vystavit pouze nedaňové pokladní doklady.
- Při zápisu faktury umožnit úhradu platebním terminálem pokud je nastaveno, po pořízení faktury s úhradou platební kartou se nabídne odeslání částky do terminálu, pokud je propojení s terminálem nastavené v modulu Klient.
- Číselná řada odběratelských faktur nastavení číselné řady, která se bude přednabízet při vystavování odběratelských faktur.
- Číselná řada faktur v cizí měně nastavení číselné řady, která se bude přednabízet při vystavování odběratelských faktur v cizí měně.
- Bankovní učet v cizí měně nastavení bankovního účtu v cizí měně.
- Číselní řada odběratelských dobropisů nastavení číselné řady, která se bude přednabízet při vystavování dobropisu na odběratele.
- DPH odečtených záloh na faktuře možnost nastavení, zda se při tvorbě odběratelské faktury budou zálohy odečítat jako daňové či nikoliv.
- Na faktuře tisknout: příslušenství, doplněk: pokud je nastaveno, tiskne se na faktuře popis příslušenství, doplněk.



- Zakázat vystavení faktury bez příjmu vozu na sklad pokud je nastaveno, nelze vystavit odběratelskou fakturu bez předchozího příjmu vozidla na sklad.
- Zakázat vystavení faktury pokud není uzavřená zakázka pokud je nastaveno, nelze vystavit odběratelskou fakturu, dokud není uzavřená servisní zakázka.
- **Ve faktuře zobrazit ceny položkově** zatržením této volby lze nastavit vystavení faktury položkově tj. s uvedením cen u každé položky. Pokud není parametr nastavený, na faktuře je uvedená celková cena vozu.

7.1.5 Komunikace

Volba komunikace slouží pro nastavení různých komunikací. Bez konzultace s firmou Softapp zde nic nenastavujeme.

🙀 Základní nastavení STR:_12	1						×
Všeobecné	Sklad + zakázky	[Různé	Faktury	Kor	munikace	
Adresáře na SQL serveru							
Pro odesílání:			IP adresa	(jméno) SQL serveru:			
Pro příjem:							
Lokální adresáře FTP přeno	su		Lokální adresá	iře FTP přenosů			
Pro odesílání:			Pro odesilání:				
Pro příjem:			Pro příjem:				
Inside							
ApiUrl :							
AuthUrl :							
ClientID :							
ClientSecret :							
				Z	aložení Inside ko	munuikace	
30.00					<u>U</u> ložit	<u>Z</u> pět	≃ î

7.2 Nastavení uživatele

Nastavení uživatelů je ve volbě *Práva a nastavení uživatelů*. V kombu se vybere uživatel a pomocí parametrů se nastaví, ke kterým volbám modulu Salon bude mít přístup. Pokud nemá mít uživatel přístup do modulu Salon lze nastavit parametr *Znepřístupnit modul salon*, který je červeně podbarvený.

Každý prodejce by měl mít vyplněnou **zkratku uživatele**. Obvykle se jedná o celé jméno nebo příjmení, jelikož tato hodnota se zobrazuje jako jméno prodejce. Možnost filtrovat značky a kód značek slouží pro omezení přístupu ke značkám. Mezi kódy přidáme kódy značek z číselníku, se kterými má uživatel pracovat. Pokud je parametr **Možnost** *filtrovat značky* zatržený, program vybírá pro prohlížení jen ty značky, které jsou nastaveny v *Kódu značek*. V kódu značek je možné čísla oddělit čárkou, takže např. 0,1,23 znamená, že uživateli budou nabízeny k zobrazení a práci jen uvedené značky. Např.: uživatel SA má zpřístupněnou značku s kódem 23. V systému tak vidí pouze objednávky a nabídky pod značkou 23 a také jen pro tuto značku může vytvářet objednávky a nabídky.



Uživatel	Zkratka uživatele		
SA 🗸	sa	Znepřístupnit modul salon :	Zobrazovat info při spuštění :
Možnost filtrovat značky : 🔽	Kod značek : 23		
Editace konfigurace : 🗹	Tisk skladovky : 🗸	Číselná řada objednávek 0	
Načtení číselníku a ceníku : 🗹	Tisk přehledů nákupu a prodeje : 🔽		
Editace číselníku a ceníku : 🗹	Tisk hrubé marže : 🔽		
Editace číselníku marží a slev: 🗹	Tisk ceníků : 🗹	Zrušení objednávky s fakturou : 🗹	
Editace ostatních číselníků : 🗹	Tisk kontrolních sestav 🗸	Zrušení objednávky : 🗹	
Editace marže na vozidle : 🗹	Tisk zákazníků : 🔽	Zrušení příjemky : 🗹	
Editace odhadu prodeje : 🔽	Tisk obchodního úseku : 🗸	Zrušení výdejky : 🗹	
Změna čísla objednávky : 🗸		Zrušení zálohové faktury : 🗹	
Editace objednávky : 🗸		Zrušení faktury : 🗹	
Editace nabídky :	Omenení práce o obiedná ukomi po uživ	tala :	
Hromadná likvidace : 🔽	Omezení práce s objednávkami na užívatela		
Práce s dobropisy:	Omezeni zoorazeni habidek ha uzivatele	·. L	
Uzavírání objednávek : 🗸			
Zručení rezenvece :	Omezení založení zakázek na typy:		
Ekonomické informace : 🗹			

8 Tiskové sestavy a vyhodnocení

Tiskové sestavy a vyhodnocení jsou k dispozici v první části formuláře, který je přístupný v horním menu pod názvem *Tisky a nastavení*.

Skladovka koncesionáře Přehled prodeje Hrubá marže Zapůjčení evidenčních čísel Kontrolní sestavy Zákazníci Reporty obchodního úseku Aktivity prodejců Nabídky	^	Skladovka koncesionáře Objednávky dealerů	
---	---	--	--

8.1 Skladovka koncesionáře

Sestava, jejímž zdrojem dat jsou nevyřízené objednávky na zákazníka a na sklad.

:	jednávky ce	lkově t	isk F7 filtr F	5												×
×	Č.obj.	Status	Model	Verze	Barva	Akce	RT kód	VIN kód	Zákazník	Leasing	ZF	ZF platit	VF	VF platit	DF	DF 🔺
	20092934		Volvo S60	D4 Drive-E 2.0L FWD AU	614	na DEMO vůz	1342/16	YV1FSA8CD			0	0	0	0	0	39
	20095010		Volvo XC40	T4 AWD Drive-E AUT MO	614		2220/19	YV1XZACV0			0	0	0	0	858762	52
	20095042		Volvo XC40	T4 AWD Drive-E AUT R-	728		2169/19	YV1XZACV0			0	0	0	0	1046954	54
	20094698		Volvo XC60 I	T8 Twin Engine AWD AU	707-A	Balíček XC60II	1153/19	LYVUZBMTD			0	0	0	0	1944181	81
	20094598		Volvo XC60 I	B4 AWD Drive-E AUT R-	714	Balíček XC60II	1151/19	YV1UZK5VC			0	0	0	0	1415160	50
	20094656		Volvo XC90 I	B5 AWD Drive-E3 AUT 7	726	Balíček XC90II	1320/19	YV1LFK2UCI			0	0	0	0	1657170	70
H																
Η.																-
•																•
	331											<u>T</u> isk (F7)		Z	pēt	<u> </u>

MAX silver



V levé části formuláře je možné vybírat položky pro tisk. Výběr se provádí jednotlivým zatržením tlačítek nebo hromadným označením, které se provede pomocí klávesy Shift a kliku myší. Po stisku klávesy F7 nebo tlačítka **Tisk** je možné sestavu vytisknout. Do tisku jsou vybrány jen ty záznamy, které mají v prvním sloupci zatržítko.

8.2 Přehled prodeje

Prodej dle modelů, prodej dle verzí - sestavy, které ukazují přehled prodaných vozů koncesionářem (dealerem) po jednotlivých měsících. Sestavy je možné zobrazit v tisících korun nebo v kusech. Před výběrem sestavy je možné použít filtr dle libovolných hodnot.

8.3 Hrubá marže

Sestavy, které ukazují hrubou marži na vozidlech za firmu nebo za středisko nových vozů. Také jsou zde sestavy hrubé marže pouze z účetních dokladů modulu KLIENT. V sestavách jsou rozdílné náklady, výnosy musí být shodné. U marží z účetních dokladů se výnosy mohou lišit. Před zobrazením sestavy je možné data vyfiltrovat podle různých kritérií. Data je možné sloučit podle jednotlivých prodejců. Zdrojem dat pro tyto sestavy jsou především hrubé marže zadávané k jednotlivým vozům.

8.4 Kontrolní sestavy

Dodavatelské FA proti příjemkám – sestava zobrazí všechny objednávky, u nichž nesouhlasí příjemka s dodavatelskou fakturou. Tj. buď je cena rozdílná, nebo neexistuje dodavatelská faktura, popř. neexistuje příjemka. V ideálním případě by měla být sestava prázdná.

Dobropisy/Vrubopisy proti příjemkám – sestava ukáže všechny objednávky, u nichž nesouhlasí příjemka s dobropisy/vrubopisy. Tj. buď je cena rozdílná, nebo neexistuje dobropis/vrubopis, popř. neexistuje příjemka. V ideálním případě by měla být sestava prázdná.

Inventura fyzická – inventurní sestava vozidel na skladě k vybranému datu, tj. existuje příjemka a neexistuje výdejka.

Inventura fakturační – inventurní sestava vozidel na skladě k vybranému datu. Zobrazí všechny záznamy, u kterých existuje dodavatelská faktura a neexistuje odběratelská faktura.

Kontrola akumulátorů – tato sestava zobrazuje veškeré vozy skladem a provedené kontroly akumulátorů.

Zrušené objednávky – tato sestava zobrazuje veškeré objednávky, které byly zrušeny uživatelem (pole autor).

	R											×
	Zrušeno	Objednáno	Č.obj.	Zákazník	Model	Verze	Barva	RTkod	Zakázka	Prodejce	Autor	
E	06.11.2019 (03.10.2019 00:	20094984		Volvo XC40	D3 AWD Drive-E AUT MOMENTU	019		NV20190819	DD	21	
Г	30.10.2019 00	31.07.2019 00:0	20094876		Volvo V90CC	D5 AWD Drive-E AUT CC PRO	707		NV20190667	ON	182	
	23.10.2019 00	30.09.2019 00:0	20094973		Volvo XC60 II	B5 AWD Drive-E AUT Mild-Hvbr	722		NV20190800	RK	182	
	21.10.2019 00	27.03.2019 00:0	20094603		Volvo XC40	T4 AWD Drive-E AUT MOMENTU	728		NV20190308	PJ	182	
	21.10.2019 00	26.03.2019 00:0	20094580		Volvo XC40	T4 AWD Drive-E AUT MOMENTU	728		NV20190284	PJ	182	-
L	4											Þ
	n								Tisk		<u>Z</u> pět	<u>ت</u>

Objednávky v akční slevě – tato sestava zobrazuje vyřízené objednávky, u kterých byla použita akční sleva.



8.5 Zákazníci

Všichni zákazníci – zobrazí všechny zákazníky z databáze.

Všichni zákazníci autosalonu – zobrazí zákazníky, kteří mají v systému objednávku na vůz. Pokud má zákazník v systému více objednávek, zobrazí se tolika řádky, kolik má objednávek.

Zákazníci										
	x Název	Ulice	Město (obec)	PSČ	Telefon	Email	Ostatní informace			
	SOFTAPP servis	Kouty 1419	Valašské Meziříčí	757 01	hotline@softapp.cz	+420 571615244, 7	D3 AWD Drive-E MAN R-DESIGN			
V	SOFTAPP servis	Kouty 1419	Valašské Mezíříčí	757 01	hotline@softapp.cz	+420 571615244, 7	D3 Drive-E 2.0L MAN CC Plus YV			
Ŀ	SOFTAPP, s. r. o.	Kouty 1419	Valašské Meziříčí	757 01	lenka.tomkova@softa		D3 FWD Drive-E AUT INSCRIPTION			

Kumulovaní zákazníci autosalonu – zobrazí zákazníky, kteří mají v systému objednávku na vůz. Seskupí vozy podle zákazníků, takže se zákazník zobrazí jedním záznamem a ve sloupci *ostatní informace* je uvedený počet vozidel.

1	🖪 Zá	ikazníci							×
	x	Název	Ulice	Město (obec)	PSČ	Telefon	Email	Ostatní informace	
	\leq	SOFTAPP servis	Kouty 1419	Valašské Mezíříčí	757 01	+420 571615244, 77	hotline@softapp.cz	počet vozů: 2	
	\square	SOFTAPP, s. r. o.	Kouty 1419	Valašské Meziříčí	757 01		lenka.tomkova@sof	počet vozů: 1	

Noví zákazníci autosalonu – zobrazí zákazníky autosalonu za poslední měsíc.

🙀 Noví zákazníci autosalonu Období: 09.07.2024 - 08.08.2024										
×	Název	Ulice	Město (obec)	PSČ	Telefon	Datum objednávky	Ostatní informace 🔺			
	SOFTAPP servis	Kouty	Valašské Mezíříčí	757 01	hotline@softapp.cz	+420 571615244, 7	31.07.2024 Volvo XC40			
	SOFTAPP servis	Kouty	Valašské Meziříčí	757 01	hotline@softapp.cz	+420 571615244, 7	23.07.2024 Volvo V60CC			
	2 Tisk	🗎 Tisk	na štítky 🚺	Hroma	dná korespodence	ξĝ;	Zpět 🗂			

Jednotlivé sestavy lze tisknout, uložit do Excelu nebo provést tisk na štítky. Výběr záznamů se provádí jednotlivým zatržením vlevo u řádku nebo hromadným označením, které se provede pomocí klávesy Shift a kliku myší.

8.6 Reporty obchodního úseku

Ve většině formulářů reportu obchodního úseku je možné zobrazit detail kumulovaných hodnot dvojklikem na konkrétní položce.

Statistiky – historie a letošní rok – ukazuje plnění plánu pro letošní rok a historii roků předchozích. Pro správnou funkci sestavy je nutné mít vyplněnou tabulku *Odhad prodeje*. Vozidlo je definováno jako prodané, pokud je ve vyřízených objednávkách, tj. je proveden výdej vozidla.

Faktury za nové vozy – zobrazuje všechny faktury za nové vozy podle zadaných výběrových podmínek. Pokud je více faktur na jedno vozidlo, tak se vůz objeví v sestavě více řádky.

Souhrn objednávek – zobrazuje všechny objednávky podle zadaných výběrových podmínek. Je zde možné vybrat více variant sestav.

Obrátkovost vozů - sestava udává, jak dlouho byl konkrétní vůz na skladě, popř. je na skladě. Počítá se od data příjmu po datum výdeje. Pokud datum výdeje neexistuje, bere se datum aktuální.



Obrátkovost vozů – statistika - sestava ukazuje statistické hodnoty o verzích vozu jako počet vozů, minimální počet dnů na skladě, maximální počet dnů na skladě a průměrný počet dnů.

Poprodejní servis – sestava zobrazuje vozy prodané přes modul autosalon a počet zakázek založených od data výdeje. Sestava zobrazí počet zakázek a datum poslední zakázky.

Slevy a akční slevy – seznam objednávek s akčními slevami podle volby filtru.

Participace importéra – seznam objednávek s participacemi importéra. V sestavě je možnost zobrazení evidence dobropisů, participací a marží na vozidle.

1	A Participace importéra												
		Dat. obj.	Dat.výdeje	Dat.deklar.	Zákazník	Model	VIN	Zakázka	P. očekávaná	P. poskytnutá	Dobropisy	Prodejce	A
1	Þ3	31.07.2024	01.01.1900	01.01.1900	SOFTAPP servis	Volvo XC40	YV1FVDFGVS4F64645	NV20240005	0.00	.00	.00	sa	
	3	1.07.2024	31.07.2024	01.01.1900	Softapp Hotline	Volvo V40	YV1FSFSD534135434	NV20240004	.00	.00	.00	sa	
													_
										•			
	Evidence dobropisů 🛃 Participace importéra 🕤 Marže na vozidle 🛐 Tisk 🚔 📓 0.00 0.00 0.00 Zpět										Ċ		

8.7 Aktivity prodejců

Sestava **aktivity prodejců** zobrazí všechny sledované aktivity za zvolené období podle jednotlivých uživatelů a podle zadaných údajů v objednávkách.

8.8 Přehled nabídek

Sestava přehled nabídek zobrazí všechny nabídky v modulu salon za zvolené období a podle jednotlivých voleb filtru.