

MANUÁL

Sklad

Ekonomické informační systémy



1. Spuštění a přihlášení do modulu



1.1 Spuštění programu

Program modulu Sklad lze jednoduše spustit pomocí zástupce na ploše pomocí dvojkliku.

V případě, že zástupce modulu Sklad z nějakého důvodu chybí, lze se k zástupci dostat v příslušné složce, kde je program nainstalován. Dle standartní instalace složku je možné nalézt v C:\KLIENT\Sklad/sklad.exe.

V případě, že program v této složce není, je vhodné kontaktovat správce vaší firemní sítě nebo jinou osobu odpovědnou za instalaci nových verzí.

V případě, program je nainstalován v dané složce, ale na ploše zástupce chybí, lze zástupce vytvořit standartní způsobem:

- a) Nalézt sklad.exe
- b) Pravý klik myší
- c) Odeslat
- d) Plocha (vytvořit zástupce)



1.2 Přihlášení do programu

Po dvojkliku na zástupce programu se zobrazí přihlašovací tabulka, kde je nutné zadat přihlašovací jméno a heslo.

🔀 Připojení ke zdroji dat		-		×
Přihlášení	Rok :		20	17 🜲
Jméno: sa Heslo : OK	Zpět	Dat loc Dat	tový zdroj cal tabáze ftapp	:

Dále je vhodné zkontrolovat aktuální rok a přihlásit se.

V případě nezdárného přihlášení je doporučeno zkontrolovat nastavení připojení (pokud je skryté, pomocí šipky v levém dolním rohu rozkrýt).

Server/ODBC je propojení lokálního počítače se serverem.

Pole Databáze obsahuje název

databáze, do které se modul přihlašuje.

Pokud se opětovně nelze přihlásit do modulu, je vhodné kontaktovat správce vaší sítě nebo jinou pověřenou osobu a provést kontrolu přihlášení či přihlašovacích údajů. V případě že ani potom se do modulu nedostanete, kontaktujte náš hotline.

1



2. Práce s modulem

2.1 Sklad

2.1.1 Objednávka odběratele

Objednávek odběratelů slouží pro jejich evidenci.

Nová objednávka

Do formuláře pro objednávku odběratele se uživatel dostane pomocí možnosti ,Objednávky' v horním menu, pomocí volby ,Objednávky odběratele' a volby ,Pořizování dat'. Novou objednávku lze vytvořit:

- A) Ručním zadáním objednávky
- B) Importu dat do objednávky

Ruční zadání objednávky

Při ručním zadáváním objednávky se ručně pořizují následující položky:

🙀 Pořizování objednávky, Firma12	239,+420 571 616 501,								_	
F3 F4 F6 F9	F12 🖪 🎒	F8	Zá	loha 🛛) <i>8</i>	Import	🗆 Přidat	Obn	ova Zruš	šit a zkopirovat
Číselná řada	0	<u>S</u> tředi	isko 🛄 🛛	1	F	Přijal refe	rent			
Císlo sk <u>l</u> adu	1 sklad ND						1	Koš	Minima	Maxima
Číslo <u>o</u> bjednávky	20161011 🕨 <u>N</u> ový	Čísl	o <u>m</u> ateriál	u 11	130888		CM			
Datum vystavení 29.1	10.2017 12:00 AM	aut	obaterie 7	1Ah KK		_				
Odběratel (zákazník	k)	Lok	alizace							
Kód odběratele	45300275	Skla	adem			0,000	1	,000		
	Firma1239	Blo	kováno			0,000				
Objednávka zákazníka		K di	ispozici			-2,000	ks		Objednáno a	a nedodáno
Referent zákazníka			*			2.000			4.00	
Typ objednávky	U - Urgentní 🗸 🗸	Mno	ožst <u>v</u> i			2,000	ks	Baleno	1,00	
<u>K</u> ód dodavat.	00000108	Roz Teri	lišeni nín plnění	29	9.10.2017			Interver	nce	
Zakázka	BO99161992	Poz	námka							
Název zakázky : Ford Mondeo	o,3SL 0696	^			2	727 000				
Vozidlo : Ford Mondeo		Con				5454.00	Obi	√ ednáva		
VIN : WF0EXXWPCEFY55115 Popis :		Cen	la celkelli			3434,00	00)	cunava		
Info nro zákazníka ·		*				Z <u>A</u> PSA	ιT			
× Setřídit dle čísla materiá	lu									
Č.objednávky Č.materiálu	Název materiálu	Množství	Dodáno	Č.výd.listu	Uzavřeno	Jednot.ce	na Celk	em Č.	.Ř. Dat.vy:	stavení T(🔨
20161011 AT1212039	AT příplatek polomotor	2,000	,000	0	F	4900,0	000 98	00,00	0 29.10.201	7 12:00 AN 2
<							1			>
1 2,000 Ks							So	učet	9 8	800,00 Kč

Konec

2



Zrušení ručního vykrytí

Kopie objednávky

Přístupová práva

C:\KLIENT\SKLAD\ Sklad 450 Ceník materiálu Alt+A (69) Dodací listy (0)

- A. Hlavička objednávky hlavička objednávky se vyplní na začátku a následně se nemění
 - Číselná řada nabízí se číselná řada daného skladu. Slouží pro podrobnější členění daného skladu.
 - Číslo skladu nabízí se první povolený sklad. Je možné sklad přepsat ručně nebo za pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2
 - Číslo objednávky nabídne se první volné číslo v zadané číselné řadě s možností přepisu (dvojklik na pole číslo objednávky) nebo je možné se přesunout pomocí funkčních šípek.
 Pro vytvoření nové objednávky z formuláře pro novou objednávku, v případě že již uživatel vytvořil novou objednávku a chce další, je nutné kliknout na tlačítko ,Nový', které je umístěno vedle čísla objednávky (Pokud uživatel zvolí předešlou objednávku, dostane se do její editace (může přidat položku do objednávky nebo pomocí F8 označenou položku smazat viz kapitola ,Editace objednávky'') nebo si ji jen prohlédnout).
 - Datum vystavení nabídne se aktuální datum, datum je možné upravit
 - Kód odběratele je možné přes tlačítko F2 vybrat z číselníku obchodních partneru nebo do kolonky zadat celý název nebo jen část názvu odběratele a odentrovat. Následně se zobrazí zúžený číselník obchodních partnerů, kteří obsahují zadaný název. Popřípadě lze zadat i ID odběratele, který se po odentrování načte z číselníku.
 - Objednávka zákazníka
 - Referent zákazníka
 - **Typ objednávky** jedná se o bližší specifikaci objednávky. Je možné vybrat z rozbalovacího menu (Urgentní, Skladová, Garanční)
 - Kód dodavatele uživatel zde navolí dodavatele. Platí zde stejné možnosti vyhledávání jako je tomu u kódu odběratele.
 - Zakázka je možné zakázku zapsat ručně nebo za pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2
 - Středisko středisko je možné zadat ručně nebo přes tlačítko F2 (pokud je u uživatele nastaven)
 - **Přijal referent** -
- B. Tělo objednávky vyplňuje se pro každou objednanou položku zvlášť a řádek se musí uložit pomocí tlačítka ,ZAPSAT'



- Číslo materiálu vazba na číselník materiálu. Po jeho zadání se zobrazí aktuální stav skladu, kolik je blokováno a kolik je nutno objednat
- Název materiálu zobrazí se název z ceníku. Možnost ručního přepisu.
- Lokalizace, Stav skladu, Blokováno, K dispozici informativní data o daném materiálu

3

- Množství zapíše se objednávané množství.
 - <mark>Rozlišení</mark>
 - Termín plnění nabídne aktuální datum s možností přepisu
 - Poznámka
 - Intervence
 - Jednotková cena obsahuje jednotkovou prodejní cenu.
 - Cena celkem zobrazí celkovou cenu za uvedené množství dílů

C. Tlačítka – funkční tlačítka pro objednávku odběratele. Týkají se jednotlivých položek nebo celé objednávky.

F3	F4 F6 F9	F12	Q. 😂	F8	Import	Přidat	Obnova	Zrušit a zkopírovat

- F3 zobrazí se skladová karta aktuálního materiálu
- F4 jakmile se pořídí celá objednávka je možno dopisovat doplňující texty do objednávky
- F6 tlačítko / zkratka pro seznam materiálu (zobrazí se stejný seznam jako přes tlačítko F2 v poli pro číslo materiálu)
- **F9** tlačítko / zkratka pro číselník materiálu
- F12 tlačítko / zkratka pro přehled cen
- **Tlačítko Prohlížení, Tisk** zobrazí, popřípadě vytiskne právě pořízenou objednávku. Formát tisku bude převzat z naposled vybrané varianty sestavy **Tisk objednávky.**
- Import volba provádí import objednávek na odběratele a import předběžné objednávky na dodavatele
- **Obnova** tlačítko pro obnovu příznaku exportu dat (pokud je materiál již exportován a je zapotřebí ho znovu exportovat příznak "neodeslán" se obnoví tímto tlačítkem)
- Objednat tlačítko pro zvolení statusu zda se má díl objednávat nebo ne. Po kliku na tlačítko se změní status.



Importu dat do objednávky

V případě importu dat do objednávky se vyplní hlavička objednávky na dodavatele (viz A) v ručním pořízení objednávky). Následně se po vyplnění hlavičky položky vyplní pomocí tlačítka ,Import'. Po odkliknutí se zobrazí formulář pro nalezení cesty k importovanému souboru. Soubor by měl mít koncovku *.EOB.



Tlačítkem ,OK' se potvrdí importovaný soubor materiálu a vloží se do objednávky.



Editace objednávky

Do formuláře pro editaci (opravu) objednávky odběratele se uživatel dostane pomocí možnosti ,Objednávky v horním menu, pomocí volby ,Objednávky odběratele' a volby ,Oprava dat'. Po odkliknutí se zobrazí filtrovací okno pro nalezení správné objednávky.

🕱 Výběrová podmínka						-		×
D <u>r</u> uh materiálu				Pouze nepokryté	Výběr	skladu	J	
Číslo <u>m</u> ateriálu								
<u>N</u> ázev materiálu								
Dat.vystavení D-1 D		až		Přenesené do objedn.d	lodavatele			
Termín plnění		až		🗹 Nepřenesené do objed	n.dodavatele			
Číselná <u>ř</u> ada	0	až	0					
<u>Č</u> íslo objednávky	0	až	0	Pouze materiál, který	byl přijat od			
Martin Marti				Pouze materiál, kde je v	ceníku uveden			
<u>K</u> ód dealera								
Číslo <u>o</u> bj.odběratele				Telefon, doprava				_
Středisko				Rozlišení				
<u>Z</u> akázka				komentář				
Jednotková c <u>e</u> na	0,00	až	0,00					
Množst <u>v</u> í	0,000	až	0,000					
M <u>ě</u> na								
Poznámka								
Referent dodavatele								
Referent odb <u>ě</u> ratele								
Autor	0	až	0					
Autor ručního vyktrytí	0	až	0				<u>0</u> k	
Text kdekoliv							Ctrl+En	ter
Typ objednávky			~					_
Poslední objednávka								

V tomto okně se vyhledává následovně:

V levé části se specifikují data v objednávce.

Např.: Vyhledej objednávku, která obsahuje číslo materiálu ,1234663' a středisko ,4'

Jednotlivá vyhledávací pole se aktivují klikem na nadpis (klik na ,Číslo <u>m</u>ateriálu')

Pokud se jedná o poslední vytvořenou objednávku, pak pro usnadnění vyhledávání uživatel má možnost použít tlačítko ,Poslední objednávka' ve spodní části formuláře.



řádek probarví šedě.

Po potvrzení výběru přes tlačítko ,OK' nebo klávesové zkratky Ctrl + Enter se zobrazení hromadná objednávka. V objednávce lze editovat hlavičku i jednotlivé položky. Editace položky se uloží tlačítkem ,ZAPSAT'.

V pravé části se upřesňuje stav objednávek (Nepokryté, přenesené do objedn. dodavatele, nepřenesené do objedn. dodavatele) atd.

Je možné pomocí tlačítka ,Výběr skladu' v pravém horním rohu zúžit výběr objednávek na určitý sklad.

Po odkliknutí tlačítka se zobrazí formulář pro specifikaci jakého skladu nebo jakých skladů se editace týká. V tomto formuláři je možné vybrat i více skladů nebo za pomocí jednoho tlačítka (F3) lze vybrat všechny sklady najednou a pomocí jiného tlačítka (F4) vybrané sklady anulovat. Jinak se sklady vybírají jednotlivě. U vybraného skladu se

🙀 Oprava objednávek odběratele				- 🗆 X
F3 F4 F5 F6 F9 F12 🕃 🎒	Číslo <u>m</u> ateriálu 133	39123	Refresh Pa	urt U S G
Císlo sk <u>l</u> adu 1 Č.objed <u>n</u> ávky 0 20161 <u>S</u> tředisko 4	2 Aktuální sklad (Záměr 1,000 0,00	vy) Všech.sklady 0 1,000	Blokováno K 3,000	dispozici -2,000 Dod
Zakázka Z9.10.2017 12:00 A	Množst <u>v</u> í ✓ Termín plnění	3,000 29.10.2017	Komentář	
Ref.dodav. Kód dealera Objed <u>n</u> ávka odběr. 5 Víci a di žestale 45194921	Kod dodavat M <u>ě</u> na a kurs % slevy	Kč 0,000 0,00	Typ objednávky U - Urgentní	~
Ref.odběrat.	PP Jednot.cena Cena celkem	0,000 0,00	Rozlišení	√ bjednávat
Žpús.dopravy Číslo Číslo materiálu	ázev materiálu Mno	Dodáno	Výd.list Uzavřeno	Jedn.cena Cel /
▶ 20161012 1339123		3,000 ,000	0 F	00,000,
				,



SOFTapp Zrušení objednávky

Do formuláře pro zrušení (smazání) objednávky na dodavatele se uživatel dostane pomocí možnosti ,Objednávky' v horním menu, pomocí volby ,Objednávky na dodavatele' a volby ,Zrušení objednávky'. Po odkliknutí se zobrazí filtrovací okno pro nalezení správné objednávky.

🕱 Výběrová podmínka								-	
D <u>r</u> uh materiálu		Т	_		Pouze nenokryté		V	/ýběr skla	du
Číslo <u>m</u> ateriálu				1					
<u>N</u> ázev materiálu	1								
Dat.vystavení D-1 D			až		Přenesené do obje	edn.doo	lavatele		
Termín plnění			až		🗹 Nepřenesené do o	objedn.o	lodavatel	е	
Číselná <u>ř</u> ada	0		až	0					
Číslo objednávky		0	až	0	Pouze materiál,	který by	l přijat od		
r₂ Kód odběratele					Pouze materiál, kd	le je v ce	níku uvede	en	
Kód dealera	1					_			
Číslo <u>o</u> bj.odběratele	1				Telefon, doprava			_	
Středisko	1				Rozlišení				
Zakázka]				komentář				
Jednotková c <u>e</u> na		0,00	až	0,00					
Množst <u>v</u> í	0,	,000,	až	0,000					
M <u>ě</u> na									
<u>P</u> oznámka									
Referent dodavatele									
Referent odb <u>ě</u> ratele		_	_						_
Autor		0	až	0					
Autor ručního vyktrytí		0	až	0					<u>O</u> ł
Text kdekoliv									Ctrl+E
Typ objednávky				~					-
Poslední objednávka									

V pravé části se upřesňuje stav objednávek (Nepokryté, přenesené do objedn. dodavatele, nepřenesené do objedn. dodavatele) atd.

Je možné pomocí tlačítka ,Výběr skladu' v pravém horním rohu zúžit výběr objednávek na určitý sklad.

Po odkliknutí tlačítka se zobrazí formulář pro specifikaci jakého skladu nebo jakých skladů se editace týká. V tomto formuláři je možné vybrat i více skladů nebo za pomocí jednoho tlačítka (F3) lze vybrat všechny sklady najednou a pomocí jiného tlačítka (F4) vybrané sklady anulovat. Jinak se sklady vybírají jednotlivě. U vybraného skladu se

řádek probarví šedě.

Následně se zobrazí seznam položek dle výběru a lze zrušit vše zobrazené nebo jen některé položky. Za pomocí klávesy nebo tlačítka ,F8' se jednotlivé řádky mažou.

Císlo	Císlo materiálu	Název materiálu	Množství	Dodáno	Výd.list	Uzavřer
20161012	1339123		3,000	,000	1	0 F
						-
						-
						-
						-
						-
	1 1		1 1			+
			Г	1	-	-
				Zrušít	Zrusit	
				Vše	F8	OK

V tomto okně se vyhledává následovně:

V levé části se specifikují data v objednávce.

Např.: Vyhledej objednávku, která byla vystavena od 1. 10. 2017 do 19. 10. 2017

Jednotlivá vyhledávací pole se aktivují klikem na nadpis (klik na ,<u>D</u>atum vystavení')

Pokud se jedná o poslední vytvořenou objednávku, pak pro usnadnění vyhledávání uživatel má možnost použít tlačítko ,Poslední objednávka' ve spodní části formuláře





Ruční vykrytí objednávky

Tato funkce umožňuje ručně vykrývat objednávky, pokud nejsou vykryty v příjemce. Do formuláře pro ruční vykrytí objednávky odběratele se uživatel dostane pomocí možnosti "Objednávky' v horním menu, pomocí volby "Objednávky odběratele' a volby "Ruční vykrytí objednávky'. Po odkliknutí se zobrazí filtrovací okno pro nalezení správné objednávky.

🔀 Výběrová podmínka						_		×
D <u>r</u> uh materiálu				Pouze nepokryté	Výběr	skladu		
Číslo <u>m</u> ateriálu								
<u>N</u> ázev materiálu								
Dat.vystavení D-1 D		až		Přenesené do objedr	.dodavatele			
Termín plnění		až	• •	🗹 Nepřenesené do obje	edn.dodavatele			
Číselná <u>ř</u> ada	0	až	0					
Číslo objednávky	0	až	0	Pouze materiál, kte	rý byl přijat od			
Martin Marti				Pouze materiál, kde je	v ceníku uveden			
Kód dealera								
Číslo <u>o</u> bj.odběratele				Telefon, doprava				
Středisko				Rozlišení				
Zakázka				komentář				
Jednotková c <u>e</u> na	0,00	až	0,00					
Množst <u>v</u> í	0,000	až	0,000					
M <u>ě</u> na								
Poznámka								
Referent dodavatele								
Referent odb <u>ě</u> ratele								
Autor	0	až	0					
Autor ručního vyktrytí	0	až	0				OK	
Text kdekoliv							Ctrl+Ent	ter
Typ objednávky			\sim					
Poslední objednávka								

V tomto okně se vyhledává následovně:

V levé části se specifikují data v objednávce.

Např.: Vyhledej objednávku, která byla vystavena od 1. 10. 2017 do 19. 10. 2017

Jednotlivá vyhledávací pole se aktivují klikem na nadpis (klik na <u>,D</u>atum vystavení')

Pokud se jedná o poslední vytvořenou objednávku, pak pro usnadnění vyhledávání uživatel má možnost použít tlačítko ,Poslední objednávka' ve spodní části formuláře

V pravé části se upřesňuje stav objednávek (Nepokryté, přenesené do objedn. dodavatele,

nepřenesené do objedn. dodavatele) atd.

Je možné pomocí tlačítka "Výběr skladu" v pravém horním rohu zúžit výběr objednávek na určitý sklad.

Následně se zobrazí formulář s vybraným seznamem položek. Na uživateli je následně volba jakým způsobe bude ručně vykrývat dle možností ve spodní části obrazovky.

	Ruční vykryt	tí objednávky							- 0	×
-	Sklad	Číslo	Číslo materiálu	N	ázev materiálu	Množ	ství [Dodáno	Ručně vykryte	0 . ^
Þ	1	20161011	AT1212039	AT příplatek po	lomotor		2,000	,000	,00	00
	1	20161012	1339123				3,000	,000	,00)0
Ц										
μ						_				4
H						_				+
H										+
H										+
H										+
H										+
H										+
H										_
μ						_				
k			1	1		1			1	>
				Vykrytí s au	tomatickým přepočtem blokace	Vykrytí všech	Vykrytí výpočtem	Vykr n ručn	ytí ě 1	
				1 řádek	Všechny řádky	radků	тадек	řáde	ek Ol	ĸ
				F3	F4	F6	F9	F	5	

Zda automaticky přepočítat nebo ručně dopsat všechny nebo jen vybrané řádky ručně (do zobrazených políček v levé spodní části).

		Vykryti s autom	atickým přepočtem	Vykryti	Vykryti	Vykryti	
Množství na objednávce	1.000	Ы	okace	všech	výpočtem	ručně 1	
Z toho dodáno	0.000	1 řádek	Všechny řádky	řádků	TTAUEK	řádek	OK
Ručně vykrýt	1 .000	F3	F4	F6	F9	F5	

Pokud není v parametrech skladu zatržen parametr ,Ruční vykrytí objednávky s automatickým přepočtem' je nutné ještě po vykrytí zadat kontrolní procedury Přepočet blokace objednávek odběratele.



Zrušení ručního vykrytí

Do formuláře pro zrušení ručního vykrytí objednávky odběratele se uživatel dostane pomocí možnosti ,Objednávky' v horním menu, pomocí volby ,Objednávky odběratele' a volby ,Zrušení ručního vykrytí objednávky'. Po odkliknutí se zobrazí filtrovací okno pro nalezení správné objednávky.

📕 Výběrová podmínka				– 🗆 X
D <u>r</u> uh materiálu]	Pouze nepokryté Výběr skladu
Číslo <u>m</u> ateriálu				
<u>N</u> ázev materiálu				
Dat.vystavení D-1 D		až		Přenesené do objedn.dodavatele
Termín plnění		až		Nepřenesené do objedn.dodavatele
Číselná <u>ř</u> ada	0	až	0	
Číslo objednávky	0	až	0	Pouze materiál, který byl přijat od
Martin Marti				Pouze materiál, kde je v ceníku uveden
Kód dealera				
Číslo <u>o</u> bj.odběratele				Telefon, doprava
S <u>t</u> ředisko				Rozlišení
<u>Z</u> akázka				komentář
Jednotková c <u>e</u> na	0,00	až	0,00	
Množst⊻í	0,000	až	0,000	
M <u>ě</u> na				
<u>P</u> oznámka				
Referent dodavatele				
Referent odběratele				
Autor	0	až	0	
Autor ručního vyktrytí	0	až	0	<u>O</u> K
Text kdekoliv				Ctri+Enter
Typ objednávky				
Poslední objednávka				

/ tomto okně se vyhledává následovně:

V levé části se specifikují data v objednávce.

Např.: Vyhledej objednávku, která byla vystavena od 1. 10. 2017 do 19. 10. 2017

Jednotlivá vyhledávací pole se aktivují klikem na nadpis (klik na <u>,D</u>atum vystavení')

Pokud se jedná o poslední vytvořenou objednávku, pak pro usnadnění vyhledávání uživatel má možnost použít tlačítko ,Poslední objednávka' ve spodní části formuláře.

/ pravé části se upřesňuje stav objednávek

(Nepokryté, přenesené do objedn. dodavatele, nepřenesené do objedn. dodavatele) atd.

Je možné pomocí tlačítka "Výběr skladu" v pravém horním rohu zúžit výběr objednávek na určitý sklad.

Následně se zobrazí formulář s vybraným seznamem položek. Na uživateli je následně volba jakým způsobe bude provedeno zrušení ručního vykrytí (jednotlivě nebo hromadně pomocí tlačítek ve spodní části formuláře).

🔀 Zrušení ručního vykryti				-		×
Sklad Číslo Číslo	materiálu Název ma	teriálu	Množství	Dodáno	Ručně vyl	a v
1 20161011 AT12120	39 AT příplatek polomotor		2,000	,000	,000)
1 20161012 1339123			3,000	,000	,000)
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
					L	~
×					,	
		Zruše s př	ení ručního vy epočtem blok	krytí ace		
		1 řáde	k Všechny	řádky	OK	
		F3	F4	L		



>

8

F5

F

MAIL

à.

F3

Seznamy objednávek a rozbory objednávek

Do formuláře pro seznamy a rozbory objednávek odběratele se uživatel dostane pomocí možnosti ,Objednávky' v horním menu, pomocí volby ,Objednávky odběratele' a volby ,Seznam objednávek' nebo ,Tisk objednávek'. Po odkliknutí jedné z možností se zobrazí filtrovací okno pro nalezení správné objednávky. Ve filtrovacím okně se

pracuje stejně jako	o je tor	nu při	🛃 Výl	běrová podmínka	•								_	
editaci, zrušení nel vykrytí objednávky	bo ruč y. Při fi	ním Itrování	Č) <u>r</u> uh materiálu Síslo <u>m</u> ateriálu	_			1			Pouze nepokryt Pouze hlavní sk	é lad (1)	Výběr sklad	u
se vybírá i přibližna	á sesta	va.	<u>N</u> at.v	ázev materiálu vystavení D-1 D			až				Přenesené do o	bjedn.dodavat	ele	
Seznam objednáve	ek lze t	aké		<u>F</u> ermín plnění Číselná <u>ř</u> ada	 0		až až	 0			Nepřenesené do	o objedn.dodav	vatele	
vyexportovat do ri a přehledů pomoci	uznycn ú funkč	sestav	<u>Č</u> í: ⊂×	slo objednávky Kód odběratele	_	0	až		0		Pouze materiál	il, který byl přija kde je v ceníku j	t od	
tlačítek ve spodní o	části.		Čísl								Telefon, doprava			
			H	S <u>t</u> ředisko <u>Z</u> akázka	-						komentář			
			Je	dnotková c <u>e</u> na		0,00	až		0,00	Vý	běr sestavy			
			Refe	M <u>ě</u> na <u>P</u> oznámka erent dodavatele			az			Po Se Pi	eznam objednáv otvrzení objedná eznam objednáv rehled objednáv	vek - dle zakáz vky ek - standard ek	ek	
			Ref	erent odb <u>ě</u> ratele Autor		0	až		0	Se Se	eznam objednáv eznam objednáv	ek - bez stavu ek - urgent	skladu	
			Auto	r ručního vyktrytí		0	až		0	Se	eznam objednáv eznam objednáv	ek - sklad ek - dle zakázo	ek	
			Ty Pos	Text kdekoliv /p objednávky lední objednávka				~						Ctrl+Enter
														_
Firma1239	Kád	Čísla meta	iálu	Ná		otoriálu			Maaž	at i	Dodána	-		
► 20161011 4530	00275	AT1212039	laiu	AT příplatek po	olomo	tor			MITO2	2,000	,000	0,000	,000	
20161012 4519	94921	1339123							:	3,000	,000	1,000	,000	
+														

<							
	Popis	Excel	Blokace	<u>K</u> arta	<u>I</u> nform	6 9	Lange L
Ε	тхт	XLS	F4	F6	F9	7 10	
L		_		••		8 11	EXP
Počet j	položek :						
2							

9



total in state total

Tisk objednávek umožňuje opětovné tisky jednotlivých objednávek.

	🖁 Tisk objed	Inávek									_		×
\Box	Číslo	Kód	Název obch.partnera			Nézeu moto	riálu	Maažatví	Dedána	Čísla motoriálu	De	mórako	
Þ	20161011	45300275	Firma1239		AT příploto	INd2ev IIIdle	Italu	2 000	Doualio	CISIO Inaterialu	FU.	alallina	_^
4	20161012	45194921	Softapp	-	AT priprate	K polomotor		2,000	,000	AT 12 12039			- 11
4													- 11
4													- 11
+													- 11
+													- 11
+													_
H													
H													
H													
H													- 11
T													- 11
													- 11
I													- 11
				-									- 11
4													- 11
4													- 11
4													- 11
4													- 11
+													- 11
+													- 11
+													_
H													~
H					<								>
H					Faktura	Čwideiky	Datwideie	Množe	ħá				
H					Faklura	C.vyuejky	Dattydeje	WIT025	tvi				_^
IT													- 11
T													- 11
I													- 11
I													-
				Ē	<	++							>
4					-								
4					Standard	lní sestava				~			_
4												2	8
H			×								F	3 F	-5
Ŀ	<		>										

2.1.2 Objednávka dodavatele

Objednávky na dodavatele slouží pro jejich evidenci.

Nová objednávka

Do formuláře pro objednávku dodavatele se uživatel dostane pomocí možnosti "Objednávky' v horním menu, pomocí volby "Objednávky na dodavatele' a volby "Pořizování dat'. Novou objednávku lze vytvořit:

C) Ručním zadáním objednávky

D) Importu dat do objednávky

Ruční zadání objednávky

Při ručním zadáváním objednávky se ručně pořizují následující položky:

🔀 Pořizování objednáv	rky, So	ftapp,	,+420 571 616 5	01,										_		×
F3 F4 F5 F6	6 F9	F12	à 🥔 🗡	<u>K</u> om	plety	Skl <u>a</u> dovka	l	mport	H		Export	EOE	B	RIM	Ob	nova
Číslo sk <u>l</u> adu Č.objed <u>n</u> ávky	*	1 s 0	klad ND 4	Číslo AKL	o <u>m</u> at JMUL	eriálu ÁTOR - KL	* Tami	45107 IZACE	65		2				Bonu	IS
<u>S</u> tředisko		* 4		Skla	dem	0,000	Blok	ováno 0	,000	Objedi	nat 0,00		(0,000		
Da <u>t</u> um vystavení Referent Zakázka		28	3.09.2017	Mno Tern	žst <u>v</u> í nín pl	nění		28.09.	2017	7,000		Bale	eno	0,00		
Smlouva			404024	M <u>ě</u> n Pozr	a námk	a	*	Kc pozná	imka 217	K k vybrai o zoo	<u>u</u> rs nému c	ı Iilu	,000			
Kód <u>d</u> odavatele Ref.dodav		* 40	Softapp	Jedr Cena	not.ce a cell	ena kem			1519	94,90						
Obj.odběrat.			0	KUZI	isem				Z	APSAT						
Č.objednávky Č.r	nateri	álu	N	ázev ma	ateriál	u	Mn	ožství	Jedn	ot.cena	Celke	m	Č.Ř.	Dat.vyst	avení	Teri 🔨
4 11256	30		ADAPTÉR					15,000		241,500	362	2,50	0	28.09.2	017	28.
4 60223 4 13727	71 57		"o" kroužek ADAPTÉR - C	víčka o DEJOV	leje Ý FILT	R		50,000 5,000	:	22,310 256,000	111 128	5,50 30,00	0	28.09.2 28.09.2	017 017	28. 28.
<																> >
3 70,000 K	s		6 018,00	Kč												

- D. Hlavička objednávky hlavička objednávky se vyplní na začátku a následně se nemění
 - Číslo skladu nabízí se první povolený sklad. Je možné sklad přepsat ručně nebo za pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2
 - Číslo objednávky skládá se ze dvou polí
 - v prvním poli je <u>číselná řada</u>, slouží k podrobnějšímu členění objednávek (nejčastěji se používá číselná řada nula)
 - v druhém poli je <u>číslo objednávky</u>, nabídne se první volné číslo v zadané číselné řadě s možností přepisu. Pro vyplnění pole lze je najet kurzorem do políčka a po odentrování se automaticky vyplní následující volné číslo.

Objednávky Sestavy Exp.příkaz Komple	ety Reklamace Servis Konec
<u>O</u> bjednávky na dodavatele	<u>P</u> ořizování dat ALT+F
<u>O</u> bjednávky odběratele	 Oprava dat
Porovnání odběratel-dodavatel	 <u>S</u>eznam objednávek
Práce s objednávkou	<u>T</u> isk objednávek
Nabídky	 <u>D</u>oplňující text
Příprava objednávky	Parametry pro Disponibilitu
<u>E</u> vidence dodavatelů a jejich nabídek	 Přehled objednávek
Evidence poptávek	 Kvalita skladu
Džístva své sséva	Zrušení objednávky
Pristupova prava Konce	<u>R</u> uční vykrytí objednávky
Konec	Pokrytí obj <u>e</u> dnávky
	Potvrzení objednávky
	Export do CSV
	Zrušení ručního vykrytí objednávky
	Přístupová práva

- Středisko středisko je možné zadat ručně nebo přes tlačítko F2 (pokud je u uživatele nastaven)
- Datum vystavení nabídne se aktuální datum, datum je možné upravit
- Referent
- Zakázka je možné zakázku zapsat ručně nebo za pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2
- Smlouva do tohoto pole se zadává číslo smlouvy
- Kód dodavatele je možné přes tlačítko F2 vybrat z číselníku obchodních partneru nebo do kolonky zadat celý název nebo jen část názvu dodavatele a odentrovat. Následně se zobrazí zúžený číselník obchodních partnerů, kteří obsahují zadaný název. Popřípadě lze zadat i ID dodavatele, který se po odentrování načte z číselníku.
- Referent dodavatele
- **Objednávka odběratele** v tomto poli se zobrazí seznam objednávek na odběratele. Z tohoto formuláře lze do objednávky na dodavatele importovat díly objednané v objednávce na odběratele.
- E. Tělo objednávky vyplňuje se pro každou objednanou položku zvlášť a řádek se musí uložit pomocí tlačítka ,ZAPSAT'

Číslo <u>m</u> ateriálu	*	1372757	,		CM			Bonus
ADAPTÉR - OLEJO)VÝ FI	LTR						
Skladem	Bloke	ováno	Obj	edna	t			
0,000		0,0	00		0,00	0	0,000	
Množst <u>v</u> í			15,000			Baleno	0,00	
Termín plnění		23.10.20)17					
M <u>ě</u> na	*	Kč		Kur	S	1,00	0	
Poznámka		poznám	nka k dílu	J				
<u>J</u> ednot.cena			0,000					
Cena celkem			0,00					
Rozlišení								
			ZAPSA	Т				

- Číslo materiálu vazba na číselník materiálu. Po jeho zadání se zobrazí aktuální stav skladu, kolik je blokováno a kolik je nutno objednat
- Název materiálu zobrazí se název z ceníku. Možnost ručního přepisu.
- Množství zapíše se objednávané množství.
- Termín plnění nabídne aktuální datum s možností přepisu
- Měna lze změnit měnu pomocí číselníku pře klávesu F2. Přednabízí se měna nastavená v účetnictví jako hlavní.
- Kurs zobrazí se kurs z číselníku.
- Jednotková cena obsahuje jednotkovou prodejní cenu.
- Cena celkem zobrazí celkovou cenu za uvedené množství dílů
- <mark>Rozlišení</mark>
- **F.** Tlačítka funkční tlačítka pro objednávku na dodavatele. Týkají se jednotlivých položek nebo celé objednávky.



F3 – zobrazí se skladová karta aktuálního materiálu

- F4 jakmile se pořídí celá objednávka je možno dopisovat doplňující texty do objednávky
- F5 obsahuje další údaje o materiálu (možné zobrazit i ze skladové karty)
- F6 tlačítko / zkratka pro seznam materiálu (zobrazí se stejný seznam jako přes tlačítko F2 v poli pro číslo materiálu)
- F9 tlačítko / zkratka pro číselník materiálu
- F12 tlačítko / zkratka pro přehled cen
- **Tlačítko Prohlížení, Tisk** zobrazí, popřípadě vytiskne právě pořízenou objednávku. Formát tisku bude převzat z naposled vybrané varianty sestavy **Tisk objednávky.**
- Tlačítko Komplety zadá se číslo kompletu a program sám vloží do objednávky jednotlivé jeho položky.
- Skladovka- volba generuje zboží, které je na skladě pod minimálním stavem a objednávku navrhne do maximálního stavu na skladě
- Import volba provádí import objednávek na odběratele a import předběžné objednávky na dodavatele
- Export zadaná objednávka se exportuje do textového formátu jako soubor EOB
- **RIM** tlačítko pro import dat z RIMu
- **Obnova** tlačítko pro obnovu příznaku exportu dat (pokud je materiál již exportován a je zapotřebí ho znovu exportovat příznak "neodeslán" se obnoví tímto tlačítkem)

Importu dat do objednávky

V případě importu dat do objednávky se vyplní hlavička objednávky na dodavatele (viz A) v ručním pořízení objednávky na dodavatele). Následně se po vyplnění hlavičky položky vyplní pomocí tlačítka ,Import'. Po odkliknutí se zobrazí seznam objednaného materiálu, kde se ukládají položky z objednávek na odběratele.

[👧 Seznam	objednaného mate	riálu				-	
h		Číslo materiálu	Název materiálu	Jedn.cena	Množství	D1	D2	D3 Pozna 🔿
Г	V	1234663	SVORKA	30,000	1,000	486 E	BA	
•	V	5205484	páska slahovací s klipem	47,600	1,000	500 0	CA	
Г	×	5028017	síť zavaz.prost.	551,320	1,000	527 (CA	
Г	×	1381971	MATICE M12x1,75	22,500	1,000	22 E	BA	
	×	2007401	SADA	885,750	1,000	526 E	3Q O	
ſ	×	1780142	MC - čerpadlo vod.+rozvod.sada	2206,210	1,000	219 [DB	
	×	1829195	řemeny hnací Fie02/Fus	599,050	1,000	109 E	30	
C	 	1900504	zámek LP dv.	3090,750	1,000	25 E	BA	
Γ	V	1750891	VÍKO - PLNIČ OLEJE	183,500	1,000	486 E	BA	
	×	1750891	VÍKO - PLNIČ OLEJE	183,500	1,000	486 E	BA	
Γ	V	4634253	šroub M12x70	48,000	1,000	22 E	BA	
	×	1750891	VÍKO - PLNIČ OLEJE	183,500	1,000	486 E	BA	
Γ	×	komplet43	kolo kompl.z.15"215/65Continen	5144,630	4,000	999		
	×	1859912	mlhovka př. s H8 Conn13-	793,800	1,000	86 C	Ж	
Γ	×	1750331	izolace kapoty	1368,000	1,000	486 E	BA	
Γ	 V 	komplet51	kolo kompl.z.16"215/60Continen	4731,400	4,000	999		
I	< ×	komnlet/13	kolo komnl z 15"215/65Continen	5144 630	4 000 k	000		>
	INFO -	k aktuálním	nu řádku	FIL	_TR - vył	nledává	ní	Invert
:	Stav sklad	lu 6,000 Te	rmín 19.05.2016 nění	Čí <u>s</u> l	0		<u>O</u> dběratelé	F12
E	Blokováno	1,000 Za	kázka	<u>N</u> áz	ev		<u>D</u> odavatelé	<u>Vyhledat</u>
(Objednán Iodavatel	ou 0 St	ředisko 4	Dru	h		<u>Z</u> akázky	F7
(Objednán	ou 1.000 Ne	eobjednávat 🗸	<u>T</u> en	nín plnění		<u>S</u> třediska	
	odběratel Typ objed	e návky S-Ski	ladová 🗸	od		do		ОК
I	Dodavate	.NULL.	Změna doda	Typ	objednávky	V - Všeci	iny 🗸	Ctrl+Enter

Horní tabulka obsahuje seznam objednaného materiálu. V prvním sloupci lze jednotlivé položky označit fajfkou (vložit) nebo křížkem (nevkládat), což rozděluje materiál v seznamu na ten, který se vloží, a který se nevloží do objednávky na dodavatele. Dále v řádku jsou informace o objednaném materiálu. Jeho číslo, název, jednotková cena, objednané množství, jeho druh (D1, D2, D3) a poznámku k materiálu.



Spodní část formuláře se dále dělí na levou informativní část ,INFO – k aktuálnímu řádku', která se týká materiálu aktuálně označeného v horní tabulce. A Pravou filtrovací část, kde je možné vyhledávat v horním seznamu objednaných dílů podle čísla materiálu, názvu materiálu, druhu materiálu nebo termínu plnění atd. Tlačítko ,Invert' slouží k přehození příznaku fajfky a křížku v horním seznamu.

Tlačítkem ,OK' nebo klávesovou zkratkou Ctrl+Enter se potvrdí importovaný seznam materiálu.

!!! Platí pravidlo jedna objednávka = jeden dodavatel ... věnujte pozornost dodavatelům při importu!!!

Editace objednávky

Do formuláře pro editaci (opravu) objednávky na dodavatele se uživatel dostane pomocí možnosti ,Objednávky' v horním menu, pomocí volby ,Objednávky na dodavatele' a volby ,Oprava dat'. Po odkliknutí se zobrazí filtrovací

🔀 Výběrová podmínka				-		×
Druh materiálu Číslo materiálu Název materiálu Datum vystavení Termín plnění Číselná řada Číslo objednávky Kód dodavatele Číslo gbi odběratele	1234663 0 0 0	až až až až až	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 Pouze nepokryté ✓ Exportované ✓ Neexportované 		
Zakázka	4	-				
Jednotková c <u>e</u> na	0,00	až	0,00			
Množst <u>v</u> í	0,000	až	0,000			
M <u>ě</u> na						
<u>P</u> oznámka						
Autor ručního vyktrytí	0	až	0			
Objednávka dodavatele					0	K
Poslední objednávka						

okno pro nalezení správné objednávky.

V tomto okně se vyhledává následovně:

V levé části se specifikují data v objednávce.

Např.: Vyhledej objednávku, která obsahuje číslo materiálu ,1234663' a středisko ,4'

Jednotlivá vyhledávací pole se aktivují klikem na nadpis (klik na ,Číslo <u>m</u>ateriálu')

Pokud se jedná o poslední vytvořenou objednávku, pak pro usnadnění vyhledávání uživatel má možnost použít tlačítko ,Poslední objednávka' ve spodní části formuláře

V pravé části se upřesňuje stav objednávek (Nepokryté, exportované, neexportované).

Po zobrazení objednávky lze editovat hlavičku i jednotlivé položky. Editace položky se uloží tlačítkem "ZAPSAT'.

🔀 Oprava objednávek na do	odavatele			_		\times
F3 F4 F5 F6 F9	F12 🛕 🎒	Číslo <u>m</u> ateriálu "	1466224			
Číslo sk <u>l</u> adu * 1		BEZPECNOSTNI	PA5			
Č.objed <u>n</u> ávky 0) 14	Skladem	Blokováno	Objed	nat	
		0,000		4,000	0,000	
Středisko	4	Množst <u>v</u> í		5,000		
Datum vystavení	19.10.2017	Termín plnění	19.10.2017	·		
Referent		M <u>ě</u> na "	Kč			
Zakázka	BO99161986	<u>K</u> urs	0,000			
Smlouva		Poznámka				
Kód dodavatolo	45194921	Rozlišení				
<u>Nou uouavatele</u> *	Softapp	Jednot.cena	18	03,000		
Ref.dodav.		Cena celkem	7.	212,00		
Objed <u>n</u> ávka odběr.	20161007		ZAP	SAT		
Č.objednávky Č.materi	iálu Náze	ev materiálu	Množství	Jednot.cena	Celkem	Č ^
14 1466224	BEZPEČNOSTN	NÍ PÁS	5,000	1803,000	7212,0	00
						+
						+
						Ť



Zrušení objednávky

Do formuláře pro zrušení (smazání) objednávky na dodavatele se uživatel dostane pomocí možnosti ,Objednávky' v horním menu, pomocí volby ,Objednávky na dodavatele' a volby ,Zrušení objednávky'. Po odkliknutí se zobrazí filtrovací okno pro nalezení správné objednávky.



V tomto okně se vyhledává následovně:

V levé části se specifikují data v objednávce.

Např.: Vyhledej objednávku, která byla vystavena od 1. 10. 2017 do 19. 10. 2017

Jednotlivá vyhledávací pole se aktivují klikem na nadpis (klik na <u>,D</u>atum vystavení')

Pokud se jedná o poslední vytvořenou objednávku, pak pro usnadnění vyhledávání uživatel má možnost použít tlačítko ,Poslední objednávka' ve spodní části formuláře

V pravé části se upřesňuje stav objednávek (Nepokryté, exportované, neexportované).

Následně se zobrazí seznam položek dle výběru a lze zrušit vše zobrazené nebo jen některé položky. Podle použitého tlačítka ve spodní části formuláře. Pro označení položky je nutné mít danou položku označenou levým klikem myši na řádek.

Hromadn	é rušení				-	
Číslo	Číslo materiálu	Název materiálu	Množství	Jedn.cena	Celkem	Č.řada
5	1339123		3,000	100,000	300,00	0
6	1234663	SVORKA	1,000	30,000	30,00	0
6	5028017	síť zavaz.prost.	1,000	551,320	551,32	0
6	5205484	páska stahovací s klipem	1,000	47,600	47,60	0
7	1780142	MC - čerpadlo vod.+rozvod.sada	1,000	2206,210	2206,21	0
8	1900504	zámek LP dv.	1,000	3090,750	3090,75	0
9	1750891	VÍKO - PLNIČ OLEJE	1,000	183,500	183,50	0
10	1859912	mlhovka př. s H8 Conn13-	1,000	793,800	793,80	0
11	komplet51	kolo kompl.z.16"215/60Continen	4,000	4731,400	18925,60	0
12	1835239	práh plast P přední	1,000	936,000	936,00	0
13	1845019	hadička ostřikovačů	1,000	320,250	320,25	0
14	1466224	BEZPEČNOSTNÍ PÁS	5,000	1803,000	7212,00	0
	1	1	1 1	I	1	>
						-
				Zruši	t <u>Z</u> rušit	
				117		
				Vse	F8	



Ruční vykrytí objednávek na dodavatele

Do formuláře pro ruční vykrytí objednávky na dodavatele se uživatel dostane pomocí možnosti ,Objednávky' v horním menu, pomocí volby ,Objednávky na dodavatele' a volby ,Ruční vykrytí objednávky'. Po odkliknutí se



zobrazí filtrovací okno pro nalezení správné objednávky.

V tomto okně se vyhledává následovně:

V levé části se specifikují data v objednávce.

Např.: Vyhledej objednávku, která obsahuje číslo materiálu ,1234663' a středisko ,4'

Jednotlivá vyhledávací pole se aktivují klikem na nadpis (klik na ,Číslo <u>m</u>aterálu')

Pokud se jedná o poslední vytvořenou objednávku, pak pro usnadnění vyhledávání uživatel má možnost použít tlačítko ,Poslední objednávka' ve spodní části formuláře

V pravé části se upřesňuje stav objednávek

(Nepokryté, exportované, neexportované).

Následně se zobrazí formulář s vybraným seznamem položek. Na uživateli je následně volba jakým způsobe bude ručně vykrývat dle možností ve spodní části obrazovky.

🋃 Ri	uční vyk	rytí objednávky							-		\times
ΤČ	Číslo	Číslo materiálu	1	Vázev materiálu		Množství	[Dodáno	Ručně vykryto	Jedn.cena	a 🔨
•	6	1234663	SVORKA			1,	000	,000	,000	30,0	000
-											_
-							_				-
-											_
											-
											_
_											
-											_
-							_				_
											-
											_
											~
<										0	>
				Vykrytí s autor I	natickým pře plokace	epočtem	Vykrytí všech	Vykr výpoč	yti Vykryti tem ručně 1		
				1 řádek	Všechny	ŕádky	radkú	Trac	řádek	0	ĸ
				F3	F	4	F6	F	9 F5		

Zda automaticky přepočítat nebo ručně dopsat všechny nebo jen vybrané řádky ručně (do zobrazených políček v levé spodní části).

Mnozství na objednavce	1.000		blokace	Vykryti všech	Vykryti výpočtem	Vykryti ručně 1	
Z toho dodáno	0.000	1 řádek	Všechny řádky	řádků	1 radek	řádek	ок
Ruche vykryt		Fo	F4		13	10	

Seznamy objednávek a rozbory objednávek

Do formuláře pro seznamy a rozbory objednávek na dodavatele se uživatel dostane pomocí možnosti ,Objednávky' v horním menu, pomocí volby ,Objednávky na dodavatele' a volby ,Seznam objednávek', ,Tisk objednávek' nebo ,Přehled objednávek'. Po odkliknutí jedné z možností se zobrazí filtrovací okno pro nalezení

správné objednávky. Ve filtrovacím okně se pracuje stejně jako je tomu při editaci, zrušení nebo ručním vykrytí objednávky. Při filtrování se vybírá i přibližná sestava.

Výběr sestavy Potvrzené, nepotvrzené objednáv√	 □ Pouze nepokryté ☑ Exportované ☑ Neexportované
	Výběr sestavy Potvrzené, nepotvrzené objedná∖∽

Seznam objednávek lze také vyexportovat do různých sestav a přehledů pomocí funkčních tlačítek ve spodní části.

Tisk objednávek umožňuje opětovné tisky jednotlivých objednávek.

Prohlížen	í					- 🗆	×
Číslo	Číslo materiálu	Název materiálu	Množství	Zakázka	ROZOBJ	Dodáno	Sklac 🔺
5	1339123		3,000	BO99161979		,000	,000,
6	1234663	SVORKA	1,000			,000	,000,
6	5028017	síť zavaz prost.	1,000			,000	,000,
6	5205484	páska stahovací s klipem	1,000			,000	,000,
7	1780142	MC - čerpadlo vod.+rozvod.sada	1,000			,000	,000,
8	1900504	zámek LP dv.	1,000			,000	,000,
9	1750891	VÍKO - PLNIČ OLEJE	1,000			,000	,000,
10	1859912	mlhovka př. s H8 Conn13-	1,000			,000	,000
11	komplet51	kolo kompl.z.16"215/60Continen	4,000			,000	,000
12	1835239	práh plast P přední	1,000			,000	,000,
13	1845019	hadička ostřikovačů	1,000			,000	,000,
14	1466224	BEZPEČNOSTNÍ PÁS	5,000	BO99161986		,000	,000,
		1					~
<		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					>
* P	opis Exce	I <u>B</u> lokace <u>K</u> arta	Inform	6 9			_
E -			FO	7 10		لف	8
		2 F4 F0	г9	8 11		F3	F5
L				· · · ·			
ocet polož 2	ek:						

	角 Tisk o	bjednávek							- 0	ı ×
1	Číslo	Kód	Název obch.partnera	Zakázka 🔺	Název materiálu	Množství	Dodáno	Číslo materiálu	Číslo	Vysta 🔺
	5	45194921	Softapp	BO991619	BEZPEČNOSTNÍ PÁS	5,000	,000	1466224	14	4 19.1
Π	6	45194921	Softapp							
Π	7	45194921	Softapp							
Π	8	45194921	Softapp							
Π	g	45194921	Softapp							
	10	45194921	Softapp							
Π	11	45194921	Softapp							
Π	12	45194921	Softapp							
Π	13	45194921	Softapp							
•	14	45194921	Softapp	BO991619						
Π										
Π										
Π										
Π										
Π										
Π										
Π										
Π										
Π										
Π										
Π										
Π										
Π										
Π										
Π					<					>
Π										
					C Komplet					
					Standardní formulář 1				G.	8
				~					F3	E5
Ľ	<	•	•	>						••



2.1.3 Příjemka

Příjemka slouží pro evidenci přijatého materiálu na sklad.

Nová příjemka

Do formuláře pro novou příjemku se uživatel dostane pomocí možnosti ,Příjem' v horním menu, pomocí volby ,Pořízení příjemky'. Novou příjemku lze vytvořit:

- 1) Ruční zadání všech položek ručním vložením všech údajů
- 2) Importem z E-mailu za pomocí datové komunikace
- Hromadně pomocí kompletů pomocí volby materiálu pře funkci tlačítka ,Komplety'
- Hromadně pomocí krytí dodavatelské objednávky s pomocí klávesy F11

Ruční zadání příjemky

Při ručním zadáváním příjemky se ručně pořizují následující položky:

Příjem	Výdej	Prodej	Objednávky	Sesta
<u>P</u> oří:	zení příje	mky		
Příje	m - pne	umatiky		
<u>O</u> pra	ava příjer	nky		
<u>S</u> ezn	am příje	mek		
<u>T</u> isk	příjemky	/		
<u>Z</u> ruš	ení příje	mky		
<u>N</u> ák	up nad p	rodejní c	enu	
<u>F</u> orn	nulář fyz	ického př	íjmu	
Imp	ort FPO			->
Nast	avení př	íznaku za	účtování	
Výst	up dat d	o účetnic	tví	
Obn	ova přízi	naku zaúč	ítování	
Sald	okonto p	příjmu		
Přev	od zámě	n na jedr	u kartu	
<u>D</u> op	lnění čísl	la faktury		
Dop	lnění ob	chodního	partnera	
Hron	madná o	prava příj	emky	
Příst	upová p	ráva		
Kon	ec		ALT+	К

🏽 Pořizování příjemekSoftapp											-		>	×
F3 F5 F6 F9 F11 F12	à 🖨	F8	K	omple	ty Sleva	E-mail				HP	Zruši	t a zko	piro	vat
Číselná řada 0 Číslo skladu * 1 sklad ND Číslo příjemky ◀ 16901124 Datum příjmu 23.10.2017 Č.objed <u>n</u> ávky * 3 Kód <u>d</u> odavat. * 45194921 Druh příjm <u>u</u> * 0 Číslo faktury * 0 Var.svmbol *	B Nový	Číslo auto Množ Číslo <u>S</u> třec <u>Z</u> ahr <u>C</u> lo [' C <u>e</u> na Jedn	e <u>m</u> ate bater žst <u>v</u> í pohy disko aničn %] a celk	eriálu ie 43/ bu í cena em ena	* 19357 Ah 390A * 4 a 18 181 0	15,000 126,00 0,00 126,00 Kč .000 Kč	Za M, Sa Al	0,000 0,000 Ikázka ěna Ildo kt.marže 0,00 %	ks (Kč) ks * Kč Nová r 0,00	Lokaliz; narže Pro	ace Ku <u>r</u> s 0,000 od.cena 5 0,00			
Pokl.doklad * 0 0								0,00 %	0,00) %	0,00			
Číslo dod.listu 87526							Z	APSAT						
Setřídit dle čísla materiálu	zov motoriólu	D1	D2	D2	Moožetví	Nakuppí cons	Sklar	Dotořímu	Č řada	Čpříomky	Čabiado	óular	úm r	
▶ 1935737 autobaterie 43	3Ah 390A	193	CP	03	15,000	18126,0		1 23.10.2017	0.1404	16901128	C.Objeun	3	10 (
												_	_	-
														-
												_	_	-
							-					+	+	•
														-
 <		1	1				1	I			 	1	>	~
1 0,00	18 126,00 Účto				0,00					Ro	zdíl	18	126	.00

A. Hlavička příjemky – hlavička příjemky se vyplní na začátku a následně se nemění

- Číselná řada nabízí se číselná řada daného skladu. Slouží pro podrobnější členění daného skladu.
- Číslo skladu nabízí se první povolený sklad. Je možné sklad přepsat ručně nebo za pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2

Číslo příjemky – nabídne se první volné číslo v zadané číselné řadě s možností přepisu (dvojklik na pole číslo příjemky) nebo je možné se přesunout pomocí funkčních šípek.
 Pro vytvoření nové příjemky z formuláře pro novou příjemku, v případě že již uživatel vytvořil novou

příjemku a chce další, je nutné kliknout na tlačítko "Nový", které je umístěno vedle čísla příjemky (Pokud uživatel zvolí předešlou příjemku, dostane se do její editace (může přidat položku do příjemky nebo pomocí F8 označenou položku smazat viz kapitola "Editace příjemky") nebo si ji jen prohlédnout).

- Datum příjmu nabídne se aktuální datum vystavení příjemky, datum je možné upravit
- Číslo objednávky číslo objednávky na dodavatele. Na jednu příjemku lze propojit jen s jednou objednávkou. Číslo objednávky lze vložit ručně nebo pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2

č.	-			N/ commente at / the		D. II	ăt la statu	ě.		
CISIO	Kod	Nazev obch.partnera	_ ^	Nazev materialu	Mnozstvi	Dodano	Cisio materialu	CIS		
4	45194921	Softapp		ADAPTER	15,000	,000	1125680	4		
5	45194921	Softapp	- 1	"o" kroužek víčka oleje	50,000	,000	6022371	4		
6	45194921	Softapp	_	ADAPTÉR - OLEJOVÝ FILTR	5,000	,000	1372757	4		
7	45194921	Softapp	- 1							
8	45194921	Softapp	- 1							
9	45194921	Softapp	_							
10	45194921	Softapp	_							
11	45194921	Softapp	_							
12	45194921	Softapp	_							
13	45194921	Softapp								
14	45194921	Softapp								
			_							
			_							
			_							
			-							
			-					\top		
			- 1		1 1			+		
			- 1					\top		
			- 1					+		
			- 1					+		
			- 1		+ +			+		
			- 1		+			+		
			- ,		+ +			+		
	1	1	>	<			1	>		
				•						
Č.obie	dnávky od	0 do	0	Kód obch.partnera 45	194921	Vyhledat				
je		do			_					
Dat.vy	stavení od					E7 C	JN			
Obcho	d nartnor						11			

V horní levé části formuláře je seznam **nevykrytých** objednávek na dodavatele a v pravé části pak jednotlivé položky v objednávce.

Ve spodní části formuláře lze použít filtr na vyhledávání potřebné nevykryté objednávky a pomocí tlačítka ,F7' pro vyhledávání nebo klávesy F7 na klávesnici potvrdit navolený filtr pro vyhledávání. Pokud uživatel nalezne požadovanou objednávku na dodavatele, klikem ji označí a pomocí tlačítka ,OK' potvrdí výběr a propojí příjemku s objednávkou na dodavatele (Vložení položek se provádí až po vyplnění hlavičky pomocí klávesy F11 nebo stejnozvaného tlačítka v horní části formuláře viz kapitola , Hromadně pomocí krytí dodavatelské objednávky ')

 Kód dodavatele – dodavatel se vyplní automaticky po vyplnění čísla objednávky na dodavatele. Pokud není objednávka na dodavatele, je možné vyplnit dodavatele přes tlačítko F2 a vybrat z číselníku obchodních partneru nebo do kolonky zadat celý název nebo jen část názvu dodavatele a odentrovat. Následně se zobrazí zúžený číselník obchodních partnerů, kteří obsahují zadaný název. Popřípadě lze zadat i ID dodavatele, který se po odentrování načte z číselníku. Druh příjmu, číslo faktury, variabilní symbol, pokladní doklad, dodací list – kód způsobu příjmu. Implicitně je nastaven typ O. Možné varianty je možné měnit ručně nebo přes tlačítko F2 vybrat z číselníku.

Druhy pohybi	i .	-		×
Příjem/výdej	Název	 ^		
P	Pokladna			
F	Faktura			
D	Dodací list	_		
S	Disketa	_		
V	Vlastní výroba	_		
0	Ostatní	_		
		_		
		_		
		_		
		_		
		_	OK	•
			U	•
<	i i	>		

Ve variantě **Pokladní doklad** se zadává číslo pokladny (první malé pole) a číslo pokladního dokladu (druhé větší pole). U obou hodnot lze vyvolat seznam pomocí klávesy F2. Ve variantě **Faktura** je možno zadat číslo faktury. I u faktury lze vyvolat seznam faktur pomocí klávesy F2. **Variabilní symbol** a číslo **dodacího listu** se vyplňuje ručně.

Pokud je uvedeno číslo faktury nebo pokladního dokladu, zobrazí se součet částek z jejich likvidace, a to pouze z účtů, které jsou pro porovnání nastaveny. Tento součet je zobrazen vedle celkové částky za konkrétní příjemku.

B. Tělo příjemky – vyplňuje se pro každou přijatou položku zvlášť a řádek se musí uložit pomocí tlačítka ,ZAPSAT'

Číslo <u>m</u> ateriálu	*	1300565		6,000		Lol	aliza	ace
				25 226,3	7	[Kč]		
Množst <u>v</u> í		0,000		6,000				
Číslo <u>p</u> ohybu	*							
<u>S</u> tředisko	*	4		Zakázka	*			Ku <u>r</u> s
<u>Z</u> ahraniční cena		18126,00		M <u>ě</u> na	*	Kč		0,000
<u>C</u> lo [%]		0,00		Saldo				
C <u>e</u> na celkem		0,00	Kč	Akt.marže		Nová marže	Pr	od.cena 5
Jednot. cena		0.000	KČ	0,00 %		0,00 %		0,00
				0,00 %		0,00 %		0,00
				710017				
				ZAPSAT				

- Číslo materiálu vazba na číselník materiálu. Po jeho zadání se zobrazí aktuální stav skladu, kolik je blokováno a kolik je nutno objednat
- Název materiálu zobrazí se název z ceníku.
- Množství zapíše se příjímané množství.
- Číslo pohybu používá se dle nastavení modulu účetnictví. Blíže specifikuje zaúčtování příjemky.
- Středisko středisko je možné zadat ručně nebo přes tlačítko F2 (pokud je u uživatele nastaven)
- Zakázka je možné zakázku zapsat ručně nebo za pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2
- Zahraniční cena uživatel může pořídit jen s oprávněním.

- Měna lze změnit měnu pomocí číselníku pře klávesu F2. Přednabízí se měna nastavená v účetnictví jako hlavní. Uživatel může pořídit jen s oprávněním.
- **Kurs** zobrazí se kurs z číselníku.
- Clo, Saldo
- Cena celkem zobrazí celkovou cenu za uvedené množství dílů
- Jednotková cena obsahuje jednotkovou prodejní cenu.
- Lokalizace označení fyzického umístění materiálu ve skladě

C. Tlačítka – funkční tlačítka pro příjemku. Týkají se jednotlivých položek nebo celé příjemky.

F3 F5 F6 F9 F11 F12 🗟 🚭 F8 Komplety E-mail	Zrušit a zkopírovat
--	---------------------

- F3 zobrazí se skladová karta aktuálního materiálu
- F5 obsahuje další údaje o materiálu (možné zobrazit i ze skladové karty)
- F6 tlačítko / zkratka pro seznam skladových karet materiálu (zobrazí se stejný seznam jako přes tlačítko F2 v poli pro číslo materiálu)
- F9 tlačítko / zkratka pro číselník materiálu
- F8 tlačítko pro smazání označeného řádku v příjemce
- F11 tlačítko pro vykrytí objednávky na dodavatele
- F12 tlačítko / zkratka pro přehled cen
- **Tlačítko Prohlížení, Tisk** zobrazí, popřípadě vytiskne právě pořízenou příjemku. Formát tisku bude převzat z naposled vybrané varianty sestavy **Tisk příjemek.**
- Tlačítko Komplety zadá se číslo kompletu a program sám vloží do příjemky jednotlivé jeho položky.
- E-mail možnost načtení materiálu ze souboru

Importem z E-mailu

Po vyplnění hlavičky se místo vyplnění materiálu položkově vybere možnost načtení dat z E-mailu. K tomu slouží tlačítko v horní části formuláři pro novou příjemku ,E-mail'. Po odkliknutí se zobrazí následující formulář.

Byly vybrány tyt	o položky k začlenění		Z	OROJ	F	ROZLISENI		^		Tisk dodac	ího listu	
Zm	ěnit výběr	▶ 2017-	04-26-14-3	1-1VINKLER -	FA	0				B. 🖨 🖂		N
(0) DKOM	Přidat další soubor							_ _			•	~
ielo pohybu		Množst	vi	-	4.000	Prod. c	ena 5 x m	nožst.		(0)Fa	aktury	
					.,		244.00			Srovnání d	lo faktur	
		Zaman	iciii cena		55.04		244,00	<u> </u>				
Setřídit dle ro:	zlišení ×	Nákup.	cena		55,04	Zrušit	F8	<u>V</u> še			HISTOR	ae.
Číslo materiálu	Název materiálu		Množství	Stav skladu	D1	D2	D3	Nakupní cena	Sklad	Dat.příjmu	Č.řada	Č.příjemk
1448173	šteft M8x12+25		4,000		22	BA		55,04	1	23.10.2017	0	1690112
1448173	šteft M8x12+25		4,000		22	BA		55,04	1	23.10.2017	0	1690112
1450264	ŠROUB - BANŽO		1,000		444	BA		104,06	1	23.10.2017	0	1690112
1450264	ŠROUB - BANŽO		1,000)	444	BA		104,06	1	23.10.2017	0	1690112
1479840	POTRUBÍ - PŘÍSUN OLEJE		1,000)	444	BA		1684,74	1	23.10.2017	0	1690112
1479840	POTRUBÍ - PŘÍSUN OLEJE		1,000	0	444	BA		1684,74	1	23.10.2017	0	1690112
1590756	ŠROUB		1,000)	444	BA		220,16	1	23.10.2017	0	1690112
1590756	ŠROUB		1,000		444	BA		220,16	1	23.10.2017	0	1690112
1673572	TRUBKA		1,000		55	BA		3088,26	1	23.10.2017	0	1690112
1673572	TRUBKA		1,000)	55	BA		3088,26	1	23.10.2017	0	1690112
1775152	OPRAVNÝ LAK		1,000		517	DF		211,57	1	23.10.2017	0	1690112
1775152	OPRAVNÝ LAK		1,000		517	DF		211,57	1	23.10.2017	0	1690112
2008138	TURBODMÝCHADLO		1,000		144	DH		11431,59	1	23.10.2017	0	1690112
2008138	TURBODMÝCHADLO		1,000		144	DH		11431,59	1	23.10.2017	0	1690112
4966601	ventilek snímače TPMS		2,000		143	BQ		183,57	1	23.10.2017	0	1690112
4966601	ventilek snímače TPMS		2,000		143	BQ		183,57	1	23.10.2017	0	1690112
				+								
+												
ζ	1			1 1		1	1	I I		1		

V horní části formuláře se vkládá soubor uložený někde na disku pomocí tlačítka ,Přidat další soubor' nebo je možné výběr upravit (přidat nebo odebrat) již z načtených souborů pomocí tlačítka ,Změnit výběr'. Vedle tlačítek je přehled načtených souborů.

Pod tlačítky může uživatel zadat středisko a číslo pohybu platné pro všechny načtené data. Vedle těchto údajů jsou následně informace o datech v tabulce níže.

Pokud je materiál ve spodní tabulce označen červeně, jedná se o materiál, který má zápornou marži. Materiál je možné editovat na políčku "…" umístěným nad políčkem červeně Vše. Pokud se po začlenění hlásí chyba:

- 1. *"Zadaná položka nebyla v číselníku nalezena",* potom je vhodné si přečíst níže zapsané hlášení v prostoru tlačítka "Začlenit"
- 2. "*Probíhá kontrola dat- číslo pohybu", p*rogram uživatele upozorní i na typ chyby, která vznikla, např. že je špatně zadané středisko, špatně zadané číslo pohybu…

Data se vloží do příjemky pomocí stisku tlačítka "Začlenit"

Hromadně pomocí kompletů

Po vyplnění hlavičky se místo vyplnění materiálu položkově vybere možnost načtení dat pomocí Kompletu. K tomu slouží tlačítko v horní části formuláři pro novou příjemku ,Komplety'. Po odkliknutí se zobrazí následující formulář.

FF		v. softapp.	CZ	🔀 hotlir	ne@softap	p.cz	∖vtel.: +2	120 5
Komplety						-		\times
Číslo <u>p</u> ohybu		Zrušit	Uko	nčit <u>k</u>	<u>I</u> nožství		6,000	
<u>S</u> tředisko	4	F8	E	SC 🕨	lákup.cena	ı –	0,0	0
<u>Z</u> akázka	BO99161993							
Číslo kompletu	5	PDI- Fie08	- zima	a				
Množst <u>v</u> í	1,000	Pokrytí ko	mplet	u				
Číslo materiálu	Název n	nateriálu		Množství	Stav skladu	D1	D2	D ^
0997	podložka RZ plast.2	2007		2,000	17,000	NEO		Ν
12	náplň ostřik.Plus -3	5°C sud		2,000	673,950	999		C
173614	šroub 4,8x19			6,000	267,000	999		F
8826	podložka 6x20x1.5			6,000	262,000	999		F
								Ŧ
								Ŧ
								Ŧ
								±

V tomto formuláři se vyplní číslo pohybu (pokud se používá), středisko, zakázka a číslo kompletu. Všechny tyto položky lze zadat buďto ručně nebo pomocí spuštění číselníku přes tlačítko F2. Množství komplet je nutné zadat ručně.

Data se vloží do příjemky pomocí stisku tlačítka ,Začlenit do příjemky'

Hromadně pomocí krytí dodavatelské objednávky (F11)

Po vyplnění hlavičky a zadání do hlavičky číslo objednávky na dodavatele, díly se následovně do příjemky připojí pomocí tlačítka v horní části formuláři pro novou příjemku ,F11' nebo klávesa F11. Po kliknutí na tlačítko ,F11' nebo použití tlačítka se zobrazí následující formulář.

WAY BRINE EST

1	Krytí objedna	ávky											-		×
Č <u>s</u>	íslo <u>p</u> ohybu tředisko	0			Přepočet i	nákup	ní ceny v	gridu	<u>M</u> no Za <u>h</u> i Nák <u></u> Nák	žství raniční c upní cer upní cen	ena celkem na za [MJ] a celkem	I		15,000 362 362	2,50 2,50
	Číslo mate	eriálu		Název ma	teriálu		Množství	Stav s	kladu	D1	D2	D3	Nakupi	ní cena	Sklad 🔺
₽	1125680		ADAPTÉR	2			15,000	(0,000	481	BA		36	622,50	1
H	1372757		ADAPTÉR	R - OLEJOVÝ	FILTR		5,000	(0,000	444	BA		12	280,00	1
	6022371		"o" krouže	ek víčka oleje	e		50,000	(0,000	22	BA		11	115,50	1
II.															
4															
H															
H															_
H															_
H								<u> </u>							
H								<u> </u>							
H															
H			<u> </u>										<u> </u>		_
H															_
H															
H															
															~
Ľ						-			_	_		_	_	_	>
2	<u>r</u> ušit In	fo	<u>O</u> brat	Blokace	Dodat	Zám	ěny Kor	nec				Rozliš	ení		
	F8 F	3	F5	F9	F10		ES	SC			Z	ačlenit			

V horní levé části formuláře je umístěno pole pro navedení čísla pohybu (pokud se používá) a střediska platné pro díly importované tímto způsobem.

V horní pravé části se nacházení informace o celkových cenách na objednávce.

V prostřední části formuláře je tabulka s jednotlivými položkami (materiálem) z objednávky na dodavatele.

Ve spodní části formuláře lze použít funkční tlačítka pro různé úpravy v seznamu.

Pokud uživatel zkontroluje a odsouhlasí všechny položky v objednávce na dodavatele, klikem na tlačítko "Začlenit" potvrdí výběr a vloží položky do příjemky.



Do formuláře pro editaci příjemky se uživatel dostane pomocí možnosti , Příjem' v horním menu, pomocí volby , Oprava příjemky'.

Po odkliknutí se zobrazí formulář pro specifikaci jakého skladu nebo jakých skladů se editace týká. V tomto formuláři je možné vybrat i více skladů nebo za pomocí jednoho tlačítka (F3) lze vybrat všechny sklady najednou a pomocí jiného tlačítka (F4) vybrané sklady anulovat. Jinak se sklady vybírají jednotlivě. U vybraného skladu se řádek probarví šedě.

Po výběru skladu se zobrazí filtrovací okno pro nalezení správné příjemky nebo příjemek.

🙀 Výběrová podmínka				- 🗆 X			
D <u>r</u> uh materiálu							
Číslo <u>m</u> ateriálu	1234663						
<u>N</u> ázev materiálu				Meziskladově převody			
<u>D</u> atum		až		Zaúčiované položky			
<u>Ú</u> M a rok 10/2017 韋	0 0	až 0	0	🗹 Nozatičtované položky			
<u>Č</u> íslo objednávky	0	až	0	Zook soldokonto			
™ Kód obch.partnera							
Druh <u>p</u> říjmu				Poslední příjem			
Číslo <u>f</u> aktury	0	až	0				
Číslo pokladn <u>y</u>	0	až 0					
Pokladní doklad	0	až	0				
Číselná <u>ř</u> ada	0	až O					
Číslo příjemky	0	až	0				
Číslo pohyb <u>u</u>							
S <u>t</u> ředisko	4						
Zakázka							
Číslo dodacího listu							
Nákupní c <u>e</u> na	0,00	až	0,00				
Množst <u>v</u> í	0,000	až	0,000				
M <u>ě</u> na				<u>O</u> K			
Variabilní symbol				Ctrl+Enter			
Rozlišení							
Autor	0	až	0				

Výběr sk	adů			-	
Sklad	Ná	izev skladu		Vybrat	Clo
1	sklad ND				N
2	nové vozy os.				N
3	nové vozy už.				N
4	sklad APM				N
5	ojeté vozy os.				N
6	ojeté vozy už.				N
<	1				>
Vybrat	tento sklad	Vybrat v Ano	šechny sk Ne	lady	ок

V tomto okně se vyhledává následovně:

V levé části se specifikují data v příjemce.

Např.: Vyhledej příjemku, která obsahuje číslo materiálu ,1234663' a středisko ,4'

Jednotlivá vyhledávací pole se aktivují klikem na nadpis (klik na ,Číslo <u>m</u>ateriálu'). Pokud se jedná o poslední vytvořenou příjemku, pak pro usnadnění vyhledávání uživatel má možnost použít tlačítko ,Poslední příjem' v pravé části formuláře. V pravé části se dále upřesňuje stav příjemky (zaúčtované, nezaúčtované, nebo jestli se jedná o meziskladový převod materiálu)

Po zadání výběrové podmínky se zobrazí hromadná příjemka, vyberou se konkrétní položky a provede se oprava. Při zápisu probíhá kontrola proti skladovým kartám na nulové zůstatky a mínusy na skladě.

Not she St

🄀 Oprava příjmek																- 0]	×
F3 F6	FS) F12	à.	8														
Číslo sk <u>l</u> adu	*	1			Číslo	mat	eriál	u	*	193	5737					19,000	ks	
Da <u>t</u> um příjmu		23.10.2	2017		auto	bate	rie 43	3Ah	390A				22 959,60 [[Kč]		
Č.objednávky	*			3	Mno	žst <u>v</u> í				15,000						19,000	ks	
Kód dodavat.	*	451949	21		Číslo	poh	ybu		*									
Druh příimu	*	0			Stře	disko			*	4 Za		Zak	Zakázka *					
Číslo faktury	*			0	_ Zahr	raniční cena 18126,00 Měna				na	*	Kč						
Var symbol	*				- Clo I	[%]		0.00 Kurs			S				0,00	0		
Pokl.doklad	*	0		0	Cen	a cel	celkem Kč 18126.00 Sald		do									
Číslo dod.listu		87526			Jednot. cena Kč 1 208,400													
Číslo příjemky		0		16901128														
<u>-</u> []]	ZADCAT																	
L At Low Lot (L					. <u> </u>	54					ZAP	SAT	D 1 1	ě.		č. */	č. Li	
Cisio materialu	-		Nazev	materialu		D1	D2	D3	Mnoz	STVI	Nakupni cena	Sklad	Dat.prijmu	C.rad	a	C.prijemky	C.obje	£^
1300565	1	MĚNITV	/STŘIK			756	CA		30	000	690.00	1	16.09.2017		0	16901125	1	,
4083388	ZN	JAČKA -	VNITŘN	VÍ KLIKA DVEŘ	<u>ideo</u> lí	756	CA		52	.000	7800.00	1	16.09.2017		0	16901126	1	i l
1538567	0	CHRANN	IÁ DES	KA DVEŘÍ		457	BA		1	,000	907,00	1	17.09.2017		0	16901127	2	2
7136571	SE	STAVA	VANY - I	MOTOROVÝ O	LEJ	444	BA		1	,000,	9259,00	1	17.09.2017		0	16901127	2	2
1300565									5	,000	18126,00	1	17.09.2017		0	16901127	2	2
▶ 1935737	au	itobateri	e 43Ah	390A		193	CP		15	,000	18126,00	1	23.10.2017		0	16901128	3	<u>1</u>
	⊢						<u> </u>								+			-
-	⊢														+			
	\vdash					<u> </u>									+			-
																		~
<						_		_	_	_			_	_	_		>	
100 -67 049,23 2		27020	5,23	Kč														

!!! Nelze opravit nebo editovat příjemky, které jsou již zaúčtované!!!

Hromadná oprava příjemky umožňuje opravu vybraných položek v přehledné tabulce. Je možno opravovat tyto údaje:

- Číslo pohybu (pro účtování)
- Středisko
- Zakázka
- Znak saldokonta
- Číslo dodacího listu
- Kód dodavatele

Stisknutím tlačítka ,Zapsat' se potvrdí zápis změn.





Do formuláře pro zrušení příjemky se uživatel dostane pomocí možnosti , Příjem' v horním menu, pomocí volby , Zrušení příjemky'.

Po odkliknutí se zobrazí formulář pro specifikaci jakého skladu nebo jakých skladů se zrušení týká. V tomto formuláři je možné vybrat i více skladů nebo za pomocí jednoho tlačítka (F3) lze vybrat všechny sklady najednou a pomocí jiného tlačítka (F4) vybrané sklady anulovat. Jinak se sklady vybírají jednotlivě. U vybraného skladu se řádek probarví šedě.

Po výběru skladu se zobrazí filtrovací okno pro nalezení správné příjemky nebo příjemek.

🔒 Výběrová	podmínka							-	- 0	×		
D <u>r</u> uh n	nateriálu											
Číslo <u>n</u>	nateriálu		12346	63								
<u>N</u> ázev r	materiálu							Meziskladové pře	evody			
Da	tum				až			Zaúčtované polo	žky			
<u>Ú</u> M a rok	10/2017	•	0	0	až	0	0	🖂 Nezatíčtované pr	oložky			
Číslo ob	jednávky			0	až		0		_			
⊶ <u>K</u> ód ol	bch.partner	a						Znak saldokonta	_			
Druh	příjmu							Poslední	nříjem			
Číslo	faktury			0	až		0	0				
Číslo pokladn <u>y</u>			0		až	0						
Pok <u>l</u> ad	ní doklad			0	až		0					
Číselr	ná <u>ř</u> ada		0		až	0						
Číslo p	příjemky			0	až		0					
Číslo	pohyb <u>u</u>											
S <u>t</u> ře	disko		4									
Zak	ázka											
Číslo dod	acího listu											
Nákup	ní c <u>e</u> na			0,00	až		0,00					
Mno	ožst⊻í			0,000	až		0,000					
M	<u>ě</u> na									<u>0</u> K		
Variabilr	ní symbol								с	trl+Ente		
Roz	lišení											
A	utor			0	až		0					

Po potvrzení výběru se zobrazí seznam položek v příjemce a za pomocí klávesy nebo tlačítka ,F8' se jednotlivé řádky mažou.

!!! Nelze zrušit příjemky, které jsou již zaúčtované!!!

Výběr s	kladů		-		×
Sklad	1 E	lázev skladu	Vy	brat Clo	^
•	1 sklad ND			N	
	2 nové vozy os.			N	
	3 nové vozy už.			N	
	4 sklad APM			N	
	5 ojeté vozy os.			N	
	6 ojeté vozy už.			N	
4					
4					
<u> </u>					
<				>	(***)
Vybrat	tento sklad	Vybrat vš	echny sklady		
		Ano	Ne	OK	
۸n	n No	E2	E4	Un	

V tomto okně se vyhledává následovně:

V levé části se specifikují data v příjemce.

Např.: Vyhledej příjemku, která obsahuje číslo materiálu ,1234663' a středisko ,4'

Jednotlivá vyhledávací pole se aktivují klikem na nadpis (klik na ,Číslo <u>m</u>ateriálu'). Pokud se jedná o poslední vytvořenou příjemku, pak pro usnadnění vyhledávání uživatel má možnost použít tlačítko ,Poslední příjem' v pravé části formuláře. V pravé části se dále upřesňuje stav příjemky (zaúčtované, nezaúčtované, nebo jestli se jedná o meziskladový převod materiálu)

Sklad	C.řada	C.příjemky	Objednávka	Dat.příjmu	D1	D2	D3	Císlo materiálu
1	0	16901127	2	17.09.2017 12:00 AM				1300565
1	0	16901127	2	17.09.2017 12:00 AM	457	BA		1538567
1	0	16901127	2	17.09.2017 12:00 AM	444	BA		7136571
						+		
						+		
	_	_	_			_	_	
								Zrušit

www.softapp.cz Motline@softapp.cz

Vtel.: +420 571615244

Seznamy příjemek a rozbory příjemek

Do formuláře pro seznamy a rozbory příjemek se uživatel dostane pomocí možnosti ,Příjem' v horním menu, pomocí volby ,Seznam příjemek' nebo ,Tisk příjemek'. Po odkliknutí jedné z možností se zobrazí výběr skladu a následně filtrovací okno pro nalezení správné příjemky. Ve výběru skladu a filtrovacím okně se pracuje stejně jako je tomu při editaci nebo zrušení. Při filtrování se vybírá i přibližná sestava. U položek druh materiálu, číslo materiálu, název materiálu, číslo pohybu, středisko, kód dodavatele je možno použít klávesu F2 pro vyvolání číselníků.

,Seznam příjemek' lze také vyexportovat do různých sestav a přehledů pomocí funkčních tlačítek ve spodní části.

D <u>r</u> uh materiálu						
Číslo <u>m</u> ateriálu						
<u>N</u> ázev materiálu						Meziskladové převody
<u>D</u> atum			až			Zaúčtované položky
<u>Ú</u> M a rok 10/2017 韋	0	0	až	0	0	Nezaúčtované položky
Číslo objednávky		0	až		0	
⊶ <u>K</u> ód obch.partnera						Znak saldokonta
Druh <u>p</u> říjmu						Poslední příjem
Číslo <u>f</u> aktury		0	až		0	r osiedin pijem
Číslo pokladn <u>y</u>	0		až	0		Výběr sestavy
Pokladní doklad		0	až		0	l okalizovaný příjem
Číselná <u>ř</u> ada	0		až	0		
Číslo příjemky		0	až		0	
Číslo pohyb <u>u</u>						
Středisko						
Zakázka						
Číslo dodacího listu						
Nákupní c <u>e</u> na		0,00	až		0,00	
Množst <u>v</u> í		0,000	až		0,000	
M <u>ě</u> na						<u>O</u> K
Variabilní symbol						Ctrl+Ente
Rozlišení						
Autor		0	až		0	

,Tisk příjemek' umožňuje opětovné tisky jednotlivých příjemek.

🔀 Firma100								_		×
Číslo materiálu	Náze	v materiálu		D1	D2	D3	Množství	Nákupní cena	Sklad	Dat 🔺
▶ 1538567	OCHRANNÁ DE	SKA DVEŘÍ	4	457	BA		1,000	907,00	1	17.
7136571	SESTAVA VANY	- MOTOROVÝ OI	EJ 4	444	BA		1,000	9259,00	1	17.
1300565							5,000	18126,00	1	17.
										÷
										÷- 1
-										-
-						+ +				
-										L
-										
-										÷
										-
-										
						+ +				+
<	1				1					>
	Excel	Blokace	Kart	ta	Inform					
	LAUU	Dionaco	<u></u> un			6 9	5875674	夏	DA	A
E	XLS	F4	F	6	F9	7 10		EP .		<u> </u>
L					••	8 11	EXP	MAIL	-3	F2
Počet položek :										
3										



Výdej Prodej Objednávky Sestavy Exp.př

Výdej - pneumatiky <u>O</u>prava výdejky <u>S</u>eznam výdejek

Tisk výdejek

Zrušení výdejky

Meziskladový převod Nastavení příznaku zaúčtování

Výstup dat do účetnictví Přepočet výdejních cen

Hromadná likvidace faktur

Vnitropodnikové zúčtování

Přístupová práva Konec

Hromadná likvidace pokl.dokladů Obnova příznaku zaúčtování Hromadná oprava

2.1.4 Výdejka

Výdejka slouží pro evidenci vydaného materiálu ze skladu.

Nová výdejka

Do formuláře pro novou výdejku se uživatel dostane pomocí možnosti ,Výdej v horním menu, pomocí volby ,Pořízení výdejky'. Novou výdejku lze vytvořit:

- 1) položkově ručním vložením všech údajů
- 2) hromadně pomocí kompletů (tlačítko Komplety)
- 3) hromadně pomocí krytí odběratelské objednávky (tlačítko F11)

Ruční zadání výdejky

Při ručním zadáváním výdejky se ručně pořizují následující položky:

🕅 Pořizování výdeje - Softapp							-		×
F3 F5 F6 F9 F11 F12 💽 🎒	<u>K</u> omplety	IM	Oleje			APM			
Číselná řada	Číslo <u>m</u> ateriálu	u *		St	av skla	du včetně zá	měn		
Číslo sk <u>l</u> adu * 1 sklad ND						0,000			
Číslo výdejky 📢 16912291 🕨 Nový	Stav skladu Lokalizace		0,000			0,00 Kč			
Zakázka * BO99161995 Info	Blokováno		0,000						
Název zakázky : FORD Mondeo,7A73355 SPZ : 7A73355 Vozidlo : FORD Mondeo VIN : WF05XXGBB56R38995 Popis : jrgvserhgskejg Info pro zákazníka :	Množst⊻í Číslo <u>p</u> ohybu	*		0,(000			C %	
Objednáno	% slevy		0,00			Saldo			
👌 🎒 Vyskladnit řádek Vyskladnit vše	Prodej.cena za [l	MJ]	0,00						
Sklad Lokalizace Číslo materiálu Název mater	Prodej.cena celk	em	0,00						
1 0307853301 motorek sv	Výdejní c <u>e</u> na								
1 4835885 SPOJE - Z			Z <u>A</u> P	SAT					
	× Setřídit dle č	isla mat	eriálu			Smazat řáde	ek Smaz	at a vlož	it
	Číslo materiálu	1	Název materiálu	D1	D2	D3 Množství	Výdejní cena	Sklad	Č^
	_	_							Ē
		-							-
< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									Ē
	-	_							+
Datum výdeje 26.10.2017 UM 10		+							-
Kód o <u>d</u> běrat. * 45194921									[
ă 11 1 <i>(</i> 1	-	_							+
C.objed <u>n</u> avky * 20161008					I	1	1		£ III
C.objed <u>n</u> avky × 20161008 Středisko × 4									\sim
C.objed <u>n</u> avky × 20161008 Středisko × 4	<							2	•

A. Hlavička výdejky – hlavička výdejky se vyplní na začátku a následně se nemění

- Číselná řada nabízí se číselná řada daného skladu. Slouží pro podrobnější členění daného skladu.
- Číslo skladu nabízí se první povolený sklad. Je možné sklad přepsat ručně nebo za pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2
- Číslo výdejky nabídne se první volné číslo v zadané číselné řadě s možností přepisu (dvojklik na pole číslo výdejky) nebo je možné se přesunout pomocí funkčních šípek.
 Pro vytvoření nové výdejky z formuláře pro novou výdejku, v případě že již uživatel vytvořil novou výdejku a chce další, je nutné kliknout na tlačítko "Nový', které je umístěno vedle čísla výdejky (Pokud uživatel zvolí předešlou výdejku, dostane se do její editace (může přidat položku do výdejky nebo pomocí tlačítka "Smazat řádek' označenou položku smazat) nebo si ji jen prohlédnout).



- Zakázka je možné zakázku zapsat ručně nebo za pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2. Pod polem pro vyplnění zakázky jsou umístěny informace o zakázce. Pokud jsou na danou zakázku už objednané díly u dodavatele, zobrazí se díly v tabulce pod výše zmiňovanými informacemi.
- Datum výdeje nabídne se aktuální datum vystavení výdeje, datum je možné upravit
- Kód odběratele odběratel se vyplní automaticky po vyplnění čísla objednávky na odběratele. Pokud není objednávka na odběratele, je možné vyplnit odběratele přes tlačítko F2 a vybrat z číselníku obchodních partneru nebo do kolonky zadat celý název nebo jen část názvu odběratele a odentrovat. Následně se zobrazí zúžený číselník obchodních partnerů, kteří obsahují zadaný název. Popřípadě lze zadat i ID odběratele, který se po odentrování načte z číselníku.
- Číslo objednávky číslo objednávky na odběratele. Na jednu příjemku lze propojit jen s jednou objednávkou. Číslo objednávky lze vložit ručně nebo pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2

Ččislo Kód Název obch, partnera Název materiálu Mnóžstý Dodán Číslo materiálu Poznámka A 20161009 Macoun1 Firma5904	🔒 Seznam	n objednávek o	odběratele							— C) X
20191009 Macoun1 Firma5904 PAT pripitatek titemi 15.000 .000 AT1622093 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Číslo	Kód	Název obch.partner	a ^		Název materiálu	Množství	Dodáno	Číslo materiálu	Poznár	mka 🔺
Image: state of the state o	20161009	9 Macoun1	Firma5904		AT příplatek	třízení	15,000	,000	AT1682093		
AT příplatek vstikovač 15,000 .000 AT1219725 Image: State strukture i strukture					"o" kroužek	2.5D	52,000	,000	1093992		
<td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>AT příplatek</td> <td>: vstřikovač</td> <td>15,000</td> <td>,000</td> <td>AT1219725</td> <td></td> <td></td>					AT příplatek	: vstřikovač	15,000	,000	AT1219725		
<td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>					_						
Macount Vyhledat											
<td></td>											
<td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>											
.objednávky od 0 0 Kód obch.partnera Macoun1 .objednávky Zakázka F7					_						
.objednávky od 0 0 Kód obch.partnera Macoun1 .cvystavení od Zakázka F7					_						
Image: Sector of the sector											
Image: Sector of the secto											
Image: Second secon											
.objednávky od 0 0 Kód obch.partnera Macoun1 .objednávky od 0 0 Kód obch.partnera Macoun1 .dázev obch.partnera Poznamka F7 OK					-						
</td <td></td>											
</td <td></td>											
.objednávky od 0 0 Kód obch.partnera Macoun1 at.vystavení od Zakázka Vyhledat ózev obch.partnera Poznamka F7											
.objednávky od 0 do 0 Kód obch.partnera Macoun1 at.vystavení od Zakázka Vyhledat Ctri+Enter Okrají pouze nevyknyté objednávky ☑ Číslo materiálu F7 OK					_						
.objednávky od 0 do 0 Kód obch.partnera Macoun1 at.vystavení od Zakázka boleň.partnera Macoun1 ázev obch.partnera Poznamka Grieve Poznamk			1	~		_					~
objednávky od 0 do 0 Kód obch.partnera Macoun1 at.vystavení od do Zakázka Vyhledat ázev obch.partnera Poznamka Gradina Poznamka Gradina Ctri+Enter ouze nevyknyté objednávky Cislo materiálu F7	<			>	K						>
at.vystavení od do Zakázka ázev obch.partnera Poznamka Vy <u>h</u> ledat Ctri+Enter ouze nevykryté objednávky ☑ Číslo materiálu F7	abiad= f	ular od	0 da		northore	Macoun1					
at.vystavení od do Zakázka ázev obch.partnera Poznamka Vyhledat ouze nevykryté objednávky Císlo materiálu F7	.objedna			Vod opci	i.parmera	Macounn					
ázev obch.partnera Poznamka Vy <u>n</u> iedat Curitener ouze nevykryté objednávky ☑ Číslo materiálu F7 OK	at.vystav	ení od	do	Zakázka			Mahladar				State Franks
ouze nevykryté objednávky 🔽 Číslo materiálu F7 OK	ázev obc	ch.partnera		Poznami	a		Vyhledat			C	tri+Enter
hrazit nouze nevkruté iádky V	ouze nev	vykryté obie	dnávkv 🖂	Čielo	toriálu		F7				OK
	obrazit n	ouze nevyk	ryté řádky	Cisio ma	lenalu		Г/				UN

V horní levé části formuláře je seznam **nevykrytých** objednávek na odběratele a v pravé části pak jednotlivé položky v objednávce.

Ve spodní části formuláře lze použít filtr na vyhledávání potřebné nevykryté objednávky a pomocí tlačítka ,F7' pro vyhledávání nebo klávesy F7 na klávesnici potvrdit navolený filtr pro vyhledávání.

Pokud uživatel nalezne požadovanou objednávku na odběratele, klikem ji označí a pomocí tlačítka ,OK' potvrdí výběr a propojí výdejku s objednávkou na odběratele

• Středisko – středisko je možné zadat ručně nebo přes tlačítko F2 (pokud je u uživatele nastaven)

- **B.** Tělo výdejky vyplňuje se pro každou vydanou položku zvlášť a řádek se musí uložit pomocí tlačítka
 - ,ZAPSAT'

Číslo <u>m</u> ateriálu * SPOJE - ZADNÍ SVĚTLA	4835885	Stav skladu včetně záměn 2,000							
Stav skladu Lokalizace Blokováno	2,000 2,000	14 254,24 Kč							
Množst <u>v</u> í Číslo <u>p</u> ohybu *	0,000	2,000 C %							
% slevy Prodej.cena za [MJ] Prodej.cena celkem Výdejní c <u>e</u> na	0,00 8008,00 0,00 0,00	Saldo							
Z <u>A</u> PSAT									

- Číslo materiálu vazba na číselník materiálu. Po jeho zadání se zobrazí aktuální stav skladu, kolik je blokováno a kolik je nutno objednat
- Název materiálu zobrazí se název z ceníku.
- Stav skladu, Lokalizace, Blokováno informativní data o daném materiálu
- Množství zapíše se vydávané množství.
- Číslo pohybu používá se dle nastavení modulu účetnictví. Blíže specifikuje zaúčtování výdejky.
- %Sleva uživatel zde může zadat poskytnutou slevu na díl v procentech
- Prodej. cena za [MJ] obsahuje prodejní cenu za měrnou jednotku (Cena 5 z skladové karty)
- Prodej. cena celkem prodejní cena součtově za vydávané množství
- Výdejní cena obsahuje průměrnou nákupní cenu celkově za vydávané množství
- **C.** Tlačítka funkční tlačítka pro výdejku. Týkají se jednotlivých položek nebo celé výdejky.

F3 F5 F6 F9 F11 F12 🐧 🚔	<u>K</u> omplety	IM	Oleje	АРМ	
-------------------------	------------------	----	-------	-----	--

- F3 zobrazí se skladová karta aktuálního materiálu
- F5 obsahuje další údaje o materiálu (možné zobrazit i ze skladové karty)
- F6 tlačítko / zkratka pro seznam skladových karet materiálu (zobrazí se stejný seznam jako přes tlačítko F2 v poli pro číslo materiálu)
- F9 tlačítko / zkratka pro číselník materiálu
- F11 tlačítko pro vykrytí objednávky na dodavatele
- F12 tlačítko / zkratka pro přehled cen
- **Tlačítko Prohlížení, Tisk** zobrazí, popřípadě vytiskne právě pořízenou výdejku. Formát tisku bude převzat z naposled vybrané varianty sestavy **Tisk výdejek.**
- Tlačítko Komplety zadá se číslo kompletu a program sám vloží do výdejky jednotlivé jeho položky.
- IM tlačítko pro import dat ze čtečky čárových kódů
- Oleje jedná se o propojení databáze výdejny olejů s výdejem do zakázky v DMS. Propojení se provádí při výdeji tlačítkem Oleje.
- APM tlačítko pro import dat z APM



Hromadně pomocí kompletů

Po vyplnění hlavičky se místo vyplnění materiálu položkově vybere možnost načtení dat pomocí Kompletu. K tomu slouží tlačítko v horní části formuláři pro novou výdejku ,Komplety'. Po odkliknutí se zobrazí následující formulář.

1	Komplety												-		\times				
č	Číslo <u>p</u> ohybu			Číslo kom	pletu	4		PDI -Mo	n07-LÉTO)									
5	<u>S</u> tředisko	4		Množst <u>v</u> í		1	1,000												
Z	akázka	BO99161994			Pokryti kompletu														
									1 om ju i	ionipieta -									
	Číslo materiálu	Náz	ev materiálu		Množstvi	Zůstatek v M	Sklad	Č.řada	Č.výdejky	Objednávk:Dat.výd	leje D1	D2	D3	ÚM /	•				
	0997	podložka RZ pl	ast.2007		2,00	0 17,000	1	0	16912292	0 26.10.	20 NEO		NEO	10					
	11	náplň ostřik.Plu	is letní - sud		2,00	0 318,250	1	0	16912292	0 26.10.	201999		CHE	10					
IC	173614	šroub 4,8x19			4,00	0 267,000	1	0	16912292	0 26.10.	201999		RE	10					
IC	8826	podložka 6x20x	1.5		4,00	0 262,000	1	0	16912292	0 26.10.	201999		RE	10					
11-											_			_					
											_								
11-														_					
11-												_		_					
II-														_					
II-											_			_					
II-														—					
II-												_							
IH-											_								
II-																			
II-																			
II-																			
														<u> </u>	~				
I	<													>					
	Přidat Zruš	it Opravit				Ukončit			Ka	atalogová cena	5 za celý ko	omplet		140.29	,				
		Množet	vi .	2.000						and go to conta	o Lu conj ko	piot		1-10,20					
	F6 F	8 Výdej.c	ena	57,	20	ESC			Ru	ıčně zadaná ce	na za celý k	complet		0,00					
															ÚM ∧ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10				
										Z <u>a</u> členit	do výdejk	У							

V tomto formuláři se vyplní číslo pohybu (pokud se používá), středisko, zakázka a číslo kompletu. Všechny tyto položky lze zadat buďto ručně nebo pomocí spuštění číselníku přes tlačítko F2. Množství komplet je nutné zadat ručně.

Data se vloží do výdejky pomocí stisku tlačítka "Začlenit do výdejky".

Hromadně pomocí krytí dodavatelské objednávky (F11)

Po vyplnění hlavičky a zadání do hlavičky číslo objednávky na odběratele, díly se následovně do výdejky připojí pomocí tlačítka v horní části formuláři pro novou výdejku ,F11' nebo klávesa F11. Po kliknutí na tlačítko ,F11' nebo použití tlačítka se zobrazí následující formulář.

Krytí objednáv	'ky									-		
Číslo <u>p</u> ohybu			Set	řídit dle čís řídit dle ter	la <u>Z</u> rušit m.plnění		<u>U</u> končit		<u>M</u> nožství <u>N</u> ákup.cena		2,000 1441,6	
<u>a</u> tředisko zakázka	4 BC	99161995	% slev 0,0	y)0 Přep	oočítat	го	ES	• P	<u>r</u> odej.cena/	MJ	1008,0	
Číslo materi	álu	Náze	v materiá	lu	Množství	Zůstatek v M	Sklad	Č.řada	Č.výdejky	Objednávka	Dat.výdeje	
0307853301		motorek světel			2,000	2,000	1	0	16912291	20161008	26.10.201	
4835885		SPOJE - ZADNÍ	SVĚTLA		2,000	2,000	1	0	16912291	20161008	26.10.201	
					I	1 1	I				>	
<u>)</u> brat <u>B</u> lok	ace	Dodat II	nfo i	Záměny	Blokován	0		2,000	Rozl	išení		

V horní levé části formuláře je umístěno pole pro navedení čísla pohybu (pokud se používá) a střediska platné pro díly importované tímto způsobem. **Objednáno**

V horní pravé části se nacházení informace o celkových cenách na objednávce.

V prostřední části formuláře je tabulka s jednotlivými položkami (materiálem) z objednávky na odběratele. Ve spodní části formuláře lze použít funkční tlačítka pro různé

úpravy v seznamu.

Pokud uživatel zkontroluje a odsouhlasí všechny položky v objednávce na odběratele, klikem na tlačítko ,Začlenit' potvrdí výběr a vloží položky do výdejky.

Položky se mohou vložit i pomocí tlačítek ,Vyskladnit řádek' a ,Vyskladnit vše' nad přehledem objednaných dílů v hlavičce výdejky.

0	Objednáno												
	à 🖨	Vyskl	adnit řádek	Vyskladnit vše									
	Sklad	Lokalizace	Číslo materiá	álu Název mate 🔺									
Þ	1		0307853301	motorek sv									
	1		4835885	SPOJE - Z									
Ц													
Ц													
Ц													
Ц													
Н													
Н													
4													
	<	-		>									



Do formuláře pro editaci výdejky se uživatel dostane pomocí možnosti ,Výdej' v horním menu, pomocí volby ,Oprava výdejky'.

Po odkliknutí se zobrazí formulář pro specifikaci jakého skladu nebo jakých skladů se editace týká. V tomto formuláři je možné vybrat i více skladů nebo za pomocí jednoho tlačítka (F3) lze vybrat všechny sklady najednou a pomocí jiného tlačítka (F4) vybrané sklady anulovat. Jinak se sklady vybírají jednotlivě. U vybraného skladu se řádek probarví šedě.



Po výběru skladu se zobrazí filtrovací okno pro nalezení správné výdejky nebo výdejek.



Po zadání výběrové podmínky se zobrazí hromadná výdejka, vyberou se konkrétní položky a provede se oprava. Při zápisu probíhá kontrola proti skladovým kartám na nulové zůstatky a

!!! Nelze opravit nebo editovat výdejky, které jsou již zaúčtované!!!

mínusy na skladě.

V tomto

okně se vyhledává následovně:

V levé části se specifikují data ve výdejce.

Např.: Vyhledej výdejku, která obsahuje číslo objednávky ,15' a kód obchodního partnera ,12345678'

Jednotlivá vyhledávací pole se aktivují klikem na nadpis (klik na ,Číslo <u>m</u>ateriálu'). Pokud se jedná o poslední vytvořenou výdejku, pak pro usnadnění vyhledávání uživatel má možnost použít tlačítko ,Poslední doklad' v pravé části formuláře. V pravé části se dále upřesňuje stav výdejky (meziskladový převod materiálu) a bližší specifikaci obchodního partnera (Skupina obchodních partnerů)





Zrušení výdejky

Do formuláře pro zrušení výdejky se uživatel dostane pomocí možnosti ,Výdej' v horním menu, pomocí volby ,Zrušení výdejky'.

Po odkliknutí se zobrazí formulář pro specifikaci jakého skladu nebo jakých skladů se zrušení týká. V tomto formuláři je možné vybrat i více skladů nebo za pomocí jednoho tlačítka (F3) lze vybrat všechny sklady najednou a pomocí jiného tlačítka (F4) vybrané sklady anulovat. Jinak se sklady vybírají jednotlivě. U vybraného skladu se řádek probarví šedě.

Po výběru skladu se zobrazí filtrovací okno pro nalezení správné výdejky nebo výdejek.



🚮 Výběr skladů × _ Sklad Název skladu Vybrat Clo / sklad ND N 2 nové vozy os 3 nové vozy už N 4 sklad APM 5 ojeté vozy os 6 ojeté vozy už N < Vybrat tento sklad Vybrat všechny sklady OK <u>A</u>no <u>N</u>e F3 F4

V tomto okně

se vyhledává následovně:

V levé části se specifikují data ve výdejce.

Např.: Vyhledej výdejku, která obsahuje číslo objednávky ,15' a kód obchodního partnera ,12345678'

Jednotlivá vyhledávací pole se aktivují klikem na nadpis (klik na ,Číslo <u>m</u>ateriálu'). Pokud se jedná o poslední vytvořenou výdejky, pak pro usnadnění vyhledávání uživatel má možnost použít tlačítko ,Poslední doklad' v pravé části formuláře. V pravé části se dále upřesňuje stav výdejky (meziskladový převod materiálu) a bližší specifikaci obchodního partnera (Skupina obchodních partnerů)

Po potvrzení výběru se zobrazí seznam položek ve výdejce a za pomocí klávesy nebo tlačítka ,F8' se jednotlivé řádky mažou.

Sklad	Č.řada	Č.výdejky	Objednávka	Dat.výdeje	D1	D2	D3	Číslo materiálu	Název materiálu	
1	0	16912291	20161008	26.10.2017 12:00	999			0307853301	motorek světel	
1	0	16912291	20161008	26.10.2017 12:00	16	BA		4835885	SPOJE - ZADNÍ SVĚTLA	
1	0	16912292	0	26.10.2017 12:00	NEO		NEO	0997	podložka RZ plast.2007	
1	0	16912292	0	26.10.2017 12:00	999		CHE	12	náplň ostřik.Plus -35°C sud	
1	0	16912292	0	26.10.2017 12:00	999		RE	173614	šroub 4,8x19	
1	0	16912292	0	26.10.2017 12:00	999		RE	78417	šroub M5x16	
1	0	16912292	0	26.10.2017 12:00	999		RE	8826	podložka 6x20x1.5	
							1			
									Zrušit	
										0
									F8	U

!!! Nelze zrušit výdejky, které jsou již zaúčtované!!!
www.softapp.cz Motline@softapp.cz

Vtel.: +420 571615244

Seznamy výdejek a rozbory výdejek

Do formuláře pro seznamy a rozbory výdejek se uživatel dostane pomocí možnosti ,Výdej' v horním menu, pomocí volby ,Seznam výdejek' nebo ,Tisk výdejek'. Po odkliknutí jedné z možností se zobrazí výběr skladu a následně filtrovací okno pro nalezení správné výdejky. Ve výběru skladu a filtrovacím okně se pracuje stejně jako je tomu při editaci nebo zrušení. Při filtrování se vybírá i přibližná sestava. U položek druh materiálu, číslo materiálu, název materiálu, číslo pohybu, středisko, kód dodavatele je možno použít klávesu F2 pro vyvolání číselníků.

,Seznam výdejek' i ,Tisk výdejek' lze vyexportovat do různých sestav a přehledů pomocí funkčních tlačítek ve spodní části.

🙀 Výběrová podmínka				- 🗆 X
D <u>r</u> uh materiálu				🗹 Výdej 🛛 Zaúčtované položky
Číslo <u>m</u> ateriálu				🗌 Prodej 🗹 Nezaúčtované položky
Název materiálu				Meziskladové převody
<u>D</u> atum		až		
<u>Ú</u> M a rok 10/2017 🛟	0 0	až	0 0	Znak saldokonta
Číslo objednávky	0	až	0	Churches also had a fait an anti-
Model obch.partnera Konstruction				
Číslo <u>f</u> aktury	0	až	0	
Číselná <u>ř</u> ada	0	až	0	тұрт: түр2: түр3:
Č.výdejky, prodejky	0	až	0	
Číslo pohyb <u>u</u>				
Středisko				Výběr sestavy
<u>Z</u> akázka				Kumulace výdejek za střediska 🗸 🗸
Nákupní c <u>e</u> na	0,00	až	0,00	
Množst <u>v</u> í	0,000	až	0,000	
Prod.cena bez DPH	0,00	až	0,00	
Číslo pokladny	0	až	0	
Číslo pokl.dokladu	0		0	
Číslo intervence				
Znak intervence				
Rozlišení				
D.záznam (VIN)				Nefakturováno <u>O</u> K
Autor	0	až	0	Poslední doklad Ctri+Enter

, Tisk výdejek' umožňuje opětovné tisky jednotlivých výdejek.

Firma6996								_		×
Číslo materiálu	Náze	ev materiálu		D1	D2	D3	Množství	Výdejní cena	Sklad	Č.řε ∧
0997	podložka RZ pla	st.2007		NEO		NEO	2,000	57,20	1	1 0
12	náplň ostřik.Plu:	s-35°C sud		999		CHE	2,000	45,08	1	0
173614	šroub 4,8x19			999		RE	2,000	1,67	1	0
78417	šroub M5x16			999		RE	2,000	1,50	1	0
8826	podložka 6x20x1	1.5		999		RE	4,000	2,15	1	0
										<u> </u>
										<u> </u>
										-
										—
<	1			I	I	1				>
	Excel	Blokace	Ka	rta	Inform	9 3				
							5000000		A	A
C	XL <u>S</u>	F4	F	6	F9	7 10		L≡J		FF
L						8 11	EXP	MAIL	-3	L9
Počet položek :										
5										



tothe state to the state

<u>Oleje</u>

Jedná se o propojení databáze výdejny olejů s výdejem do zakázky v DMS. Propojení se provádí při výdeji tlačítkem ,Oleje'.

🙀 Pořizování výdeje - Softapp			– 🗆 ×
F3 F5 F6 F9 F11 F12 🕃 🎒	Komplety IM Oleje	АРМ	
Číselná řada	Číslo <u>m</u> ateriálu *	Stav skladu včetně záměn	ı
Číslo sk <u>l</u> adu * 1 sklad ND		0,000	
Číslo výdejky 🔰 16912291 🕨	Nový Stav skladu 0	,000 0,00 Kč	
	Lokalizace		
Zakázka * BO99161995 Info	Blokováno	0,000	
Název zakázky : FORD Mondeo,7A73355 SPZ : 7A73355 Vozidlo : FORD Mondeo VIN : WF05XXGB56R38995 Popis : jrgvserhgskejg Info pro zákaznika :	∧ Množst <u>v</u> í Číslo pohybu *	0,000	C %
Objednáno	% slevy	0,00 Saldo	
A B Wickladnit řádok Wickl	dnit včo Prodej.cena za [MJ]	0,00	
	Prodej.cena celkem	0,00	
1 0307853301 m	torek sv Výdejní c <u>e</u> na		
1 4835885 SF	OJE - Z	740.047	
		2 <u>A</u> PSAT	
	× Setřídit dle čísla materiálu	Smazat řádek	Smazat a vložit
	Číslo materiálu Náze	v materiálu D1 D2 D3 Množství Výd	ejní cena Sklad Č 🔺
I< + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	>		
Datum výdeje 26.10.2017 ÚM Kód odběrat. • 45194921 Č.objednávky • 20161008 <u>S</u> tředisko • 4	10		
0 0,000 Ks 0,00	Kč	Prodej.cena celkem	0,000



Nastavení ODBC pro databázi olejů

Databázový soubor je třeba mít někde uložený. Nastavení ODBC přes Ovládací panely/Nástroje pro správu/Datové zdroje ODBC/záložka Systémové DSN/zvolit ,Přidat'. Databázový soubor musí mít nastaven ovladač Microsoft Paradox Driver.

	Název	V
	Microsoft dBase VFP Driver (*.dbf)	1
	Microsoft dBase-Treiber (*.dbf)	4
	Microsoft Excel Driver (".xls)	4
	Microsoft Excel-Treiber (*.xls)	4
	Microsoft FoxPro VFP Driver (*.dbf)	1
	Microsoft ODBC for Oracle	2
Pointe.	Microsoft Paradox Driver (*.db.)	4
	Microsoft Paradox-Treiber (*.db)	4
	Microsoft Text Driver (*.txt; *.csv)	4 🔍
	Minemaß Taut Traibar (* hits * anu)	
		2

Pak se zvolí název zdroje dat a vybere adresář, kde je databázový soubor uložen.

Nastavení ODBC pro Paradox	? 2
Název zdroje dat: <mark>oleje</mark>	ОК
Popis:	Storno
- Databáze	Nápověda
Verze: Paradox 5.X	•
Adresář: <u>C:\KLIENT</u>	
Vybrat adresář	Použít aktuální adresář Možnosti>>

Seznam výdejů olejů

V pořízení výdejky se přejde přes číslo výdejky a zvolí se tlačítko ,Oleje'.

a vyder							E	
Zak	Z_wdejny	Ze_sklad +	Minda	i za akladu				
28004828	7,50	0,00	vyue	j ze skladu				
28004830	5,00	0,00	Ridad	7	Zakázka Čív	le meteriélu	Moožetví	IData
28004834	3,80	0,00	ONIAU	4	Zahazka OR	sio materialo	MITUESIVI	Daily
28004842	5,00	0,00						+
28004846	5,60	3,00						<u>+ </u>
28004848	5,00	0,00						+
28004883	4,60	0,00						-
28004894	4,00	0,00						<u>+</u>
28004899	5,60	0,00	-	-				<u>+</u>
28004902	5,00	0,00						÷
28004906	7,00	0,00						-
28004908	4,00	0,00						•
28004934	5,00	0,00	200222000					
284614	1,00	0,00	Výde	ina olejů				
4212	5,50	0,00						
4626	5,50	0,00	VYBER	Zakázka	Číslo materiálu	Množství	USERNAM	4E
4684	1,00	0,00	×	28004894	elf105444	4,000 \$	Svestka	
6	553,40	0,00			- 2			_
PRODEJ	2,00	0,00	-					_
	1		-					_
								_
					_			_
d	1	<u>+</u>			1	1 1		×
Výdejod 28.0	5.2008 🔽 Pou	ze rozdily						
do 11.0	6.2008 Vyhl	edat			Začlenit do výd	eje		

V levé části jsou zobrazeny výdeje. Pokud byl uskutečněn z výdejny olejů výdej a tento olej nebyl vydán do zakázky, výdej je podbarven šedě. V případě, že se výdeje liší v množství, je řádek podbarven červeně.

Automaticky se přednabízí výdeje za posledních 14 dnů a pouze rozdíly. Je možno si zobrazit výdeje za větší období a také výdeje všechny, tedy i ty, které se shodují. Takový výdej je pak podbarven zeleně.

Zak	Z_wydejny	Ze_sklac 🔺	100000000000000000000000000000000000000							9 20 10 M
28004842	5,00	0,00	Výde	j ze sk	adu					
28004846	5,50	3,00			1 .					In a l
28004848	5,00	0,00	Sklad	Z		Zakazka	Cislo n	naterialu	Mnożstvi	Daty
28004883	4,50	0,00		1 5	28004	884 6	elf10544	4	5,000	11.0
28084884	5,00	5,00		_	_				<u> </u>	-
28004894	4,00	0,00			-					-
28004899	5,50	0,00		_	_					-
28004902	5,00	0,00		-	-					-
28004906	7,00	0,00							L	<u> </u>
28004908	4,00	0,00								-
28004934	5,00	0,00							l	L
284614	1,00	0,00	4							- E
4212	5,60	0,00	1.							
4626	5,50	0,00	Výde	ina ole	jů					
4684	1,00	0,00			- 1999 (A.					
6	553,40	0,00	VYBER	Zaká	izka	Císlo materi	iálu M	Inožství	USERNAM	E
PRODEJ	2,00	0,00	×	28004884		elf105444		5,000 F	Petrina	_
<u></u>										
8	2									
						1				
	-	-					_			_
		-	L .			I				
		•			_		_			•
Výdej od 28.0	5.2008 C Pou	ze rozdíly								
40 440	C 2000					Zo človit do	and a late			
40 11.0	0.2000 Vyh	ledat				Zacienit do	vydeje			

Pokud kurzor stojí na nějakém výdeji v pravé části pro danou zakázku, zobrazí se jak příslušný výdej ze skladu, tak výdej z výdejny olejů.

Pořízení výdeje

Pořízení výdeje se provede v pořízení výdejky, po zadání čísla výdejky se zvolí tlačítko Oleje. V tabulce se vybere zakázka, na který byl vydán olej ve výdejně olejů, výběr se potvrdí tlačítkem ve sloupci ,VYBER' (červený křížek se změní na zelenou fajfku) a dá se ,Začlenit do výdeje'. Výdej oleje do zakázky se pak již automaticky zapíše.

😠 Výběr							6	
Zak	Z_vydejny	Ze_sklac 🔺						
28004828	7,50	0,00	Vydej	ze skladu				
28004830	5,00	0,00						le et l
28004834	3,80	0,00	Sklad	Z	Zakazka C	islo materialu	Mnozstvi	Daty -
28004842	5,00	0,00		3				-
28004846	5,50	0,00					<u> </u>	-
28004848	5,00	0,00						-
28004883	4,50	0,00						
28004894	4,00	0,00						-
28004899	5,50	0,00						-
28004902	5,00	0,00		2				-
28004906	7,00	0,00		6 <u>6</u> 5				-
28004908	4,00	0,00	1					•
28004934	5,00	0,00						
284614	1,00	0,00	Výdeir	na oleiů				
4212	5,50	0,00						
4626	5,50	0,00	VYBER	Zakázka	Číslo materiálu	Množství	USERNA	ME 🗠
4684	1,00	0,00		3004846	elf105444	5,500 F	Petrina	
6	553,40	0,00						199
PRODEJ	2,00	0,00						
								=
		<u> </u>						=
		•						•
Výdejod 28.05 do 11.06	2008	e rozdíly edat	6		Z <u>a</u> členit do vý	deje		>

2.1.5 Meziskladový převod

Meziskladové převody slouží pro evidenci převodů materiálu mezi jednotlivými firemními sklady.

Nový meziskladový převod

Do formuláře pro nový meziskladový převod se uživatel dostane pomocí možnosti ,Výdej' v horním menu, pomocí volby ,Meziskladový převod' (dále jen převod). Nový převod lze vytvořit

- 1) položkově ručním vložením všech údajů
- 2) hromadně pomocí importu ze čtečky čárových kódů pomocí tlačítka ,IM'
- 3) hromadně pomocí krytí odběratelské objednávky (tlačítko F11)

Ruční zadání převodu

Při ručním zadáváním převodu se ručně pořizují následující položky:

🏽 Meziskladový pře	evod											-		×
F3 F5 F6	F9	F11	Výdej	Q. #		I	М	Příjem	<u>(</u>	3	OH			
Sklad výdej		1 sklad ND		Číslo <u>I</u>	<u>n</u> ate	riálu	* 60	66427				10,000	ks	
Sklad příjem	*	4 sklad APM		"o"kr	ouže	k						187,80	Kč	
Datum výdeje	2	26.10.2017										2,000	ks	
Účetní měsíc		10		Množ	st <u>v</u> í				8,000					
č III I CI		2016099	7	Č. pol	iybu	výde	j .							
C.objed <u>n</u> avky		2010033	-	Č. pol	iybu	příje	m Î	_						
Kód o <u>d</u> běrat.	* 4	10194921	_	Středi	sko		- 4				Clo [%]	0,00		
Objednávka dodavatele	*		1	<u>Z</u> akáz	ka		* [VI	ND		:	Saldo			
Čísl <u>o</u> výdejky		1691229	3	Výdej	ní c <u>e</u>	na		1	50,24					
Číslo příjemky		1690112	7						ZAPS	AT				
Číslo materiálu		Název materiál	u	D1	D2	D3	Množstv	ví Výdej	cena	Sklad	Č.řada.	Č.výdejky	Č.obje	dn 🔺
komplet43	kolo kor	mpl.z.15"215/65Co	ntinen	999			4,0	00 161	97,46	1	0	16912293	01609	97
komplet45	kolo kor	mpl.z.15"185/60 Ba	arum	999			4,0	00 91	44,48	1	0	16912293	01609	97
komplet54	kolo kor	mpl.z.15" 215/65 N	okian	999			8,0	00 297	793,68	1	0	16912293	01609	97
				_										-
														-
														_
								_						
<	1			1				1	1			1		>
3 16 000														

Hlavička převodu – hlavička převodu se vyplní na začátku a následně se nemění

- Číslo skladu výdeje číslo skladu, ze kterého se má materiál vydávat. Je možné sklad přepsat ručně nebo za pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2
- Číslo skladu příjmu číslo skladu, na který se má materiál přijímat. Je možné sklad přepsat ručně nebo za pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2
- Datum výdeje nabídne se aktuální datum vystavení převodu, datum je možné upravit
- Číslo objednávky číslo objednávky na odběratele. Číslo objednávky lze vložit ručně nebo pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2 (viz číslo objednávky z nové výdejky)

- Kód odběratele je možné přes tlačítko F2 vybrat z číselníku obchodních partneru nebo do kolonky zadat celý název nebo jen část názvu odběratele a odentrovat. Následně se zobrazí zúžený číselník obchodních partnerů, kteří obsahují zadaný název. Popřípadě lze zadat i ID odběratele, který se po odentrování načte z číselníku.
- **Objednávka dodavatele** číslo objednávky lze vložit ručně nebo pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2 (viz objednávka dodavatele v nové příjemce)
- Číslo výdejky skládá se ze dvou polí
 - v prvním poli je <u>číselná řada</u>, slouží k podrobnějšímu členění výdejek (nejčastěji se používá číselná řada nula)
 - v druhém poli je <u>číslo výdejky</u>, nabídne se první volné číslo v zadané číselné řadě s možností přepisu.
 Pro vyplnění pole lze je najet kurzorem do políčka a po odentrování se automaticky vyplní následující volné číslo.
- Číslo příjemky skládá se ze dvou polí
 - v prvním poli je <u>číselná řada</u>, slouží k podrobnějšímu členění příjemek (nejčastěji se používá číselná řada nula)
 - v druhém poli je <u>číslo příjemky</u>, nabídne se první volné číslo v zadané číselné řadě s možností přepisu. Pro vyplnění pole lze je najet kurzorem do políčka a po odentrování se automaticky vyplní následující volné číslo.
- **A.** Tělo převodu vyplňuje se pro každou vydanou položku zvlášť a řádek se musí uložit pomocí tlačítka ,ZAPSAT'



- Číslo materiálu vazba na číselník materiálu. Po jeho zadání se zobrazí aktuální stav skladu výdeje, kolik je blokováno a kolik je nutno objednat.
- Název materiálu zobrazí se název z ceníku.
- Množství zapíše se vydávané množství.
- Číslo pohybu výdej používá se dle nastavení modulu účetnictví. Blíže specifikuje zaúčtování výdejky.
- Číslo pohybu příjem používá se dle nastavení modulu účetnictví. Blíže specifikuje zaúčtování příjemky.
- Středisko středisko pro převod je možné zadat ručně nebo přes tlačítko F2 (pokud je u uživatele nastaven)
- Zakázka je možné zakázku pro převod (zakázka bývá specifická jen pro meziskladový převod = účetní zakázka -> např. MZP) zapsat ručně nebo za pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2
- Výdejní cena obsahuje průměrnou nákupní cenu celkově za vydávané množství
- **B.** Tlačítka funkční tlačítka pro výdejku. Týkají se jednotlivých položek nebo celé výdejky.

F3	F5	F6	F9	F11	Výdej	Q 🖨	IM	Příjem	Q. 🖨	ОН	

F3 – zobrazí se skladová karta aktuálního materiálu

- **F5** obsahuje další údaje o materiálu (možné zobrazit i ze skladové karty)
- F6 tlačítko / zkratka pro seznam skladových karet materiálu (zobrazí se stejný seznam jako přes tlačítko F2 v poli pro číslo materiálu)
- F9 tlačítko / zkratka pro číselník materiálu
- **F11** tlačítko pro vykrytí objednávky na dodavatele
- Tlačítko Prohlížení a Tisk pro výdej zobrazí, popřípadě vytiskne právě pořízenou výdejku. Formát tisku bude převzat z naposled vybrané varianty sestavy Tisk výdejek.
- Tlačítko Prohlížení a Tisk pro příjem zobrazí, popřípadě vytiskne právě pořízenou příjemku. Formát tisku bude převzat z naposled vybrané varianty sestavy Tisk příjemek.
- IM tlačítko pro import dat ze čtečky čárových kódů

Vložení položek hromadně pomocí importu ze čtečky čárových kódů

Po vyplnění hlavičky se místo vyplnění materiálu položkově vybere možnost načtení dat pomocí Importu ze čtečky čárových kódů. K tomu slouží tlačítko v horní části formuláři pro nový převod ,IM⁴. Po odkliknutí se zobrazí adresář pro načtení správného souboru.

Hromadně pomocí krytí dodavatelské objednávky (F11)

Po vyplnění hlavičky a zadání do hlavičky číslo objednávky na odběratele, díly se následovně do převodu připojí pomocí tlačítka v horní části formuláři pro nový převod ,F11' nebo klávesa F11. Po kliknutí na tlačítko ,F11' nebo použití tlačítka se zobrazí následující formulář.

Číslo <u>p</u> ohybu výdej/příjem		1	Setříd	it dle čís it dle ter	la m.plnění	<u>Z</u> rušit	<u>U</u> kon	čit <u>M</u>	nožství		1,000	0.7
<u>S</u> tředisko	4		% slevy			F8	ES		odej.cena/	MJ	412	1,0
<u>Z</u> akázka	IVN	D	0,00	Přep	očítat							
Číslo materia	álu	Náz	ev materiálu		Množství	Zůstatek v N	Sklad	Č.řada	Č.výdejky	Objednávka	I Dat.výde	eje
1900504		zámek LP dv.			1,000	1,000	1	0	16912294	20160304	26.10.2	01
											+	_
+											+	_
												_
											<u> </u>	
												_
											+	_
											-	_
											1	-
											<u> </u>	
												_
											+	_
l											+	-
c	_											>
Obset Blak		Dedat I	nfa 74m	. ž	Blokován	0		1,000	Roz	išení		_
	ace	Dodat	nio Zan	ieny								
E5 E	9	F10	F3						_			
					lulovat %	DPH			Začleni	t		

V horní levé části formuláře je umístěno pole pro navedení čísla pohybů pro výdej a příjem (pokud se používá), dále střediska a zakázka platné pro díly v převodu.

V horní pravé části se nacházení informace o celkových cenách na objednávce.

V prostřední části formuláře je tabulka s jednotlivými položkami (materiálem) z objednávky na odběratele.

Ve spodní části formuláře lze použít funkční tlačítka pro různé úpravy v seznamu.

Pokud uživatel zkontroluje a odsouhlasí všechny položky v objednávce na odběratele, klikem na tlačítko ,Začlenit' potvrdí výběr a vloží položky do převodu.

Editace a rušení meziskladového převodu

Editaci a zrušení dokladu výdejky nebo příjemky z převodu je pod správou jednotlivých sekcí (viz kapitola Příjemka a Výdejka). *!!! Pozor u rušení a editaci, aby nedošlo k nesrovnalostem na jednotlivých skladech!!!*



2.1.6 Prodejka

Prodejka slouží k vystavení dokladu o prodeji materiálu ze skladu i k evidenci těchto prodejů.

Nová prodejka

Do formuláře pro novou prodejku se uživatel dostane pomocí možnosti , Prodej' v horním menu, pomocí volby , Pořízení prodejky'. Novou prodeku lze vytvořit:

- 4) položkově ručním vložením všech údajů
- 5) hromadně pomocí kompletů (tlačítko Komplety)
- 6) hromadně pomocí krytí odběratelské objednávky (tlačítko F11)

Ruční zadání prodejky

Při ručním zadáváním prodejky se ručně pořizují následující položky:

Prodej	Objednávky	Sestavy	Exp.příkaz	Komplet
<u>P</u> oříz	zení prodejky			
<u>O</u> pra	ava prodejky			
<u>S</u> ezn	am prodejek			
<u>M</u> ari	že a slevy			
<u>T</u> isk	prodejky			
Opa	kovaný tisk <u>f</u> ak	tury a dod	acího listu	
<u>Z</u> ruš	ení prodejky			
Stor	no pokladního	dokladu		
Dob	ropis			
Fakt	ura z dodacích	listů		
Gara	nční protokol			
Příst	upová práva			
<u>K</u> one	ac			

🏨 Pořizování prodejky														- 🗆 X
F3 F5 F6 F9 F11	F12 🖪 🎒			F8	<u>K</u> omple	ty DL <u>F</u>	aktura	Poklad	na		Paušál	IM	Zr	ušit a zkopírovat
Číselná řada 0					Číslo <u>m</u> a	teriálu	* 137	6616			Sta	v skladu	včetně z	áměn
Číslo sk <u>l</u> adu * 1	sklad ND				blatník l	P C-MAX0	3-10					3,0	00	
Císl <u>o</u> prodejky	16101622	Nov	٧ý		Stav skla	du			3,000					
Detum videte 27.10	2017				Lokaliza	се	ZS							
	.2017				Blokovár	10			0,000					
Ucetni mesic														0.00 %
Kod od <u>b</u> erat.	000				Množství				1.000 🖙	2.00	00			
Čehiedzávlav *	0,000 0				Číslo poł	nybu	*					_		
C.objed <u>n</u> avky	0				D.záznar	n (VIN)					oble2			
Exped.prikaz	0				Sazba D	PH [%]	21				54100			
					Výdeiní	cena			******					
<u>S</u> tředisko * 4					% slevy	<u>.</u>			0.00				Export	
<u>Z</u> akázka * P					, a sicily								Export	
							Jedi	not.cena	[Kč]	Cena celk	em [Kčj		
					<u>C</u> ena be	z DPH			2990,000	_	29	990,00		
					Cena s [DPH			3 617,90		3 6	517,90		
× Setřídit dle čísla materi	iálu									Z <u>A</u> PSAT				
Číslo materiálu I	Název materiálu	D1	D2	D3	Množství	Výdej.cena	Sklad	Č.řada.	Č.výdejky	Č.objednávky	Datum	ÚМ	Č.pohybu	Zahraniční cena 🔺
6182055 "o" kroužek		22	BA		2,000	58,2	0 .	0	16101622	0	27.10.201	10		90,00
1370423 KORUNKA	- MATICE	22	BA		2,000	66,0	0 .		16101622	0	27.10.201	10		106,00
	Ginger Ale	517	UF	$\left \right $	1,000	170,5	•		10101022	0	27.10.20	10		205,00
							+							
								_						
							-							
														~
<														>
Množství	Výdejní cena			С	elkem be	z DPH	Celk	em s D	PH			Zá	loha	K platbě
3 5,000 Ks	*****	Kč			4	461,00		558,0	00				0,00	558,000

D. Hlavička prodejky – hlavička prodejky se vyplní na začátku a následně se nemění

- Číselná řada nabízí se číselná řada daného skladu. Slouží pro podrobnější členění daného skladu.
- Číslo skladu nabízí se první povolený sklad. Je možné sklad přepsat ručně nebo za pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2
- Číslo prodejky nabídne se první volné číslo v zadané číselné řadě s možností přepisu (dvojklik na pole číslo výdejky) nebo je možné se přesunout pomocí funkčních šípek.
 Pro vytvoření nové prodejky z formuláře pro novou prodejku, v případě že již uživatel vytvořil novou prodejku a chce další, je nutné kliknout na tlačítko "Nový', které je umístěno vedle čísla prodejky (Pokud

uživatel zvolí předešlou prodejku, dostane se do její editace (může přidat položku do prodejky nebo pomocí tlačítka ,F8' nebo klávesy F8 označenou položku smazat) nebo si ji jen prohlédnout).

- **Datum výdeje** nabídne se aktuální datum vystavení prodejky a tím výdeje materiálu ze skladu, datum je možné upravit
- Kód odběratele je možné vyplnit odběratele přes tlačítko F2 a vybrat z číselníku obchodních partneru nebo do kolonky zadat celý název nebo jen část názvu odběratele a odentrovat. Následně se zobrazí zúžený číselník obchodních partnerů, kteří obsahují zadaný název. Popřípadě lze zadat i ID odběratele, který se po odentrování načte z číselníku.
- Číslo objednávky číslo objednávky na odběratele. Na jednu příjemku lze propojit jen s jednou objednávkou. Číslo objednávky lze vložit ručně nebo pomocí spuštění číselníku přes klávesu F2

V horní levé části formuláře je seznam **nevykrytých** objednávek na odběratele a v pravé části pak jednotlivé položky v objednávce.

Ve spodní části formuláře lze použít filtr na vyhledávání potřebné nevykryté objednávky a pomocí tlačítka ,F7' pro vyhledávání nebo klávesy F7 na klávesnici potvrdit navolený filtr pro vyhledávání. Pokud uživatel nalezne požadovanou objednávku na odběratele, klikem ji označí a pomocí tlačítka ,OK' potvrdí výběr a propojí výdejku s objednávkou na odběratele

- Expediční příkaz příkaz je možné zadat ručně nebo přes tlačítko F2
- Středisko středisko je možné zadat ručně nebo přes tlačítko F2 (pokud je u uživatele nastaven)
- Zakázka pro prodej se používá ve většině případů stálá účetní zakázka. Doporučuje se název zakázky ,P'.
 Zakázku je možné vyhledat v číselníku přes klávesu F2 nebo zapsat ručně.
- E. Tělo prodejky vyplňuje se pro každou vydanou položku zvlášť a řádek se musí uložit pomocí tlačítka ,ZAPSAT'

Číslo <u>m</u> ateriálu *	1376616	Stav skladu včetně záměn
blatník LP C-MAX03-1	0	3,000
Stav skladu	3,000	
Lokalizace	ZS	
Blokováno	0,000	
		0,00 %
Množst <u>v</u> í	1,000 🖼	2,000
Číslo po <u>h</u> ybu *		
D.záz <u>n</u> am (VIN)		Saldo
Sazba DPH [%]	21	
Výdejní c <u>e</u> na	*****	
% slevy	0,00	Export 🖃
	Jednot.cena [Kč]	Cena celkem [Kč]
<u>C</u> ena bez DPH	2990,000	2 990,00
Cena s DPH	3 617,90	3 617,90
		ZAPSAT

- Číslo materiálu vazba na číselník materiálu. Po jeho zadání se zobrazí aktuální stav skladu, kolik je blokováno a kolik je nutno objednat.
- Název materiálu zobrazí se název z ceníku.
- Stav skladu, Lokalizace, Blokováno, Stav skladu včetně záměn informativní data o daném materiálu.

)FTapp

- **Množství** zapíše se prodaného množství.
- Číslo pohybu používá se dle nastavení modulu účetnictví. Blíže specifikuje zaúčtování prodejky.
- Dovozní záznam (VIN) –
- Sazba DPH aktuální sazba DPH
- Saldo znak saldokonta (párování)
- Výdejní cena obsahuje průměrnou nákupní cenu celkově za prodávané množství. Je kryto za hvězdičkami (kdyby zákazník koukal uživateli přes rameno). Dvojklikem lze cenu rozkrýt a dvojklikem zase zakrýt.
- %Sleva uživatel zde může zadat poskytnutou slevu na díl v procentech
- **Cena bez DPH** obsahuje prodejní cenu bez DPH za měrnou jednotku v jednom sloupci a celkovou za prodávané množství v druhém
- **Cena s DPH** obsahuje prodejní cenu s DPH za měrnou jednotku v jednom sloupci a celkovou za prodávané množství v druhém

F. Tlačítka – funkční tlačítka pro výdejku. Týkají se jednotlivých položek nebo celé výdejky.

F3 F5 F6 F9 F11 F12 🖪 🎒	F8 Komplety DL Faktura Pokladna	Paušál IM Zrušit a zkopírovat
-------------------------	---------------------------------	-------------------------------

- F3 zobrazí se skladová karta aktuálního materiálu
- F5 obsahuje další údaje o materiálu (možné zobrazit i ze skladové karty)
- F6 tlačítko / zkratka pro seznam skladových karet materiálu (zobrazí se stejný seznam jako přes tlačítko F2 v poli pro číslo materiálu)
- F8 tlačítko pro smazání označeného řádku v prodejce
- F9 tlačítko / zkratka pro číselník materiálu
- **F11** tlačítko pro vykrytí objednávky
- F12 tlačítko / zkratka pro přehled cen
- Tlačítko Prohlížení, Tisk zobrazí, popřípadě vytiskne právě pořízenou prodejku. Formát tisku bude převzat z naposled vybrané varianty sestavy Tisk prodejek.
- Tlačítko Komplety zadá se číslo kompletu a program sám vloží do prodejky jednotlivé jeho položky.
- DL tlačítko pro vytvoření dodacího listu
- Faktura uzavření prodejky fakturou
- Pokladna uzavření prodejky pokladním dokladem
- Paušál vložení materiálu pomocí paušálu. Paušál jako takový musí být na samostatné prodejce.
- IM tlačítko pro import dat ze čtečky čárových kódů

Hromadně pomocí kompletů

Po vyplnění hlavičky se místo vyplnění materiálu položkově vybere možnost načtení dat pomocí Kompletu. K tomu slouží tlačítko v horní části formuláři pro novou prodejku ,Komplety'. Po odkliknutí se zobrazí následující formulář.

V tomto formuláři se vyplní číslo pohybu (pokud se používá), středisko, zakázka a číslo kompletu. Všechny tyto položky lze zadat buďto ručně nebo pomocí spuštění číselníku přes tlačítko F2. Množství komplet je nutné zadat ručně.

🔀 Komplety					_	. 🗆	×
Číslo <u>p</u> ohybu <u>S</u> tředisko <u>Z</u> akázka	4 P	Zrušit F8	<u>U</u> končit ESC	<u>M</u> nožství <u>N</u> ákup.cena P <u>r</u> odej.cena			
Číslo kompletu Množst <u>v</u> í	3	PDI -Mon0	7-zima mpletu				
Číslo materiálu	Náz	ev materiálu	Množ	iství Zůstatek v M	Sklad	Č.řada	
<							>

Začlenit do prodejky

Data se vloží do prodejky pomocí stisku tlačítka "Začlenit do prodejky".

Hromadně pomocí krytí dodavatelské objednávky (F11)

Po vyplnění hlavičky a zadání do hlavičky číslo objednávky na odběratele, díly se následovně do prodejky připojí pomocí tlačítka v horní části formuláři pro novou prodejku ,F11' nebo klávesa F11. Po kliknutí na tlačítko ,F11' nebo použití tlačítka se zobrazí následující formulář.

	Krvtí obiednávi	kv					unuu						_			X
		.,										Usama da é a			alaíab a	
												nromadna 2	mena	proa	ejnich c	en
	Číslo <u>p</u> ohybu				<u>Z</u> rušit	Uk	ončit		Popis		ļ	<u>M</u> nožství			1,000	
	<u>S</u> tředisko	4			F8		ESC		T <u>X</u> T		ļ	Nákup.cena			15	i ,32
1	Zakázka	р			Cotřídit	dlo ă	ícla		třídit dlo	torm nl	nění	Prodei.cena	/MJ		32,	000
ł				×	Jeunan	ule c	isia i			ienn.ph	Č še de	ă den	0110		D-1-24-	
1-	Cisio materia	aiu	ľ ČED	vazev mat	erialu		Mnoz	ZSTVI	Zustatek V	V SKIAO	C.rada	C.Vydejky	Objedr	аука	Dat.vyde	
• -	6752624		CEP	0.02v1.06r			1	1,000	4,000	1		0 16101623	2016	1010	27.10.20	J1 01
ŀ	AP-AM0010		AdBlue - SU	D60L			10	000	60 000	1		0 16101623	2010	1010	27.10.20	01
-								,		· ·						
•																_
ŀ																_
ŀ																-
ŀ							<u> </u>									-
ŀ												+				-
ŀ	1															-
l																
ł																
																_
ł																-
ŀ																-,
1	<		1							1	1	1	1		1	>
									Blokovár		1	000 Ro	zlišení			
	Obrat Bloka	ace	Info	Záměny	1				Diokovai				Lingenn	-		
-		~	F 2													
	F9 F	9	F3		Nu	llova	t % D	РН				Začl <u>e</u> nit				

V horní levé části formuláře je umístěno pole pro navedení čísla pohybu (pokud se používá) a střediska platné pro díly importované tímto způsobem.

V horní pravé části se nacházení informace o celkových cenách na objednávce.

V prostřední části formuláře je tabulka s jednotlivými položkami (materiálem) z objednávky na odběratele. Ve spodní části formuláře lze použít funkční tlačítka pro různé úpravy v seznamu.

Pokud uživatel zkontroluje a odsouhlasí všechny položky v objednávce na odběratele, klikem na tlačítko ,Začlenit' potvrdí výběr a vloží položky do prodejky.



Editace prodejky

Do formuláře pro editaci prodejky se uživatel dostane pomocí možnosti ,Prodej' v horním menu, pomocí volby ,Oprava prodejky'.

Po odkliknutí se zobrazí formulář pro specifikaci jakého skladu nebo jakých skladů se editace týká. V tomto formuláři je možné vybrat i více skladů nebo za pomocí jednoho tlačítka (F3) lze vybrat všechny sklady najednou a pomocí jiného tlačítka (F4) vybrané sklady anulovat. Jinak se sklady vybírají jednotlivě. U vybraného skladu se řádek probarví šedě.

Po výběru skladu se zobrazí filtrovací okno pro nalezení správné prodejky nebo prodejek.



Po zadání výběrové podmínky se zobrazí hromadná prodejka, vyberou se konkrétní položky a provede se oprava. Při zápisu probíhá kontrola proti skladovým kartám na nulové zůstatky a mínusy na skladě.

!!! Nelze opravit nebo editovat prodejky, které jsou již zaúčtované!!!

🖪 Výběr s	kladů		-	- 0
Skla	d N	ázev skladu	١	/ybrat Clo 🔨
Þ	1 sklad ND			N
	2 nové vozy os.			N
	3 nové vozy už.			N
	4 sklad APM			N
	5 ojeté vozy os.			N
	6 ojeté vozy už.			N
				×
<u> </u>				-
Vybra	t tento sklad	Vybrat v Ano	šechny sklady Ne	
۸n	o Ne	=2	E4	OK

V tomto okně se vyhledává následovně:

V levé části se specifikují data v prodejce.

Např.: Vyhledej prodejky, která je vytvořena v 10. měsíci roku 2017 a kód obchodního partnera odpovídá firmě Softapp.

Jednotlivá vyhledávací pole se aktivují klikem na nadpis (klik na ,ÚM a rok'). Pokud se jedná o poslední vytvořenou prodejku, pak pro usnadnění vyhledávání uživatel má možnost použít tlačítko ,Poslední doklad' v pravé části formuláře. V pravé části se dále upřesňuje stav prodejky (meziskladový převod materiálu) a bližší specifikaci obchodního partnera (Skupina obchodních partnerů)

🎒 Oprava prodejky							-	- C) X
F3 F5 F6	F9 F12								
Číslo skladu *	1	Číslo materi	álu	*	61820)55		5,0	00 ks
Datum výdeje	27.10.2017	"o" kroužek						145,	50 Kč
Účetní měsíc	10	Množství				2.000		5.0	00 ks
– Č.obiednávky	0	Číslo pohyb	u	*				0.	00 %
Kód odběrat *			am		_	_			
*		Sazha DPH	r%1	21			Saldo	_	
		50250 51 11	[/*]	-			Saluo		
Středisko *	4								
<u>s</u> ueuisko *	ч D	Výdeiní cen	а		58	.20	% slevv		0.00
<u>Z</u> akázka	F	vyucjin c <u>o</u> n	•			,	N SICVY		0,00
×				Jed	not.c	ena [Kč]	Cena celk	em (K	5]
Císl <u>o</u> prodejky	0 16101622	<u>C</u> ena bez D	PH			45,000	<u> </u>		90,00
		Cena s DPH				•			_
						ZAPSAT			
Číslo materiálu	Název mater	iálu	D1	D2	D3	Množství	Výdej.cena	Sklad	Č.řada. (
6182055	"o" kroužek		22	BA		2,000	58,20	1	0
1370423	KORUNKA - MATICE		22	BA		2,000	66,00	1	0
1782815	lak opravný Ginger Ale		517	DF		1,000	170,30	1	0
6753634	"o" kroužek 8.03x1.96m	m	22	BA		1,000	20,25	1	0
AP-AM0010	AdBlue - SUD60L		999			10,000	126,67	1	0
1041382	ĊEP		22	BA		1,000	15,32	1	0
			<u> </u>						
			<u> </u>						
	1		1						



<u>Ukončení prodejky</u>

Ukončením se myslí vystavení konečného dokladu pro danou prodejku. Konečný dokladu může být faktura nebo pokladní doklad. K dokladu lze také vytisknout nebo exportovat dodací list.

Vytvoření pokladního dokladu

Pro vytvoření podkladního dokladu slouží tlačítko ,Pokladna' ve formuláři pro novou prodejku v horní části. Po odkliknutí tlačítka se zobrazí následující formulář.

f Pokladna		- 🗆 X
45194921		Mēna
<u>P</u> okladna Čísl <u>o</u> dokladu Datum	Pokladna 1 1 1 27 10 2017	✓ Zůstatek K datu
<u>P</u> opis Přijato od	Prod. 1, 16101623 Softapp	Sazba DPH Kód DPH Základní sazba 21 % 801 Snižané sazba 15 % 802
	Kouty 757 01 Valašské Meziříčí	Druhá snížená sazba 10 % 702 0 % 425
Přílo <u>h</u> a Kód transakce	Platba kartou	(EET)
<u>V</u> ýběr sestavy	Z <u>A</u> PSAT Maloobchod - do 10 000,-	
Základ 15 % Daň 15 %	0,00 Základ 21 % 238,30 0,00 Daň 21 % 50,04	Základ 10 % 0,00 Celkem 4 Daň 10 % 0,00 288,00
		ŕ

Uživatel následně vyplní nebo zkontroluje následující údaje:

- Pokladna výběr pokladny pro doklad.
- Číslo dokladu číslo dokladu se zobrazí poslední volné.
- Datum jedná se o datum vytvoření dokladu
- **Popis** popis je editovatelný, automaticky se do kolonky vyplňuje číslo prodejky (viz obrázek)
- Přijato od obsahuje informace o obchodním partnerovy, na kterého je prodejka vystavena
- Platba kartou zatržítko určuje, zda se jednalo o platbu kartou (zatržítko je zaškrtlé) nebo o platbu v hotovosti. U platby kartou se aktivuje pole kód transakce, který se vyplní po vystavení účtenky z terminálu.
- **Sazby DPH** sazby DPH jsou nastaveny v účetnictví u dané pokladny.
- Tlačítko EET zelená znamená zapnuté generování EET a červené vypnuté (při platbě kartou). Změna stavu tlačítka lze změnit jedním klikem na tlačítko. Pokud nastane chyba při odeslání dat EET, zobrazí se ve spodní bílé části formuláře.

Po kontrole lze být pokladní doklad odsouhlasen klikem na tlačítko ,ZAPSAT'. Tlačítko papíru s lupou vedle tlačítka ,ZAPSAT' obsahuje jednoduchou kalkulačku pro usnadnění vrácení hotovosti.

Pro tisk pokladního dokladu je možné vybrat sestavu z rozbalovacího menu ,Výběr sestavy'. Tlačítko papíru s lupou slouží k náhledu vybrané sestavy pokladního dokladu a tlačítko s tiskárnou slouží k tisku sestavy.



Vytvoření faktury

Pro vytvoření faktury slouží tlačítko ,Faktura' ve formuláři pro novou prodejku v horní části. Po odkliknutí tlačítka se zobrazí následující formulář.

🏦 Pořízování vydaný	ých faktur							-	-	o x
45194921	Softapp					Měna	<u>K</u> urs		Intras	stat
						Kč	1,000		<u>K</u> onve	erze
odberatele6877		~	Datum <u>v</u> ystaven	í 2	7.10.2017	Lik	vidace	Sazba	DPH	Kód DPH
Číslo <u>f</u> aktury	21007019	96	Datum <u>U</u> ZP	2	7.10.2017	F <u>o</u> rma	úhrady	21	%	801
Účet. <u>o</u> bdobí	10 2017		Datum splatnost	ti 1	0.11.2017	Převo	dním příkazer	× 15	%	802
Č.objed <u>n</u> ávky			Typ dokladu	A	- Daňový	doklad		× 10	%	702
Konst.symbol	8000		Zaokrouhlení fa	ktury		Nezad	okrouhlovat	~ 0	%	0
Úč <u>e</u> t *	311010				ZADCAT				ak	
D <u>a</u> tum porizeni	27.10.2017				LAP SAI			U	SK	
Číslo materiálu		P	opis		Množství	MJ	Jednot.cena	% DPH	Rekl.p	protok. Kr 🔺
6182055	"o" kroužek				2,000	ks	45,000	21,0		
1370423	KORUNKA - M	ATICE			2,000		53,000	21,0		\rightarrow
1/82815	lak opravny Gin	ger Ale			1,000	ksa	265,000	21,0		_
-										\rightarrow
Vložit prázdnú řá	dok nad aktuál	ú r	vport dodacího list		7					>
viozit prazuliy ra	iuek naŭ aktuali		xport uouacino list		2					Celkem
Daň 15 %	0,00	Daň	21 %	96,8	1 Daň	10 %	0	,00		557,81

Zde je možnost editace a přidání jednotlivých položek faktury. Ke každému řádku lze navíc uvést číslo reklamačního protokolu. Při vystavování faktury z prodeje program upozorní na **neověřeného** obchodního partnera. Ověření obchodního partnera se nastavuje na formuláři obchodních partnerů – položka **Ověřen**. Způsob úhrady se ukládá do databáze vydaných (odběratelských) faktur. Při opakovaném tisku faktury nelze způsob úhrady změnit. Změnu způsobu úhrady lze provést pouze v opravách vydaných faktur. Podle způsobu úhrady lze vyhledávat v seznamu faktur v modulu odběratelských faktur.

Uživatel si musí vybrat příslušnou číselnou řadu faktur (domácí či zahraniční). Dále musí uživatel zkontrolovat předvyplněné data ze systému:

- Číslo faktury číslo dokladu se zobrazí poslední volné.
- Účetní období nabídne se účetní období z data pořízení dokladu
- Konstantní symbol
- Datum pořízení nabídne se aktuální datum, které lze editovat
- Datum vystavení nabídne se aktuální datum, které lze editovat
- Datum UZP nabídne se aktuální datum, které lze editovat
- Datum splatnosti nabídne se datum, které se vypočítá z nastavení počtu dnů splatnosti u uživatele v účetnictví
- Forma úhrady zda se jedná o převodním příkazem nebo např.: platbou v hotovosti
- **Typ dokladu** nastavení zda se jedná o daňový, nedaňový nebo jiný doklad.
- Sazby DPH sazby DPH jsou nastaveny v účetnictví u dané pokladny.

Po zapsání do knihy faktur tlačítkem ,ZAPSAT' je umožněno tlačítkem ,Tisk' vstoupit do tiskového formuláře pro faktury.

Tisk faktur			-		×
<u>B</u> ankovní účet	banka1	~			
<u>P</u> říjemce		Způsob dopravy			
		F <u>o</u> rma úhrady			
		Převodním příkazem		~	
<u>, T</u> ext na konci faktury	1				
Fakturujeme Vám zpros	středkování prodeje			^	
				- 1	
<u>F</u> aktura	Prodejka 🛕 🎒	<u>D</u> odací list			
Faktura ze skladu - Kč	~ 🖪 🎒	Dodací list - sklad	~	à 🖨	

V tomto formuláři lze vybrat bankovní účet firmy, na který má obchodní partner úhradu převést.

Dále informace o jiném adresátovy faktury, způsobu dopravy nebo formě úhrady.

Lze nastavit tisk uloženého textu na konci faktury (klávesa F2 – vyvolání číselníku textů)

Následně je možné vybrat tiskovou sestavu pro fakturu.

Z tohoto formuláře lze zobrazit nebo vytisknout samotnou prodejku nebo dodací list k prodejce

Tlačítko listu papíru s lupou slouží pro zobrazení sestavy bez tisku a tlačítko s tiskárnou umožňuje tisk vybrané sestavy.

Vytvoření a export dodacího listu

Pro vytvoření dodacího listu slouží tlačítko ,DL' ve formuláři pro novou prodejku v horní části. Dále je možné dodací list vytisknout spolu s fakturou v konečném tiskovém formuláři.

Export dodacího listu lze vytvořit pomocí tlačítka ,Export' z formuláře pro novou prodejku nad tlačítkem pro zápis materiálu do prodejky. Pro export musí byt vytvořena buďto faktura nebo pokladní doklad. Po odkliknutí tlačítka pro export je zobrazeno okno, ve kterém si uživatel navolí cestu pro uložení souboru dodacího listu.

📳 Uložit jako				×
Uložit do:	Sklad	~	G 🤌 📂 🛄 -	
Rychlý přístup Plocha Knihovny Tento počítač	Název AINS cs cs-CZ HELP ICONS	^	Datum zmény 28.09.2017 20:08 28.09.2017 20:08 28.09.2017 20:08 07.11.2016 14:19 28.09.2017 20:08	Typ Složka sou Složka sou Složka sou Složka sou
Síť	< Dat.soubor Uložit jako typ:	9211610368416101628 ELK	~ ~	> Uložit Zrušit sková stránka



Zrušení prodejky

Do formuláře pro zrušení prodejky se uživatel dostane pomocí možnosti ,Prodej' v horním menu, pomocí volby ,Zrušení prodejky'.

Po odkliknutí se zobrazí formulář pro specifikaci jakého skladu nebo jakých skladů se zrušení týká. V tomto formuláři je možné vybrat i více skladů nebo za pomocí jednoho tlačítka (F3) lze vybrat všechny sklady najednou a pomocí jiného tlačítka (F4) vybrané sklady anulovat. Jinak se sklady vybírají jednotlivě. U vybraného skladu se řádek probarví šedě.

Po výběru skladu se zobrazí filtrovací okno pro nalezení správné prodejky nebo prodejek.

🙀 Výběrová podmínka				- 🗆 X
D <u>r</u> uh materiálu				🗌 Výdej 📄 Zaúčtevané položky
Číslo <u>m</u> ateriálu				🗹 Prodoj 🗹 Nezańčtované položky
<u>N</u> ázev materiálu				Meziskladové převody
<u>D</u> atum		až		
<u>Ú</u> M a rok 10/2017 🛟	10 2017	až	10 2017	Znak saldokonta
Číslo objednávky	0	až	0	Churches shakedafak asatasati s
☑ Kód obch.partnera	45194921			
Číslo <u>f</u> aktury	0	až	0	
Číselná <u>ř</u> ada	0	až	0	тұрт. түр 2: түр 5:
Č.výdejky, prodejky	0	až	0	
Číslo pohyb <u>u</u>				
Středisko				
Zakázka				
Nákupní c <u>e</u> na	0,00	až	0,00	
Množst <u>v</u> í	0,000	až	0,000	
Prod.cena bez DPH	0,00	až	0,00	
Číslo <u>p</u> okladny	0	až	0	
Číslo <u>p</u> okl.dokladu	0		0	
Číslo intervence				
Znak intervence				
Rozlišení				
D.záznam (VIN)				Nefakturováno <u>O</u> K
Autor	0	až	0	Poslední doklad Ctrl+Enter

Výběr skl	adů			-	
Sklad	Ná	izev skladu		Vybrat	Clo 🔨
▶ 1	sklad ND				N
2	nové vozy os.				N
3	nové vozy už.				N
4	sklad APM				N
5	ojeté vozy os.				N
6	ojeté vozy už.				N
					_
×					>
Vybrat	tento sklad	Vybrat v Ano	šechny skla Ne	dy	01/
Ano	Ne	E3	F4		UN
Allo	14e	гJ	Г4		

V tomto okně se vyhledává následovně:

V levé části se specifikují data v prodejce.

Např.: Vyhledej prodejky, která je vytvořena v 10. měsíci roku 2017 a kód obchodního partnera odpovídá firmě Softapp.

Jednotlivá vyhledávací pole se aktivují klikem na nadpis (klik na ,ÚM a rok'). Pokud se jedná o poslední vytvořenou prodejku, pak pro usnadnění vyhledávání uživatel má možnost použít tlačítko ,Poslední doklad' v pravé části formuláře. V pravé části se dále upřesňuje stav prodejky (meziskladový převod materiálu) a bližší specifikaci obchodního partnera (Skupina obchodních partnerů)

Po potvrzení výběru se zobrazí seznam

položek v prodejce a za pomocí klávesy nebo tlačítka ,F8' se jednotlivé řádky mažou. Nelze zrušit zaúčtované prodejky.

Sklad	Č.řada	Č.výdejky	Objednávka	Dat.výdeje	D1	D2	D3	Číslo materiálu	Název materiálu	
1	0	16101622	0	27.10.2017 12:00	22	BA		1370423	KORUNKA - MATICE	
1	0	16101622	0	27.10.2017 12:00	517	DF		1782815	lak opravný Ginger Ale	
1	0	16101622	0	27.10.2017 12:00	22	BA		6182055	"o" kroužek	
1	0	16101623	20161010	27.10.2017 12:00	22	BA		1041382	ČEP	
1	0	16101623	20161010	27.10.2017 12:00	22	BA		6753634	"o" kroužek 8.03x1.96mm	
1	0	16101623	20161010	27.10.2017 12:00	999			AP-AM0010	AdBlue - SUD60L	
						-				
						+				
	1				1	1	1			
									Zrušit	_
									EQ	0
									F8	-

!!! Nelze zrušit prodejky, které jsou již zaúčtované!!!

Seznamy prodejek a rozbory prodejek

Do formuláře pro seznamy a rozbory prodejek se uživatel dostane pomocí možnosti ,Prodej' v horním menu, pomocí volby ,Seznam prodejek', ,Tisk prodejek' nebo ,Opakovaný tisk faktury a dodacího listu'.

Po odkliknutí jedné z možností se zobrazí výběr skladu a následně filtrovací okno pro nalezení správné prodejky. Ve výběru skladu a filtrovacím okně se pracuje stejně jako je tomu při editaci nebo zrušení. Při filtrování se vybírá i přibližná sestava. U položek druh materiálu, číslo materiálu, název materiálu, číslo pohybu, středisko, kód dodavatele je možno použít klávesu F2 pro vyvolání číselníků.

,Seznam prodejek' i ,Tisk prodejek' lze vyexportovat do různých sestav a přehledů pomocí funkčních tlačítek ve spodní části.

🙀 Výběrová podmínka				- 🗆 X
D <u>r</u> uh materiálu				🗌 Výdej 🛛 Zaúčtované položky
Číslo <u>m</u> ateriálu				🗹 Prodej 🗹 Nezaúčtované položky
<u>N</u> ázev materiálu				Meziskladové převody
<u>D</u> atum		až		
<u>Ú</u> M a rok 10/2017 📫	0 0	až	0 0	Znak saldokonta
<u>Č</u> íslo objednávky	0	až	0	Skuping shehedních portnorů i
Model obch.partnera Kontenting Kontentin				
Číslo <u>f</u> aktury	0	až	0	
Číselná <u>ř</u> ada	0	až	0	igp 1. iyp 2. iyp 3.
Č.výdejky,prodejky	0	až	0	
Číslo pohyb <u>u</u>				
S <u>t</u> ředisko				Výběr sestavy
<u>Z</u> akázka				Přehled prodejek - slevy ~
Nákupní c <u>e</u> na	0,00	až	0,00	
Množst <u>v</u> í	0,000	až	0,000	
Prod.cena bez DPH	0,00	až	0,00	
Číslo <u>p</u> okladny	0	až	0	
Číslo <u>p</u> okl.dokladu	0		0	
Číslo intervence				
Znak intervence				
Rozlišení				
D.záznam (VIN)				Nefakturováno <u>O</u> K
Autor	0	až	0	Poslední doklad Ctri+Enter



,Opakovaný tisk faktury a dodacího listu' slouží pro opětovné vytištění zmíněných dokladů. Po zvolení zda vyhledávat doklad podle čísla prodejky nebo čísla faktury se zobrazí zvolení skladu, ve kterém se uživatel pohybuje stejně, jako je tomu např. u seznamů.

Výběrová podmínka – C X

 Číslo faktury P 0

 Číslo prodejky P 16101622

 Ctri+Enter

Následně se zobrazí formulář pro ruční vyplnění hledaného čísla buďto prodejky nebo faktury. Popřípadě lze použít tlačítko ,P', které značí poslední vytvořený doklad.

MAY Siver

with the state the state of the

SOFTapp	www.s	ofta	pp.cz 🛛 hotline@softapp.cz 🝾 tel.: +420 571615244
2.1.7 Sestavy a vyhodnoce	ní sklad	du	
AD\ Sklad 450 Ceník materiálu Alt+A (69)	Dodací lis	ity (C	Sestavy pro analýzu zásob, skladů a jiné vyhodnocení
Sestavy Exp.příkaz Komplety Reklamace	Servis k	Cone	uživatel nalezne pod volbou ,Sestavy' v horním menu.
Zůstatková soupiska - aktuální			Po zvolení vhodné analýzy, soupisky nebo dalších
Zůstatková, inventurní soupiska - <u>k</u> datu			vyhodnocení si uživatel může uživatel zúžit zobrazení dat
Zůsta <u>t</u> ková soupiska dle lokalizace			pomocí použití filtrů.
Zůstatková soupiska dle znaku rozlišení aktu	ální		
Zůstatková soupiska dle znaku rozlišení k da	tu		Po zúžení výběru dat se zobrazí potřebná data ve
Detail skladové karty		- F	formuláři. Tyto data lze vytisknout do různých sestav nebo
<u>O</u> bratová soupiska			exportovat do různých souborů (PDF, doc, xls, txt,) dle
Intrastat		->	volby uživatele.
<u>M</u> inima			
Ma <u>x</u> ima			
<u>L</u> ežáky - aktuální			
Ležáky - k datu			
Obraty dle <u>z</u> ákazníků			
Obraty dle materiál <u>u</u>			
Obraty dle měsíců	ALT+B		
Přehled prodeje - autoservisy			
<u>P</u> řehled příjmu a výdeje za období			
Rekapitulace skladů <u>c</u> elkem			
<u>R</u> ekapitulace skladů dle pohybů		-	
Analýza ABC		-	
Analýza skladu			
S.I.R Recapitulation			
Návrh objednávky do max.stavu skladu			
Kontrolní sestavy			
Dopinkove sestavy		1	
Inventura podrobna		1	
Inventura zjednodušena		'	
Nebezpečne latky, obaly zbozi Referenční sklad			
Přístupová práva			
Konec			



2.1.8 Práce se zákazníkem

Nový zákazník

V případě, že obchodní partner není v systému a je potřeba vytvořit nového lze to provést dvěma způsoby.

- 1) Přes vyvolání číselníku obchodních partnerů
- 2) Přes číselník obchodních partnerů

KOD	ICO	Obchodní partner	Ulice	Město	Telefo
-00000108	123456789	dodavatel	Ulice107	Valašské Meziříčí	+420
0000000	00000000	Firma1	Ulice1	Valašské Meziříčí	+420
-00000011		Firma10	Ulice10	Valašské Meziříčí	+420
-00000101	Fiala	Firma100	Ulice100	Valašské Meziříčí	+420
282146091	28214609	Firma1000	Ulice1000	Valašské Meziříčí	+420
28255178	28255178	Firma1001	Ulice1001	Valašské Meziříčí	+420
28335872	28335872	Firma1002	Ulice1002	Valašské Meziříčí	+420
28364243	28364243	Firma1003	Ulice1003	Valašské Meziříčí	+420
28369076	28369076	Firma1004	Ulice1004	Valašské Meziříčí	+420
28379462	28379462	Firma1005	Ulice1005	Valašské Meziříčí	+420
28396596	28396596	Firma1006	Ulice1006	Valašské Meziříčí	+420
28458605	28458605	Firma1007	Ulice1007	Valašské Meziříčí	+420
28510950	28510950	Firma1008	Ulice1008	Valašské Meziříčí	+420
28511204	28511204	Firma1009	Ulice1009	Valašské Meziříčí	+420
-00000102		Firma101	Ulice101	Valašské Meziříčí	+420
28519698	28519698	Firma1010	Ulice1010	Valašské Meziříčí	+420
28524675	28524675	Firma1011	Ulice1011	Valašské Meziříčí	+420
28545834	28545834	Firma1012	Ulice1012	Valašské Meziříčí	+420
28548361	28548361	Firma1013	Ulice1013	Valašské Meziříčí	+420
28664965	28664965	Firma1014	Ulice1014	Valašské Meziříčí	+420
28688759	28688759	Firma1015	Ulice1015	Valašské Meziříčí	+420
28862		Firma1016	Ulice1016	Valašské Meziříčí	+420
28885708	28885708	Firma1017	Ulice1017	Valašské Meziříčí	+420
28921135	28921135	Firma1018	Ulice1018	Valašské Meziříčí	+420
28984781	28984781	Firma1019	Ulice1019	Valašské Meziříčí	+420
-00000103		Firma102	Ulice102	Valašské Meziříčí	+420
28988469	28988469	Firma1020	Ulice1020	Valašské Meziříčí	+420
29000807	29000807	Firma1021	Ulice1021	Valašské Meziříčí	+420
29047706	29047706	Firma1022	Ulice1022	Valašské Meziříčí	+420
290929/403	290929/403	Firma1023	Ulice1023	Valašské Meziříčí	+420
201104003	301104003	Firms1024	It Ilice1024	lvoločeká Maziříčí	1+420
Pohledáv	rky∶ Záv	vazky : Rozdíl :	Editace skupir	n Tisk štítků	
	0,00	0,00 0,00		Information Operation Neuro	
ázev firmy		vyniedat Filtr		informace Opravit Novy	-
					()K

Obě metody pracují se stejným číselníkem. Postup vytvoření nového obchodního partnera je následující:

1) V číselníku pomocí tlačítka "Nový" nebo klávesy F6 se zobrazí formulář pro nového zákazníka

r≫ RČ:	14	57896326	<u>K</u> ód :	1457896	326		5 🗆 6 🗆	7 28	10
Příjmení :	No	ovák				Zákazník	souhlasí se z	pracovánír	n
Jméno :	Ja	in	Titul :	Ing.		osobních Adresa pi	údajů 🖂 íjemce	Souhla	15
<u>N</u> ázev firmy :		Novák Jan Ing].						
Ulice :		Smetanova		Č.popis.	158				
PSČ:		757 01	Město Valašs	ké Meziříčí 1	1				
<u>S</u> tát :		Česká republi	ká republika				a:		
Telefon :									^
Mobil :									
<u>F</u> ax :									~
<u>E</u> -mail :		jan.novak@er	nail.cz			<u>O</u> dpovědn	á osoba :		
Účet v hance :		_	1			Jan Nová	k		
Způsob úhrady :		Převodním př	íkazem (···	•	✓ Ověřen		🗌 Nezobra	zovat
<u>P</u> očet dnů splatnosti :		14	Muzem						
<u>R</u> abatní skupina :		0 🜩	Li <u>m</u> it :						
Procen <u>t</u> o slevy :		0,00		0,00		Тұр 1:			
Účet faktur vydaných :						Тур 2:			
Účet faktur přijatý <u>c</u> h :						Тур 3:			OK Ctrl+Enter

- 2) V novém formuláři se určí, zda je zákazník soukromá osoba nebo firma pomocí šipky vedle RČ
- 3) V první řadě je zapotřebí vyplnit buďto rodné číslo (soukromá osoba) nebo IČO (firma). Toto číslo se stane identifikačním kódem zákazníka.
- 4) Následně se vyplní základní informace o zákazníkovi (Jméno, Příjmení nebo název, adresa, E-mail, telefon. Popřípadě je možné vyplnit i další údaje, které jsou v kartě k dispozici.
- 5) Dále je zapotřebí u firmy i odpovědnou osobu, která za firmu jedná.
- 6) Pokud je vše v pořádku, lze kartu zákazníka uložit. Při prvním uložení se po stisknutí tlačítka uložit zobrazí formulář pro informaci, zda zákazník souhlasí nebo nesouhlasí s poskytnutím osobních údajů

	Vyjádření zákazníka	Nastavení textů						
Zákazník :	Novák Jan Ing.							
	Prostřední 111							
Valašské Meziříčí 1								
Via (DČ)	704	Datum změny soublasu 17.09.2017						
× V	Souhlasim se zpracováním osobních údajů a	oskytnutím třetím stranám						
	Souhlasim se zpracováním osobních údajů a j	boskytnutím třetím stranám						
× ×	Souhlasím se zpracováním osobních údajů a p Souhlasím s oslovováním pomocí EMAILU Souhlasím s oslovováním pomocí TEL FEONU	test@email.cz +420.605448779.+420.571021321						
× ×	Souhlasím se zpracováním osobních údajů a j Souhlasím s oslovováním pomocí EMAILU Souhlasím s oslovováním pomocí TELEFONU Souhlasím s oslovováním pomocí SMS	test@email.cz +420 605448779						
	Souhlasím se zpracováním osobních údajů a Souhlasím s oslovováním pomocí EMAILU Souhlasím s oslovováním pomocí TELEFONU Souhlasím s oslovováním pomocí SMS Souhlasím s oslovováním pomocí DOPISU	test@email.cz +420 605448779						

- V tomto formuláři se buďto uživatel zaklikne křížek (neposkytuje) nebo fajfku (poskytuje) a formulář uloží. Popřípadě pomocí tlačítka ,Zpět' uživatel nezvolí ani jednu hodnotu.
- Souhlas je vhodné vytisknout a nechat podepsat zákazníkem

Editace zákazníka

Editace zákazníka je v tom samém číselníku možná přes tlačítko ,Opravit' nebo klávesu F4. Je však zapotřebí mít označeného obchodního partnera, který má být editován.



Nastavení omezení přístupu ke skladům

Samotné nastavení (omezení) přístupu uživatelů k jednotlivým skladům se provádí v menu SERVIS - Správa systému, Omezení přístupu ke skladům.

Přístup ke skladům je hlídán v následujících modulech a volbách.

Příjem – Pořízení, Oprava příjmu, Zrušení příjemky, Nastavení příznaku zaúčtování, Výstup dat do účetnictví, Obnova příznaku zaúčtování, Hromadná oprava příjemky

Výdej – Pořízení , Oprava výdejky, Zrušení výdejky, Meziskladový převod, Nastavení příznaku zaúčtování, Výstup dat do účetnictví, obnova příznaku zaúčtování, Hromadná oprava výdejky

Prodej – Pořízení, Oprava prodejky, Zrušení prodejky

Objednávky na dodavatele – Pořízení , oprava objednávky

Objednávky odběratele – Pořízení , oprava objednávky

Expediční příkaz – pořizování, oprava dat

Nastavení přístupu ke skladům nemá vliv na sestavy, zobrazovat lze data i ze skladů, ke kterým není nastaven přístup pro zápis, opravu nebo zrušení. U objednávek a expedičního příkazu není prováděna kontrola při zrušení dat, protože objednávka ani exp.příkaze nejsou vázány k žádnému konkrétnímu skladu, lze je pokrýt při prodeji nebo výdeji proti libovolnému skladu.



2.2 Nastavení programu

Nastavení programu je možné spustit ve volbě ,Servis' v horním menu přes volbu ,Parametry skladu'.

Zde se provádí základní nastavení práce se skladem. Každá oblast nastavení je dále rozdělena podle uživatele a společné nastavení, které platí pro všechny.

Uživatel se určí pro každou kartu pomocí rozbalovacího menu v levé horní části formuláře.

Po každém nastavení karty a uživatele je nutné uložit toto nastavení pomocí tlačítka v pravém dolním rohu ,ZAPSAT'

ZAPSAT

Příjem



Podle uživatele

- Přednastavené středisko pro příjem
 Nastavení přednabízení daného střediska v příjmech materiálu.
- Přednastavená zakázka pro příjem
 Nastavení přednabízení dané zakázky v příjmech materiálu.
- Pořizovat kód dodavatele u příjmu Doporučuje se zatrhnout. Při pořizování příjemky zapíšeme kód dodavatele, Zapsaný údaj je zpracovaný např. v sestavě Nejlevnější dodavatel. Dodavatel v příjmu nám následně umožní vygenerovat optimální objednávku na dodavatele ve volbě Objednávka na dodavatele-Skladovka.
- Pořizovat zahraniční cenu u příjmu
 Volbu mohou využít uživatelé, kteří pořizují příjem zboží ze zahraničí, potom se nákupní cena zadává v cizí měně (měna, nákup zahraničí a prodej zahraničí, clo se vkládají v číselníku materiálu) a k ní se dopočítá uplatněné clo.
- U meziskladového příjmu zapsat zakázku z výdejky
 Zakázka uvedená ve výdeji se zapíše v příjemce.
- Automaticky přepočítat prodejní cenu při příjmu při změně nákupní ceny o XX %



Pokud při pořizování příjmu dojde ke změně poslední nákupní ceny o x %, uživateli se automaticky zobrazí formulář pro přepočet prodejních cen.

- Nastavení příznaku zaúčtování při pořízení příjemky
 Na příjemce se automaticky objeví tlačítko PZ, po celém pořízení příjemky může uživatel poklikat na tlačítko
 PZ, u této příjemky se automaticky nastaví příznak zaúčtování a tím se znemožní oprava příjemky. Příjemka se jeví jako zaúčtovaná, ale není v účetnictví.
- Vyplňovat datum a znak rozlišení Kurzor automaticky projde políčky datum a znak rozlišení.

Společné pro všechny uživatele

- Generace zakázky při načtení z e-mailu
 Určeno koncesím Renault, při načítání příjemky z e-mailu se zapíše variabilní symbol do zakázky.
- Počet odřezaných znaků při použití čtečky čárového kódu
 Čárový kód u zboží obsahuje v prvních znacích kódu informace o typu příjmu či výdeje, proto zde můžeme zadat, kolik znaků čárového kódu budeme ignorovat, abychom převedli jen údaj o čísle materiálu.
- Zapisovat do příjmu číslo faktury (VS) z e-mailu
 Do příjemky se načte variabilní symbol načtený z e-mailu.
- Generace TXT souboru pevné délky Exportované soubory mají vždy stejnou délku, vyplní se i mezery.
- Zobrazovat historii objednávek ve fyz. příjmu

Po zadání čísla materiálu s potvrzením tlačítka Enter se automatiky objeví historie objednávek.

- Import Dod. listů záměny přijmout pod nových číslem
 Při importu se nový materiál přijme pod novým číslem.
- Nulovat kód dodavatele po zápisu položky
 Po zápisu příjemky se na obrazovce vynuluje kód dodavatele.
- Zobrazit nespárované objednávky Po vykrytí zobrazit nespárované objednávky.
- Doplnit číslo materiálu z objednávek dodavatele
 Pokud neexistuje vazba číslo objednávky + číslo materiálu na objednávky dodavatele doplní se číslo podle
 NUMC+NUML.
- Použít tablet u fyzického příjmu
- Aktualizace kódu obchodního partnera v ceníku
 V případě že je u příjemky vyplněn obchodní partner přepíše se do ceníku materiálu.
- Při importu používat interní číslo dodavatele
 Při importu z dodacího listu nebo faktury se jako číslo materiálu použije interní číslo dodavatele (Např.: GM číslo).
- **Přefakturace dodacích listů na partnery** Při importu dodacích listů do příjemky se automaticky (ihned) vytvoří prodejka na přijímané materiály.
- Číslo skladu pro přefakturaci Samostatný sklad, na kterém se bude provádět příjem materiálu pro smluvní partnery.



Výdej

Příjem Výdej Prodej 1 Prodej 2	Objednávky 1	Všeobecné 1	Objednávky 2	Všeobecné 2	Komunikace			
Uživatel sa								
Podle uživatele		Společné p	Společné pro všechny uživatele					
Přednastavené středisko pro výdej Přednastavená zakázka pro výdej Při změně výdejky nulovat zakázku Povolit výdej do mínusu Zadávat prodejní cenu při výdeji Rabatní skupinu, % slevy, kód zákazníka ze zakázky Zobrazit očekávanou marži Nastavení příznaku zaúčtování v pořízení výdejky Kontrolovat duplicitu čísel materiálu při pořizování Při krytí objednávky zapisovat IČ z výdejky Kontrolovat duplicitu čísel materiálu na zakázce Kontrolovat pole saldo v pořizování výdejky		 Pořizovat čí Při zaúčtová Rozlišovat z Vyhledání d ČSN do náz Vykrytí obje Zobrazit náz Vyhledávat Zobrazit por Při změně č Při změně č Při vykrytí o Zákaz výdej Umožnit im 	islo intervence ání výdeje přidat řác spůsob výdeje - Urge lílu v QX programu l vu materiálu ednávky pouze aktuá zev zákazníka ze za v Kompletech hlavr uze zakázky konkré čísla objednávky vyn bjednávky vyhledat je na zakázky Renau port dat APM	dek vnitroúčtování etní/Skladový Nissan álního skladu kázky ní materiál etní provozovny nulovat zakázku a středis podle čísla materiá ult NV partnerů	fedisko sko lu			

Podle uživatele

- Přednabízené středisko pro výdej
 Nastavení přednabízení daného střediska ve výdeji materiálu.
- Přednabízená zakázka pro výdej Nastavení přednabízení dané zakázky ve výdeji materiálu.
- Při změně výdejky nulovat zakázku
 Používá se v případě zamezení chyb při pořizování údajů, při změně výdejky se automaticky vymaže políčko zakázka.
- **Povolit výdej do mínusu** Možnost podkročit na skladě nulové množství, doporučuje se tuto volbu nepoužívat.
- Zadávat prodejní cenu při výdeji Ve výdejce se automaticky objeví políčko prodejní cena.
- Rabatní skupina a % slevy nabízet za zakázky
 Tato volba je určena koncesím a partnerům PEUGEOT, v modulu Autoservis je možno zadávat rabatní skupinu a % slevy. Automaticky se objeví slevy na partnera. Slevy počítá sklad.
- Zobrazit očekávanou marži
 Při výdeji se zobrazí očekávaná marže, která je uvedená v číselníku materiálu.
- Nastavení příznaku zaúčtování v pořízení výdejky Totožná funkce s příjemkou.
- Kontrolovat duplicitu čísel materiálu při pořizování Program automaticky hlásí, že ve výdejce byl už materiál se stejným číslem vydán.
- Při krytí objednávky zapisovat IČ z výdejky
 Umožňuje zapsat ve výdejce jiného odběratele, než je uveden na objednávce.
- Kontrolovat duplicitu čísel materiálu na zakázce
 Program hlásí, že na zakázku je už vydán materiál se stejným číslem.
- Kontrolovat uzavřenou zakázku při zrušení výdejky
 Pokud se provádí zrušení výdeje, provede se kontrola, zda zakázka již není uzavřená. Pokud ano, zrušení výdejky systém nepovolí.

Nepřeskakovat pole saldo v pořizování výdejky

Společné pro všechny uživatele

- Pořizovat číslo intervence
 Tuto volbu používají koncese Renault ve spolupráci s modulem Servis PGCS, pořizováním čísla intervence (zásahu) se specifikuje blíže zakázka v Servise.
- Při zaúčtování výdeje přidat řádek vnitroúčtování
- Rozlišovat způsob výdeje Urgentní /Skladový
 Ve výdejce je možné zadat, zda se jedná o výdej urgentní nebo skladový.
- Vyhledání dílu v QX programu Nissan
 K materiálu vydávaný do zakázky se načítá sleva podle stáří vozu, sleva je určená QX programem Nissan.
- ČSN do názvu materiálu
 V ceníku materiálu dojde ke změně některých údajů (popisků). Prodejní cena 1-3 na rozměr 1-3, prodejní cena 4 na nákupní cenu atd.
- Vykrytí objednávky pouze aktuálního skladu
- Zobrazit zákazníka ze zakázky Doplní a zobrazí zákazníka ze zakázky.
- Vyhledávat v kompletech hlavní materiál Vyhledává právě zadaný materiál v kompletech (označený jako hlavní materiál).

• Zobrazit pouze zakázky konkrétní provozovny

Na F2 zobrazí pouze zakázky pouze provozovny přihlášeného uživatele.

- Při změně čísla objednávky vynulovat zakázku a středisko
 Pokud se změní číslo objednávky, dojde po opuštění položky k vynulování střediska a zakázky.
- Při změně čísla výdejky vynulovat zakázku a středisko
- Při vykrytí objednávky vyhledat podle čísla materiálu Pokud je zadáno číslo materiálu, dojde při F2 u čísla objednávky (výdeje, prodeje) automaticky k vyhledání tohoto čísla.
- Zákaz výdeje na zakázky Renault NV partnerů Program neumožní výdej na zakázky nových vozů partnerům (platí pro dealery Renault).
- Umožnit import dat APM
 Aktivuje se tlačítko importu APM ve výdejce.

Prodej 1

Příjem Výdej Prodej 1 Prodej 2	Objednávky 1	Všeobecné 1	Objednávky 2	Všeobecné 2	Komunikace		
Uživatel sa 💟							
Uzivatel sa Podle uživatele Umožnit pravu prodejní ceny Sleva při prodej pouze na obch.partnera Prodej v zahraniční měně Umožnit opravu názvu materiálu ve výdeji a prodeji Zakázat tisk prodejky bez uložení do pokladny V prodejce přeskakovat procento slevy V prodejce přeskakovat sazbu DPH Zahraniční název na fakturu Zobrazit očekávanou marži Zobrazit prodejní ceny v přehledu cen Kontrolovat duplicitu čísel materiálu při pořizování Vložit do faktury doplňující údaje z ceníku Export dodacího listu a faktury do EDI systému Kód textu na konci faktury Číslo portu pro display		Společné p 0 Skupina 0 Skupina Tisk informa Krytí více ob Při krytí obje Tisk prodejk Tisk informa Zobrazení sl Doplnit rozli Zobrazit na fe Zkrácený for Číselník slew Zobrazení vr Umožnit zada Znepřístupnit Použít zahran Zákaz prodeja	ro všechny už obchodních partner obchodních partner cí o odborné montá ojednávek na jedné ednávky sečist stejny y na papír s logem cí o záruce na prod evy v prodejce při k šení při krytí objedn faktuře jednot.cenu mulář prodeje r - podle čísla mater rácené částky v pokl ti tprodejní cenu s Dľ číslo prodejky (Přije niční cenu z ceníku e bez obchodního p	Živatele rů pro R2 (0 až 7) rů pro R3 (0 až 7) iži na prodejce prodejce ý materiál lejce srytí objednávky návky před slevou iálu a typu 1 ladně PH emky, výdejky)			
☐ Umožnit přefakturaci na partnery		Upozornit na nefakturovanou prodejku 0,00 Minimální procento marže					

Podle uživatele

Sleva při prodeji pouze na obchodního partnera

% slevy se zobrazí jako údaj zavedený v číselníku obchodních partnerů, nepracuje se pak se slevou uvedenou v číselníku slev.

• Prodej v zahraniční měně

Měna při prodeji se zadává přímo při pořizování prodeje.

- Umožnit opravu názvu materiálu
 Varianta pro opravu názvu z číselníku materiálu, takto opravený název se zobrazí pouze u prodejky či objednávky, neopraví se přímo v číselníku materiálu.
- Zakázat tisk prodejky bez uložení do pokladny Prodejka se nevytiskne, pokud se neuloží do pokladny, doporučujeme používat tuto volbu.
- V prodejce přeskakovat procento slevy
- V prodejce přeskakovat výdejní cenu
- V prodejce přeskakovat sazbu DPH Tyto volby použijeme, pokud uvedené údaje v prodejce nezadáváme.
- Zahraniční název na fakturu

Při tisku faktury v zahraniční měně se tiskne český i zahraniční název zboží v textu faktury.

- Zobrazit očekávanou marži
 Na formuláři pořízení prodeje se u každé položky zobrazí % očekávané marže, kterou si uživatel zadá v číselníku materiálu.
- **Zobrazit prodejní ceny ve skladové kartě** Při zobrazení skladové karty se v záhlaví tabulky ukazují i prodejní ceny, doporučujeme používat.
- Skrýt nákupní ceny v přehledu cen.
 Musí být zadán současně parametr "Zobrazit prodejní ceny ve skladové kartě", pak jsou na této liště skryty nákupní ceny.
- Kontrolovat duplicitu čísel materiálu při pořizování Totožná s funkcí ve výdeji.
- Vložit do faktury doplňující údaje z ceníku

Při tisku faktury se zobrazí i údaje o materiálu zadané volbou ,Doplňky'.

- Export dodacího listu a faktury do EDI systému
- Zpřístupní tlačítko pro export ve formuláři tisku faktury.
- Kód textu na konci faktury
 Automaticky se bude vkládat do faktury v prodejce text, který máme navolený v Uživatelských parametrech v záložce ,Odběratelé'
- Číslo portu pro display Slouží pro ty, kteří používají při vystavování prodejky display s částkou, ti kteří display nepoužívají, musí mít nastavenu 0.
- Umožnit přefakturaci pro partnery

Společné pro všechny uživatele

- Skupina obchodních partnerů pro R2 (0-7)
- Skupina obchodních partnerů pro R3 (0-7) Tento parametr je určen pro koncese a partnery Renault, zadává se vybraná skupina obchodních partnerů, u kterých se sleduje sestava "Přehled prodeje" pro statistiku prodeje náhradních dílů.
- Tisk informací o odborné montáži, záruce, volba tisku s logem Volba formuláře pro tisk.
- Krytí více objednávek na jedné prodejce
 Pokud pořizujeme prodej zboží krytím objednávky odběratele, potom si zde nastavujeme možnost pořídit jednu prodejku na jednoho odběratele z více objednávek. Ve formuláři prodeje je číslo objednávky v tomto případě stále aktivní pro další zadání.
- Při krytí objednávky sečíst stejný materiál Možnost volby sčítat stejný materiál do jedné položky na prodejce.
- Tisk prodejky s logem Formulář ,Prodejky' se tiskne s logem.
- Tisk informací o záruce na prodejce Na prodejce se tiskne informace o záruce.
- Zobrazení slevy v prodejce při krytí objednávky
 Při pořizování prodejky krytím z objednávky odběratele se zobrazí % slevy, které je uvedeno v číselníku obchodních partnerů, nebo v číselníku slev.
- Doplnit rozlišení při krytí objednávky
 Při pořízení prodeje (výdeje) krytím objednávky se do prodeje (výdeje) zapíše zakázka a znak ,Rozlišení z Objednávky'.
- Zobrazit na faktuře jednotkovou cenu před slevou Na faktuře se zobrazí cena za materiál bez slevy.
- Zkrácený formulář prodeje
- Číselník slev podle čísla materiálu a podle typu 1
- Zobrazení vrácené částky v pokladně
 Při uzavření prodejky přes pokladnu se po zápisu zobrazí formulář s vrácenou částkou.
- Umožnit zadat prodejní cenu s DPH
- Znepřístupnit číslo prodejky (výdejky)
- Použít zahraniční cenu z ceníku
- Zákaz prodeje bez obchodního partnera
- Upozornit na nefakturovanou prodejku
 Pokud při ukončení prodeje není ukončena prodejka daňovým dokladem nebo dodacím listem zobrazí se hlášení.
- Minimální procento marže

SOFTapp Prodej 2

Příjem	Výdej	Prodej 1	Prodej 2	Objednávky 1	Všeobecné 1	Objednávky 2	Všeobecné 2	Komunikace
Uživatel	sa		~					
Podie u	Předna	istavené středis astavená zakázk	sko pro prodej ka pro prodej		Společné j	Dro všechny u Přednastaver Přednastaver	Živatele né středisko pro prod ná zakázka pro prode	ej Þj
☐ Při vystá ☐ Zákaz zi ☐ Zákaz zi	avování faktur měny prodejn měny názvu n	y nezobrazov í ceny nateriálu	/at měnu a kurs		☐ Tisk věty o z ☐ Automatické ☐ U přímého p ☐ Tisk zahrani	pětném odkupu pne ∙ vykrývání objednáv rodeje brát středisko čního názvu na proc	umatik ky o a zakázku z příjem lejce	ky

Podle uživatele

- Přednabízené středisko pro prodej
 Nastavení přednabízení daného střediska v prodeji materiálu.
- **Přednabízená zakázka pro prodej** Nastavení přednabízení dané zakázky v prodeji materiálu.
- Při vystavování faktury nezobrazovat měnu a kurs
- Zákaz změny prodejní ceny
- Zákaz změny názvu materiálu

Společné pro všechny uživatele

- **Přednabízené středisko pro prodej** Nastavení přednabízení daného střediska v prodeji materiálu.
- **Přednabízená zakázka pro prodej** Nastavení přednabízení dané zakázky v prodeji materiálu.
- **Tisk věty o zpětném odkupu pneumatik** Na pokladním dokladu a faktuře se vytiskne věta o zpětném odkupu pneumatik.
- Automatické vykrývání objednávky Na formuláři pořizování prodeje se automaticky zobrazí nevykryté objednávky odběratele.
- U přímého prodeje brát středisko a zakázku z příjemky
- **Tisk zahraničního názvu na prodejce** Tisk zahraničního názvu na prodejce – maloobchod.



Objedna	ávky 1									
Příjem	Výdej	Prodej 1	Prodej 2	Objednávky 1	Všeobecné 1	Objednávky 2	Všeobecné 2	Komunikace		
Uživatel	sa			~						
Podle uži	vatele				Společné pro všechny uživatele					
	Předn	astavené střed	isko pro objedn	ávky	 ☐ Uzavřít objednávku dodavat. po Exportu ☑ Generovat čísla objednávek při importu z odběratele 					
	Předn	astavená zaká:	zka pro objedná	ivky						
 ✓ Evidence z □ Podrobná µ □ Export obje ✓ Vymazání v 	áloh v obje oráce s obj ednávek ne /stupní ma	ednávkách a pr ednávkou vZIPovat sky po uložení	odejkách položky		 Používat číslo objednávky dodavatele U skladové objednávky uvažovat objednávky odběratele Skladová objednávka samostatně pro každý sklad Ruční vykrytí objednávky s přepočtem blokace 					
✓ Upozorněn	í na blokad	i při zápisu po	ložky		Císlo prvního řádku skladové objednávky					

- 🗹 Upozorně 🗌 Kontrolovat duplicitu čísel materiálu při pořizování
- Nulování zakázky při nové objednávce
- Zadávat % slevy v objednávce se zálohou
- 🗌 Používat termín plnění
- Pracovat s mínusy v saldu objednávek a skladovce
- íslo prvního řádku skladové objednávky 0 Číslo prvního řádku urgentní objednávky Adresář dat pro načtení, objednávek, načtení čárových kódů C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\ND\D Adresář dat pro potvrzení objednávky C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\ND\D Koeficient váženého průměru pro výpočet minima, maxima 1 2 3 4 5 6 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000

Podle uživatele

- Přednabízené středisko pro objednávky Nastavení přednabízení daného střediska v objednávce materiálu.
- Přednabízená zakázka pro objednávky Nastavení přednabízení dané zakázky v objednávce materiálu.
- Evidence záloh v objednávkách a prodejkách Pokud v objednávkách odběratelů vybíráme zálohu do pokladny, musíme zatrhnout tento parametr. Při pořizování objednávky na odběratele se poté zobrazí jiný formulář.
- Podrobná práce s objednávkou S tímto parametrem pracují pouze koncese Renault Trucks.
- Export objednávek neZIPovat V objednávkách na dodavatele lze posílat vytvořené objednávky mailem (tlačítko EXPORT), pak se tyto soubory nezipují.
- Vymazání vstupní masky po uložení položky Používáme tehdy, když při pořizování objednávek potřebujeme u nové položky vynulovat všechny předchozí údaje (zakázka, středisko, rozlišení...).
- Upozornění na blokaci při zápisu položky Při pořizování objednávek se objeví hlášení o blokaci (kolik zboří je blokováno na odběratelích, kolik zboží je blokováno na dodavatelích).
- Kontrolovat duplicitu při pořizování Při pořizování objednávek se objeví hlášení při pokusu o zápis zboží, které již máme v objednávce zapsáno výše.
- Nulování zakázky při nové objednávce • U nové objednávky se vynuluje zakázka a kód obchodního partnera.
- Zadávat % slevy v objednávce se zálohou
- Používat termín plnění Při pořizování objednávky se kurzor přesune i do pole termín plnění.

Pracovat s mínusy v saldu objednávek a skladovce

V porovnávání objednávek a skladové objednávce se počítá i se zápornými čísly (Překrytí objednávky).

Společné pro všechny uživatele

• Uzavřít objednávku dodavatele po Exportu

V objednávkách na dodavatele lze posílat vytvořené objednávky mailem (tlačítko Export), po zaslání se tato objednávka zařadí do seznamu vykrytých objednávek, tzn. že nebude vstupovat do vykrytí (F11) při pořízení příjemek. Tento parametr je určen pro koncese a partnery Renault a Peugeot, protože příjem nového zboží se načítá ze zaslaného souboru.

- Generovat čísla objednávek při importu z odběratele Pokud používáme funkci IMPORT objednávek odběratelů do objednávek dodavatelů, potom tato volba zajistí vygenerování objednávek na dodavatele z odběratelů stejným počtem, nevznikne jen jedna objednávka.
- Import neexistujícího materiálu do objednávek dodavatelů
 Volba zajistí u funkce IMPORT EOB souborů do objednávek na odběratele načtení ještě neexistujícího materiálu (nového zboží).
- Používat číslo objednávky dodavatele
 Při pořizování objednávky se zobrazí a pořizuje rovněž číslo objednávky dodavatele.
- U skladové Objednávky uvažovat objednávky odběratelů
 V objednávkách na dodavatele je možno vygenerovat automatickou objednávku funkcí SKLADOVKA na základě přepočtu minimálního a maximálního stavu na skladě. Po zatržení takovéto volby se objednací množství počítá z virtuální zásoby, která zahrnuje i objednávky na odběratele. Pokud by zatržený parametr nebyl, virtuální zásoba by se skládala jen z množství na skladě a z objednávek na dodavatele.
- Skladová objednávka samostatně pro každý sklad
- Ruční vykrytí objednávky s přepočtem blokace
 Možnost ručního vykrytí objednávky bez zadání kontrolní procedury Přepočet blokace objednávek, vykrytí lze provést pouze u nevykrytých nebo jen částečně vykrytých objednávek, překrytou objednávku tedy zápornou blokaci je nutno zrušit klasickým způsobem vykrytí při zadání kontrolní procedury.
- Zadat číslo 1. řádku skladové objednávky
- Zadat číslo 1. řádku urgentní objednávky
- Adresář dat pro načtení objednávek, načtení čárových kódů

Zadává se místo umístění adresáře na počítači, do kterého se přenášejí data z čtečky čárových kódů nebo dat z objednávky.

- Adresář dat pro potvrzení objednávky
 Zadává se místo umístění adresáře na počítači, do kterého se přenášejí data z potvrzené objednávky.
- Koeficient váženého průměru pro výpočet minima a maxima
 Tento parametr umožňuje přiřazovat prodejům v jednotlivých měsících váhy a podle nich se pak
 přepočítávají měsíční a průměrné denní prodeje. Ty pak ovlivní výpočet minima a maxima.



Všeobecné 1

Příjem	Výdej	Prodej 1	Prodej 2	Objednávky 1	Všeobecné 1	Objednávky 2	Všeobecné 2	Komunikace
Uživatel	sa		~					
Podle Pořiz Pořiz Sledc Kontr Sledc Cobra Autor Zobra Autor Zobra Autor Zókaz Nelikk Režin Poče Excel Word	UŽÍVATEIE ovat střediska ovat zakázky ola střediska ování min.stav ola zakázky p ování max.sta naticky zobra azit sklady v p dle čísla mat maticky účtov z jakýchkoliv ost fontu Grid n správce v o t odřezaných	při pořizování ru skladu vři pořizování vu skladu i při kontrole číse zovat číslo pohy řehledu cen eriálu at MZP dle účtu změn v ceníku u podle velikosti nline inventurác nul pro imp/exp zobrazených vět	elníků bu skladu formuláře h ort při F2 Email		Společné pro ✓ Podrobné rozli Pro rozlišení z Zákaz výdeje r Při výstupu dat Kontrola nulov Podrobná evid Podrobná evid Polřívát výrob Doplňující info Ú ležáků vylou k datu zjištění (Podrobné člen Po náhledu se Lokalizace - sa Třídění skladou Zákaz výdeje r Vyhledávat ne Zadávat středis	O VŠEChNY UŽİN zení přístupu ke sklav išení zůstatku na sklav ústatku použít zakáz mimo rozlišení t do účetnictví přepo vé sazby DPH v ceník lence kontaktních os oní čísla při příjmu a vrmace v obratech zá čit položky, které ma (datum výpočtu-poče vění číselníku kódů o stavy zobrazit expor amostatná pro jedno vé karty a ceníku po na zakázku mimo blo jdříve podle EAN kóc sko a zakázku pouze	vatele dům adě sku očítat výdejní ceny ku sob výdeji ákazníků ají nulový stav et dnů ležáku) obratů etní formulář tlivé sklady dle názvu okace du	

Podle uživatele

- Pořizovat středisko
- Pořizovat zakázku

Ve formulářích je nutno zadat středisko a zakázku.

- Kontrola střediska při pořizování Spustí se automatická kontrola na pořízené středisko, je možné zadat údaj z číselníku.
- Sledování min. stavu skladu
 Program automaticky porovnává stav na skladě s údaji pro minimum a hlásí podkročení minima při výdeji.
- Kontrola zakázky při pořizování Identický parametr jako pro středisko. Je možné zadat zakázku z číselníku.
- Sledování max. stavu skladu
 Pokud dojde k naskladnění materiálu a bude překročeno maximum pro max. zásobu, program hlásí, že dojde k překročení maxima.
- Zobrazovat hlášení při kontrole číselníků
 Program bude uživatele upozorňovat hlášením s detailním popisem špatně zadaných údajů, u nichž máme zatrženou kontrolu. Pokud není tento parametr zatrhlý a máte zvolen parametr Kontrola zakázky a střediska, pak se tyto políčka podbarví jen červeně při zápisu neexistující zakázky a střediska.
- Automaticky zobrazovat čísla pohybu
 Pokud účtujeme o skladu na základě číselníku pohybu, potom s tímto parametrem bude program automaticky sám doplňovat číslo pohybu (informace o předkontaci pro zaúčtování) z číselníku druhu materiálu.
- Zobrazit sklady v přehledu cen V číselníku je možnost vybrat sklad.
- Třídit dle čísla materiálu

Při pořizování se materiál řadí dle čísla. Jinak se řadí v pořadí, v jakém byl pořízen. Třídění platí pro příjem, výdej, prodej, objednávky a fakturaci.

Automaticky účtovat MZP (meziskladový převod) dle účtu skladu

Při zaúčtování meziskladového převodu se bude účtovat na účet, zadaný v číselníku skladů.

- Zakázat jakýkoliv změn v ceníku Toto nastavení používáme pro uživatele, kterým chceme zakázat opravy v ceníku materiálu.
- Velikost fontu Gridu podle velikosti formuláře Velikost fontu gridu je stejná, jako ostatní položky na formuláři.
- **Režim správce v online inventurách** V online inventuře se zobrazuje účetní stav, je možné opravovat inventurní stav po uzavření.
- Počet odřezaných nul pro import/export
 Toto nastavení zadávají koncese a partneři Peugeot, při importu příjemek se ignorují nuly na počátku čísla materiálu.
- Počet zobrazených vět u klávesy F2
 Důležitá volby pro firmy, které mají velký číselník materiálu, program pak zobrazuje uživateli pouze zadaný počet vět z číselníku materiálu.
- Email
 - Nastavení e-mailové adresy pro zasílání sestav mailem.
- Nastavení cesty při ukládání souborů XLS a DOC ze sestav
 Nastavuje se zde adresář, kde se mají ukládat soubory vytvořené ve skladu, přednastavená je cesta C:/Klient/Sklad.

Společné pro všechny uživatele

- Používat omezení přístupu ke skladům
 Při zatržení je kontrolován přístup uživatelů k jednotlivým skladům.
- Podrobné rozlišení zůstatku na skladě
 Je určeno pro evidenci podrobné skladové karty s rozlišením stejného materiálu. Současně je nutno spustit volbu Servis, Kontrolní procedury, Přepočet rozlišení skladové karty.
- Pro rozlišení zůstatku použít zakázku
 Zůstatek na skladě se bude rozlišovat dle zakázky.
- Zákaz výdeje mimo rozlišení
 Pokud se pro rozlišení použije zakázka, tato volba způsobí, že nepůjde vydat materiál na neexistující rozlišení.
- Při výstupu dat do účetnictví přepočítat výdejní ceny
 Raději se nezadává, výdejní ceny jsou přepočítávány jen za určitých podmínek.
- Kontrola nulové sazby DPH v ceníku Kontroluje, zda je v kartě zapsáno DPH.
- Podrobná evidence kontaktních osob
 Možnost zapsání více kontaktních osob pro jednu firmu, volba je doplněna o tisk podrobných údajů o firmě.
 Zadává se v Číselníku obchodních partnerů.
- Používat výrobní čísla při příjmu a výdeji Tuto volbu používají firmy, kde je jedno zboží ještě dále členěno na výrobní čísla. Program poté provádí kontrolu na výdej zboží nejen dle čísla materiálu ale i podle výrobního čísla. Program umožňuje zadávat u materiálu výrobní čísla (šarže). Program kontroluje na základě přijatého materiálu se stejným výrobním číslem výdej materiálu se stejným výrobním číslem. Nelze vydat materiál s výrobním číslem, pokud nebyl tento přijat na sklad.
- Doplnění info v obratech zákazníků
 V sestavě Obraty dle zákazníků se uvedou doplňující údaje o zákaznících.
- U ležáků vyloučit položky, které mají nulový stav k datu zjištění (datum výpočtu počet dnů ležáku)



Tímto parametrem nastavíme metodu výpočtu ležáku. Ležákem je zboží, které od posledního výdeje k zadanému datu nemělo žádný pohyb a počet dnů překročil nastavený počet dnů ležáku (datum výpočtu – počet dnů ležáku). Do této sestavy se nebude zahrnovat materiál, který má na skladě nulový stav.

- **Podrobné členění číselníku kódů obratů** Přístup do Kódů obratů je omezen.
- Po náhledu sestavy zobrazit exportní formulář
 Při tisku sestav se zobrazí nový tiskový modul s možností posílat data e-mailem ve formátu PDF, XLS, TXT, DOC, CSV.
- Lokalizace samostatná pro jednotlivé sklady
 Lokalizace se bere z číselníku materiálu a je vázána na více skladů. Po zatržení je lokalizace vázána na jednotlivé sklady.
- Třídění skladové karty a ceníku podle názvu
 Čísla materiálu se řadí podle názvu při vyvolání číselníku (F2, F9).
- Zákaz výdeje na zakázku mimo blokace Pokud je materiál na určitou zakázku již blokován v objednávkách na odběratele a není na skladě dostatečné množství, aby pokrylo potřebu jiné zakázky, na tuto další zakázku materiál není vydán.
- Vyhledávat nejdřív podle EAN kódu Pro ty, kteří používají čtečku čárových kódu.
- Zadávat středisko a zakázku pouze u první položky Středisko a zakázka se zadávají pouze u první položky, u dalších kurzor tyto políčka přeskakuje.



Objednávky 2

Příjem	Výdej	Proc	dej 1	Prodej 2	Objednávky 1	Všeobecné 1	Objednávky 2	Všeobecné 2	Komunikace	
Uživatel		sa			~					
Podle	uživatel	е				Společné pro všechny uživatele				
						 Optimalizace disponibility ve skladové objednávce Při importu do obj.dodav. doplnit kód dodav. z ceniku Zobrazit MlnMax při pořizování objednávky odběratele Skladovka - nezobrazovat dotaz na přepočet Umožnit rozdělit řádek v opravě objednávek odběratele Importovat pouze urgentní objednávky Použít kód pobočky v objednávce odběratele 				
						Blokace RIM	na skladové kartě 0 Přednastavená h 0 Přednastavená h ort objednávek odbě	odnota blokovanéh odnota blokovanéh ratele z XLS	o množství 1 o množství 2	

Společné pro všechny uživatele

- **Optimalizace disponibility ve skladové objednávce** Při návrhu skladové objednávky zobrazí nabídku simulace disponibility.
- **Při importu do objednávek dodavatele doplnit kód dodavatele z ceníku** Při importu z objednávky odběratele na dodavatele se prázdný kód obchodních partnerů doplní z ceníku.
- Zobrazí MinMax při pořizování objednávky odběratele
- Skladovka nezobrazovat dotaz na přepočet
 V pořizování objednávky dodavatele v tlačítku ,Skladovka' se nezobrazí dotaz na přepočet skladové objednávky.
- Umožnit rozdělit řádek v opravě objednávek odběratele
 V opravě objednávek odběratele se zobrazí tlačítko ,Rozdělit'.
- Importovat pouze urgentní objednávky
 Z objednávek odběratele na dodavatele importovat pouze urgentní objednávky.
- Použít kód pobočky v objednávce odběratele
 V objednávce odběratele se zobrazí ,Kód pobočky' (místo objednávky zákazníka).
- Blokace RIM na skladové kartě
 Díly blokované pro RIM nelze ručně vykrýt a nelze je ručně pořídit do objednávky dodavatele.
- Přednastavená hodnota blokace množství 1
- Přednastavená hodnota blokace množství 2
- Umožnit import objednávek odběratele z XLS
 Soubor XLS (XLSX) musí v prvních 4 sloupcích obsahovat: číslo objednávky zákazníka, číslo materiálu, množství a jednotkovou prodejní cenu.



Všeobecné 2

Příjem	Výdej	Prodej 1	Prodej 2	Objednávky 1	Všeobecné 1	Objednávky 2	Všeobecné 2	Komunikace		
Příjem Uživatel Společ Analýz Import Zákaz o Zobraz Dobraz Dobraz Dobraz Vobraz Dobraz	Výdej sa né pro v zet číslo skla y skladu člen z objednáve opravy data it pouze stře it stav skladu Nissan B pro import at fixní ceny nit skladové at pouze Pro it časové on	Prodej 1 Šechny uživ adu v pořizování nit na sklady ek odběratele výp vystavení odběrat diska přihlášené u při pořizování i NIssan při výdeji karty se zahranio forma Faktury nezení číselníku	Prodej 2	Objednávky 1 Souhrnný Ceník ma Ceník ma Ve sklado Kódy přec Zadávat n je Použít fal U faktury Možnost e Umožnit fa Použít sle Použít sle Cárový kč Zabrazit N	Dbjednávky 1 Všeobecné 1 Objednávky 2 Všeobecné 2 Komunikace Souhrnný report podle provozoven Ceník materiálu-umožnit hledání podle interního čísla Veskladové kartě umožnit zadávat fyzický stav skladu Kódy předkontace dle distribučního kanálu Autosalónu Detail záměn ve skladové kartě Ve skladových kartách zobrazit pouze nenulové stavy Zadávat minima pro Servis (dílnu) Použít fakturační jednotku pro import/export U faktury připojit druh materiálu k názvu materiálu Možnost evidence více kontaktních osob Umožnit hledání podle Alternativního čísla materiálu Použít slevový paušál ve skladu čísla materiálu Použít Online inventuru skladu čásla materiálu					
☐ Official ☐ Mrtvé s ☐ Umožn ☐ Zobraz ☐ Při vyk	Ohroznit časove ohrozeni čiselniku slev Prefix do poznámky při exportu objednávky EOB Mrtvé sklady v analýze skladu metodou FIFO Umožnit import výdejek z TXT souboru Zobrazit doplňující údaje v objednávce dodavatele Při vykrytí objedn. objednatele držet zahraniční cenu Kód pro použití Značení Pneu u GM Opel				 Zobrazit mouto ve skladových kartach Automatické číslování dokladů Použít objednávání Sprint Přednabízet naposled použitou číselnou řadu u příjmu, výdeje a prodeje Výstup dat do účetnictví přesně podle UM a Roku Číselník predkontace pouze pro aktuální rok 					

Společné pro všechny uživatele

- Nenabízet číslo skladu při pořizování
 Při pořizování příjmu, výdeje a prodeje se nabídne nulové číslo skladu.
- Analýzy skladu členit na sklady
 V současné době nemá parametr žádný význam. Doporučujeme jej nezatrhovat.
- Import z objednávek odběratele výpočtem
 Obdobně jako ve skladové objednávce vypočte množství k objednání.
- Zákaz opravy data vystavení odběratelské objednávky
- Zobrazit pouze střediska přihlášeného uživatele
- Zobrazit stav skladu při pořizování inventurního výdeje
- Import Nissan
- D3 pro Import Nissan
- Používat fixní ceny při výdeji
- **Zvýraznit skladové karty se zahraničním názvem** Ve skladových kartách se graficky rozliší, pokud je v ceníku materiálu vyplněn zahraniční název materiálu.
- **Používat pouze Proforma faktury** Při prodeji ze skladu se vystaví pouze Proforma faktury.
- Umožnit časové omezení číselníku slev
- Prefix do poznámky při exportu objednávky EOB
- Mrtvé sklady v analýze skladu metodou FIFO
 Ve volbě analýza skladu (sestavy / analýza skladu) se mrtvé zásoby počítají metodou FIFO.
- Umožnit import výdejek z TXT souboru
 Ve výdeji se zpřístupní tlačítko IMP pro import z TXT souboru.
- Zobrazit doplňující údaje v objednávce dodavatele
 Při pořizování objednávky dodavatele se zpřístupní tlačítko pro editaci doplňujících údajů.
- Při vykrytí objednávek objednatele držet zahraniční cenu

- Kód pro použití Značení Pneu u GM Opel
- Souhrnný report podle provozoven Pokud je parametr zatržen, tak se souhrnný report počítá dle provozoven.
- Ceník materiálu umožnit hledání podle interního čísla
- Ve skladové kartě umožnit zadávat fyzický stav skladu Zpřístupní se tlačítko ve skladových kartách pro zadání skutečného stavu skladu.
- Kódy předkontace dle distribučního kanálu Autosalónu Číselník kódů předkontací bude obsahovat kombinace podle distribučního kanálu Autosalónu.
- Detail záměn ve skladové kartě
 Na formuláři skladové karty se zobrazí detailní informace o záměnách.
- Ve skladových kartách zobrazit pouze nenulové stavy Při F2 na formuláři výdeje (u čísla materiálu) se zobrazí pouze nenulové stavy skladu.
- Zadávat minima pro Servis (dílnu)
 V ceníku materiálu bude možnost zadat samostatně minima pro celou firmu a pro Servis (dílnu).
- Používat fakturační jednotku pro import/export
- U faktury připojit druh materiálu k název materiálu
- Možnost evidence více kontaktních osoby
 Při editaci obchodního partnera možnost evidence více kontaktů.
 Umožnit hledání podle Alternativního čísla materiálu
- Při pořizování dokladů (příjem, výdej, prodej, objednávka) se bude nejdříve vyhledávat v ceníku podle alternativního čísla materiálu.
- Použít slevový paušál ve skladu
 Při vystavení faktury je možné vybrat slevu z číselníku paušálů.
- Použít Online inventuru skladu
 Inventura se provádí pouze na reference s neprázdnou lokalizací nebo nenulovým stavem.
- Čárový kód rozdělit na číslo a množství
 Čárový kód se ve fyzickém příjmu po sejmutí rozdělí na číslo dílu (10 znaků) a množství (11 až XX znaků).
- Zobrazit Motrio ve skaldových kartách
 V číselníku skladových karet a ceníku materiálu se zobrazí díly Motrio.
- Automatické číslování dokladů
 Nové číslo příjemky, výdejky a prodejky bude generováno automaticky po zadání skladu.
- Použít objednávání Sprint
- Přednabízet naposled použitou číselnou řadu u příjmu, výdeje a prodeje
- Výstup dat do účetnictví přesně podle UM a Roku

Při zaúčtování příjmu, výdeje a prodeje bude účetní měsíc a rok bude přiřazen podle data příjmu (výdeje, prodeje).


Komunikace

Datová komunikace 655 Kód, pod kterým jste evidování u vašeho dodavatele v číselníku obchodních partnerů IP adresara SMTP (e-mail) serveru E-mail pro odeslání anomálii : Zákaz změny prodejní ceny při importu Databáze pro komunikaci se zdrojem dat Sender ILN number 0 Recipient ILN number 0 Zkratka firmy pro účely komunikace Ford dealer code Jméno SQL Serveru pro komunikaci Import ceniku ve formátu SAP 0 Příjem dat - číslo firmy pro účely komunikace 0 Poslední číslo souboru 0 Poslední číslo souboru Kód dealera pro Nissan .NET jméno SQL serveru nebo jeho IPadresa	Příjem	Výdej	Prodej 1	Prodej 2	Objednávky 1	Všeobecné 1	Objednávky 2	Všeobecné 2	Komunikace	
655 Kód, pod kterým jste evidováni u vašeho dodavatele v číselníku obchodních partnerů IP adresara SMTP (e-mail) serveru E-mail pro odeslání anomálií : Zákaz změny prodejní ceny při importu Databáze pro komunikaci se zdrojem dat Sender ILN number 0 Recipient ILN number 0 Zkratka firmy pro účely komunikace Ford dealer code Jméno SQL Serveru pro komunikaci Import ceníku ve formátu SAP 0 Příjem dat - číslo firmy pro účely komunikace 0 Póledni dat - číslo firmy pro účely komunikace 0 Posledni číslo souboru 1 Automatický export objednávky Citroen 1 Kód dealera pro Nissan	Datová komunikace									
E-mail pro odeslání anomálií : Zákaz změny prodejní ceny při importu Databáze pro komunikaci se zdrojem dat Sender ILN number Databáze pro účely komunikace Recipient ILN number Zkratka firmy pro účely komunikace Ford dealer code Jméno SQL Serveru pro komunikaci Import ceniku ve formátu SAP O Příjem dat - číslo firmy pro účely komunikace O Odesilání dat - číslo firmy pro účely komunikace O Poslední číslo souboru Kód dealera pro Nissan .NET jméno SQL serveru nebo jeho IPadresa Zkratka dealera pro Nissan .NET jméno SQL serveru nebo jeho IPadresa	655 Kód, pod kterým jste evidováni u vašeho dodavatele v číselníku obchodních partnerů IP adresara SMTP (e-mail) serveru									
Databáze pro komunikaci se zdrojem dat Sender ILN number 0 Recipient ILN number 0 Zkratka firmy pro účely komunikace Ford dealer code Jméno SQL Serveru pro komunikaci Market code Jméno SQL Serveru pro komunikaci Import ceníku ve formátu SAP 0 Příjem dat - číslo firmy pro účely komunikace 0 Odesílání dat - číslo firmy pro účely komunikace 0 Poslední číslo souboru 0 Poslední číslo souboru Kód dealera pro Nissan .NET jméno SQL serveru nebo jeho IPadresa Zkratka dealera pro Nissan	E-mail pro	E-mail pro odeslání anomálií : Zákaz změny prodejní ceny při importu								
Jméno SQL Serveru pro komunikaci Import ceníku ve formátu SAP 0 Příjem dat - číslo firmy pro účely komunikace 0 Odesílání dat - číslo firmy pro účely komunikace 0 Odesílání dat - číslo firmy pro účely komunikace 0 Poslední číslo souboru Kód dealera pro Nissan Zkratka dealera pro Nissan	Databáze pro komunikaci se zdrojem dat Zkratka firmy pro účely komunikace				Sender ILI Recipient Ford deale	N number ILN number er code		0		
Zkratka dealera pro Nissan	Jméno SQL Serveru pro komunikaci 0 Příjem dat - číslo firmy pro účely komunikace 0 Odesílání dat - číslo firmy pro účely komunikace 0 Poslední číslo souboru Kód dealera pro Nissan				kace Autom	t ceníku ve formátu Číslo koncese Číslo koncese natický export objedu méno SQL serveru n	SAP SAP Citroen SAP Peugeot návky Citroen nebo jeho IPadresa			
		Zkratka de	alera pro Nissar	1						

- Kód, pod kterým jste evidovaní u vašeho dodavatele v číselníku obchodních partnerů
- IP adresa SMTP (e-mail) serveru
 Slouží pro zapsání serveru, přes který jsou odesílány e-maily, toho je možno využít při odesílání prodejek partnerům ve formě souboru.
- E-mail pro odeslání anomálií
- Databáze pro komunikaci se zdrojem dat
- Zkratka firmy pro účely komunikace
- Jméno SQL serveru pro komunikaci
- Příjem a odeslání dat číslo firmy pro účely komunikace Zadat 5-ti místný BIR.
- Odesílání dat číslo firmy pro účely komunikace Číslo firmy (BIR) pro export dat, např.: export objednávky dodavatele.
- **Poslední číslo souboru** Slouží pro účely Exportu objednávek, zadává se číslo, od kterého se budou objednávky číslovat.
- Kód dealera pro Nissan
- Zkratka dealera pro Nissan
- Zákaz změny prodejní ceny při importu
- Import ceníku ve formátu SAP
 - Číslo koncese SAP Citroen
 - o Číslo koncese SAP Peugeot
- Automatický export objednávek Citroen
- .NET jméno SQL serveru nebo jeho IP adresa



2.3 Přístupová práva

Přístupová práva se nastavují po skupině v každé volbě v horním menu a každé její podvolbě zvlášť. Tudíž v každé volbě a podvolbě je umístěna volba ,Přístupová práva', která zpřístupní níže uvedený formulář (jen hodnoty se mění).

🏽 Nastavení privilegií		– 🗆 X
Text	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	13 14 15 16 17 18 19 20 S 🔺
▶ 🗹 \< Pořízení příjemky		
Příjem - pneumatiky		
│ \ <oprava příjemky<="" td=""><td></td><td></td></oprava>		
🗌 \ <seznam příjemek<="" td=""><td></td><td></td></seznam>		
🗌 \ <tisk příjemky<="" td=""><td></td><td></td></tisk>		
│ \ <zrušení příjemky<="" td=""><td></td><td></td></zrušení>		
\ <nákup cenu<="" nad="" p="" prodejní=""></nákup>		
<		
1 Spravce		ОК

V horní části formuláře je tabulka, která v levé části obsahují seznam volem. Tyto volby se v pravé části tabulky pomocí zatržítek zpřístupní jednotlivým skupinám, do kterých jsou zařazení jednotliví uživatelé. Ve spodní části formuláře je seznam skupin. Každá skupina pak může mít jiné zpřístupněné volby. Pokud má být přístupná všem, je možné zaškrtnout políčko před volbou. To zaškrtá přístup pro všechny skupiny.

Např.: Správce systému ve skupině správce má povoleno vše, ale uživatel ve skupině 3 s názvem ,sklad2' má zpřístupněny jen některé volby. Každý uživatel následně má jiné přístupy a vidí volbu Příjmu jinak (nelze manipulovat s volbou v závorce):

Pi	íjem	Výdej	Prodej	Objednáv	vky Sestavy	Úpravy	Příjem	Výdej	Prodej	Objedná	ivky Sestav	
	Pořízení příjemky					Pořízení příjemky						
	(Příjem - pneumatiky)						Příjem - pneumatiky					
	(<u>O</u> pra	ava příje	mky)		I		Oprava příjemky					
	Sezna	am příje	mek				<u>S</u> eznam příjemek					
	<u>T</u> isk	oříjemky	/				<u>T</u> isk příjemky					
	(<u>Z</u> ruš	ení příje	:mky)				<u>Z</u> rušení příjemky					
	(<u>N</u> ák	up nad j	prodejní (cenu)	I		Nákup nad prodejní cenu					
	<u>F</u> orm	ulář fyz	ického př	íjmu			<u>F</u> ormulář fyzického příjmu					
	Impo	rt FPO			•		Impo	ort FPO				
-	(Nast	avení p	říznaku za	aúčtování)			Nast	avení př	íznaku za	účtování		
	(Výstup dat do účetnictví)				I		Výstup dat do účetnictví					
	(Obnova příznaku zaúčtování)				I		Obnova příznaku zaúčtování					
	(Saldokonto příjmu)				I		Saldokonto příjmu					
	(Převod záměn na jednu kartu)						Převod záměn na jednu kartu					
	(<u>D</u> oplnění čísla faktury)						Doplnění čísla faktury					
	(Dop	lnění ob	chodníh	o partnera)			Dop	nění ob	chodního	partnera		
	(<u>H</u> romadná oprava příjemky)						<u>H</u> romadná oprava příjemky					
	Konec ALT+K				ALT+K		Přístupová práva					
-							Kone	PC			ALT+K	

!!! Doporučuje se, aby jen skupina správců měla přístup do přístupových práv!!!

Nastavení omezení přístupu ke skladům

Samotné nastavení (omezení) přístupu uživatelů k jednotlivým skladům se provádí ve volbě ,Servis' v horním menu, pomocí podvolby ,Správa systému' a ,Omezení přístupu ke skladům'.

Přístup ke skladům je hlídán v následujících modulech a volbách:

- **Příjem** Pořízení, Oprava příjmu, Zrušení příjemky, Nastavení příznaku zaúčtování, Výstup dat do účetnictví, Obnova příznaku zaúčtování, Hromadná oprava příjemky
- **Výdej** Pořízení, Oprava výdejky, Zrušení výdejky, Meziskladový převod, Nastavení příznaku zaúčtování, Výstup dat do účetnictví, Obnova příznaku zaúčtování, Hromadná oprava výdejky
- Prodej Pořízení, Oprava prodejky, Zrušení prodejky
- Objednávky na dodavatele Pořízení, Oprava objednávky
- **Objednávky odběratele** Pořízení, Oprava objednávky
- Expediční příkaz Pořizování, Oprava dat

Nastavení přístupu ke skladům nemá vliv na sestavy, zobrazovat lze data i ze skladů, ke kterým není nastaven přístup pro zápis, opravu nebo zrušení. U objednávek a expedičního příkazu není prováděna kontrola při zrušení dat, protože objednávka ani expediční příkazy nejsou vázány k žádnému konkrétnímu skladu, lze je pokrýt při prodeji nebo výdeji proti libovolnému skladu.